

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета

Д.Н. Кадеев

11 октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Международная профессиональная коммуникация
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация магистр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2021 г.

Рабочая программа составлена

на кафедре

Телекоммуникации

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

профиль
(программа / специализация)

Искусственный интеллект и анализ больших данных в обработке изображений

Составитель рабочей программы

Гуляева, Е.С.И.
(должность, ученое звание, степень)

Гу
(подпись)

Гуляева Е.С.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)

Дементьев В.Е.
(подпись)

Дементьев В.Е.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
« 11 » октября 2021 г.

Елягин С.В.
(подпись)

Елягин С.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
« 11 » октября 2021 г.

Дементьев В.Е.
(подпись)

Дементьев В.Е.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
« 11 » октября 2021 г.

Синдюкова Е.С.
(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|---|------------|--|--|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|--|
| Семестр | 1 | | | | | | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | 32 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов | | | | | | | | | | | | |
| - занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов | 32 | | | | | | | | | | | |
| - лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 67 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | | |
| - проработка теоретического курса | | | | | | | | | | | | |
| - курсовая работа (проект) | | | | | | | | | | | | |
| - расчетно-графическая работа | | | | | | | | | | | | |
| - реферат | | | | | | | | | | | | |
| - эссе | | | | | | | | | | | | |
| - подготовка к занятиям семинарского/практического типа | 67 | | | | | | | | | | | |
| - подготовка к выполнению и защите лабораторных работ | | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР) | 9 | | | | | | | | | | | |
| Итого, часов | 108 | | | | | | | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 3 | | | | | | | | | | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Международная профессиональная коммуникация» является достижение планируемых результатов обучения (Таблица 2), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- умений применения современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках в целях академического и профессионального взаимодействия.

- навыков применения норм межкультурной коммуникации, а также правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия

- знаний о специфике межкультурной коммуникации, позволяющих анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Международная профессиональная коммуникация» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|----------------------|--|---|--|
| Универсальные | | | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 УК-4 | Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках |
| | | ИД-2 УК-4 | Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального |

| | | | |
|------------------|---|-------------|--|
| | | | взаимодействия |
| | | ИД-3 УК-4 | Имеет практический навык составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 УК-5 | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| | | ИД-2 УК-5 | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества |
| | | ИД-3 УК-5 | Имеет практический навык применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия |
| Профессиональные | | | |
| ОПКи-6 | Способен анализировать профессиональную информацию для решения задач в области применения технологий и систем искусственного интеллекта, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров и презентаций с обоснованными выводами и рекомендациями | ИД-1 ОПКи-6 | Применяет принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации для решения задач области применения технологий и систем: искусственного интеллекта: - знает способы обобщения и оценки результатов научных исследований; - умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями. |
| | | ИД-2 ОПКи-6 | Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров: - знает методы анализа профессиональной информации, структурирования, оформления и разработки |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | | | аналитических обзоров; - умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров. |
| | | ИД-3 ОПКи-6 | Подготавливает научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями, участвует в российских и международных конференциях в области искусственного интеллекта и соревнованиях в этой области: - знает методы подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями анализа профессиональной информации, структурирования, оформления и разработки аналитических обзоров; - умеет составлять научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями, выступать на научных конференциях. |

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 (Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

| № | Наименование разделов | Очная (час) | Очно-заочная (час) | Заочная (час) |
|---|-----------------------|-------------|--------------------|---------------|
|---|-----------------------|-------------|--------------------|---------------|

| | (включая промежуточную аттестацию) | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего |
|---|--|--------|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------|--------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-------|--------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-------|
| 1 | Раздел 1. Профессиональная коммуникация | | 8 | | 16 | 24 | | | | | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Научная коммуникация | | 8 | | 16 | 24 | | | | | | | | | | |
| 3 | Раздел 3. Межкультурная коммуникация | | 16 | | 35 | 51 | | | | | | | | | | |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации | | | | | 9 | | | | | | | | | | |
| | Итого часов | | 32 | | 76 | 108 | | | | | | | | | | |

6.2 Теоретический курс

В рамках дисциплины не предусмотрен.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

| Номер | Наименование практического (семинарского) занятия |
|-------|--|
| 1 | Устройство на работу. Основные виды профессиональной деятельности, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы. Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России. |
| 2 | Особенности коммуникации в профессиональной среде. Структура компании, названия отделов. Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании. |
| 3 | Инновации в сфере производства. Описание товаров, их особенностей в сфере информационных технологий. Анализ продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей. Написание теста по разделу 1. |
| 4 | Представление исследовательского проекта. Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта. Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном академическом сообществе |
| 5 | Участие в научной конференции. Описание форм участия в научных конференциях. Подача заявки. Информационное письмо. Написание теста по разделу 2. |
| 6 | Межличностные и межкультурные отношения. Традиционные модели |

| | |
|---|---|
| | поведения в разных странах. Зависимость деловых отношений от культуры страны. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации. |
| 7 | Проведение переговоров в условиях межкультурной коммуникации. Особенности ведения переговоров в разных странах. Анализ проблем и коммуникативных неудач, возникающих при проведении переговоров между представителями разных культур |
| 8 | Участие в международном проекте. Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию. Профессиональные и личностные качества, необходимые для участия в международном проекте. Написание теста по пройденному разделу. |

6.4 Лабораторный практикум

В рамках дисциплины не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

В рамках дисциплины не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

В рамках курса предусмотрены следующие задания для самостоятельной работы:

Задание 1: составить резюме по шаблону

Задание 2: подготовить презентацию компании/ организацию в сфере информационных технологий.

Задание 3: проанализировать существующие профессиональные сообщества и инновации в сфере информационных технологий.

Задание 4: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

Задание 5: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

Задание 6: написать литературный обзор по проблеме исследовательского проекта.

Задание 7: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами по заданной проблеме.

Задание 8: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- изучение учебного материала (по учебной и научной литературе);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля, зачету и экзамену.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 5

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | УК-4 | ИД-1 УК-4 | Тест 1-3, зачет |

| | | | |
|----|---------------|-------------|-----------------|
| | | ИД-2 УК-4 | Тест 1-3, зачет |
| | | ИД-3 УК-4 | Тест 1-3, зачет |
| 2. | УК-5 | ИД-1 УК-5 | Тест 1-3, зачет |
| | | ИД-2 УК-5 | Тест 1-3, зачет |
| | | ИД-3 УК-5 | Тест 1-3, зачет |
| 3. | ОПКи-6 | ИД-1 ОПКи-6 | Тест 1-3, зачет |
| | | ИД-2 ОПКи-6 | Тест 1-3, зачет |
| | | ИД-3 ОПКи-6 | Тест 1-3, зачет |

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 80с. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>
2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 с. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>
3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud.1.exe>
4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>
5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

Немецкий язык

1. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
2. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
3. Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>
4. Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

Французский язык

1. Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>
2. Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>
3. Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Использование современных технологий - программного обеспечения персональных компьютеров; информационное, программного и аппаратного обеспечения локальной компьютерной сети; информационного и программного обеспечения глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет создать условия для развития личности каждого обучающегося посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы.

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умению общаться и работать в команде; способности решать проблемы; способности к постоянному обучению; умению работать самостоятельно; способности адаптироваться к новым условиям; умению анализировать, навыку быстрого поиска информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
4. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
5. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
8. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

9. Базы данных Министерства экономического развития РФ
<http://www.economy.gov.ru>

10. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. База данных электронно-библиотечной системы УлГТУ <http://lib.ulstu.ru/>
5. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
6. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
8. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
9. Кембриджский словарь (Cambridge Dictionary) <https://dictionary.cambridge.org/>
10. Оксфордский словарь (Oxford Learner's Dictionaries) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
11. Словарь Collins <https://www.collinsdictionary.com/>
12. Словарь компьютерных терминов <https://techterms.com/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Учебные аудитории для проведения лекций | - | - |
| 2 | Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open; PROMT Translation Server Intranet Edition; Far Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение |
| 3 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open; PROMT Translation Server Intranet Edition; Far Manager / свободно распространяемое |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows Microsoft Office |

Аннотация рабочей программы

| | |
|--|---|
| Дисциплина (модуль) | Международная профессиональная коммуникация |
| Уровень образования | магистратура |
| Квалификация | магистр |
| Направление подготовки / специальность | 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи |
| Профиль / программа / специализация | Искусственный интеллект и анализ больших данных в обработке изображений |
| Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций | УК-4, УК-5, ОПКи-6 |
| Цель освоения дисциплины (модуля) | достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП |
| Перечень разделов дисциплины | 1. Профессиональная коммуникация 2. Научная коммуникация 3. Межкультурная коммуникация |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Всего - 108 ч. (3 з.е.) |
| Форма промежуточной аттестации | 1 семестр – зачет |

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 20__/20__

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Принимаемые изменения:

Руководитель ОПОП _____
личная подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.