

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)
Ульяновского государственного технического университета
на 2022-2024 годы от 21.02.2022 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области 14.03.2022 года, регистрационный номер 157

Утверждены на заседании согласительной комиссии
по изменениям и дополнениям в коллективный договор
21.02.2023 года

От работодателя –
Ректор УлГТУ
Н.Г. Ярушкина

От работников
Председатель профсоюзной
организации УлГТУ,
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



Центральный Совет
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Зарегистрирован № 02-1326 / 29-55-1326 / кд
от 06 апреля 20 23 г.
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42
Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectrnet.ru

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

22 февраля 20 23 года, пер. № 87
вед. конс. Ульянова О.В.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Изложить в следующей редакции:

1.11. Предоставлять сотрудникам и преподавателям за общественную работу, председателям профбюро, профоргам дополнительный оплачиваемый отпуск до 4 календарных дней, членам профкома – до 6 календарных дней (при представлении отчета по ведению активной общественной работы во внерабочее время с согласованием с руководителем подразделения и профкомом).

Отв. – УКО, руководители подразделений, профком.

1.13. В соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области №230-р от 23.03.2017 г. " О некоторых мерах поддержки работающих женщин в Ульяновской области" предоставлять дополнительно 1 оплачиваемый выходной день (1 сентября) сотрудницам УлГТУ, воспитывающим несовершеннолетних детей до 14 лет включительно на основании их личных заявлений.

Отв. – УКО, руководители подразделений, профком.

1.19. Работникам университета, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующего работника, устанавливать доплату, до 50 % должностного оклада отсутствующего работника, исходя из фактически выполненного объема работ.

Отв. – руководители подразделений, директор ДЭиФ.

2. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Изложить в следующей редакции:

2.9 Обеспечить выполнение плана оздоровления и отдыха работников УлГТУ на 2023-2024 год по направлениям:

- санаторно-курортное лечение работников;
- оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка».

В целях улучшения организации оздоровления и отдыха в СОЛ «Садовка» установить сроки и даты:

подачи заявлений сотрудниками - до 14.04.2023;

распределения путевок - до 28.04.2023;

продажи путевок сотрудникам - до 19.05.2023.

Невостребованные путевки продать по коммерческим ценам.

Предоставлять перечень услуг для отдыхающих: прокат спортивного снаряжения, предметов культурно-бытового назначения, оборудованные места отдыха на территории лагеря.

Дополнительно предоставлять возможность посещения и (или) проживания в СОЛ «Садовка» для сотрудников и членов их семей на льготной основе по направлению профсоюзной организации работников (в установленные периоды).

Отв. – председатель профкома, директор СОЛ, директор ДСИ.

2.13 Применять единовременную поощрительную надбавку за многолетнюю и безупречную работу в Университете при достижении сотрудником пенсионного возраста:

Год рождения	Возраст выхода на пенсию	Год назначения пенсии
Женщины		
Второе полугодие 1965г.	56,5 лет	Первое полугодие 2022г.
1966г.	58 лет	2024г.
1967г.	59 лет	2026г.
1968г.	60 лет	2028г.
1969г.	60 лет	2029г.
Мужчины		
Второе полугодие 1960г.	61,5 лет	Первое полугодие 2022г.
1961г.	63 года	2024г.
1962г.	64 года	2026г.
1963г.	65 лет	2028г.
1964г.	65 лет	2029г.

на основании служебной записки в размере:

10 000 руб. – при стаже работы в УлГТУ от 10 до 15 лет;

15 000 руб. – при стаже работы в УлГТУ от 15 до 20 лет;

20 000 руб. – при стаже работы в УлГТУ от 20 до 25 лет;

25 000 руб. – при стаже работы в УлГТУ более 25 лет.

Отв. – ректор; директор ДЭиФ; главный бухгалтер, директор ДБУиК.

План оздоровления работников УлГТУ на 2023 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки	
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5): – Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ	20000	20	400000	В течение года, плановые заявки на частичную компенсацию стоимости путевки подаются в профком до марта месяца текущего года	
2. Оздоровление в СОЛ «Садовка»	Ориентировочная стоимость				
2.1. Льготная стоимость путевки (без капитальных затрат) – 75% от средней стоимости:					
летний домик		15 700			
старый рубленый дом		16 800			1. 19.06.- 30.06.2023
зимний дом		19 500			
новый рубленый дом		20 000			2. 03.07.- 15.07.2023
2.2. Льготная стоимость путевки для сотрудника и его детей – 50% от средней стоимости: (специализированные смены)					
летний домик		11 000			
старый рубленый дом		12 000			
зимний дом		13 500			
новый рубленый дом	14 200				

Изложить в следующей редакции:

2.14 Выплачивать ежемесячную надбавку НПП университета в возрасте до 30 лет включительно, при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям, в размере 5000 руб. по представлению служебной записки руководителем структурного подразделения.

Сотрудникам при достижении 50–летнего трудового стажа в УлГТУ всячески оказывать содействие по увеличению пенсий, социальных выплат и иных пособий.

Отв. – ректор, директор ДЭиФ; главный бухгалтер, директор ДБУиК, Профком, УКО, руководители подразделений.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
четвертая группа	18 700,0	ассистент	1	1,00	18 700,0
		ст.преподаватель	2	1,08	20 240,0
		ст.преподаватель, кандидат наук		1,26	23 540,0
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"	3	1,13	21 060,0
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		1,33	24 860,0
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		1,42	26 510,0
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	1,44	26 950,0
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		1,90	35 460,0
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		1,98	37 020,0
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым званием "доцент"	5	1,79	32 450,0
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"		1,95	36 500,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"		2,41	45 100,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,44	45 650,0
		Декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	2,06	38 550,0
		Декан, к.н. с ученым званием «доцент»		2,11	39 460,0
		Декан, к.н. с ученым званием «профессор»		2,16	40 300,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	17 000,0	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,00	18 700,0
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,08	20 240,0
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,13	21 060,0
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,26	23 540,0
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	1,33	24 860,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,42	26 510,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,43	26 730,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,44	26 950,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,58	29 500,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет		3	1,65
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	1,82		34 120,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	2,06		38 530,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	2,15		40 270,0
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	2,26	42 240,0

Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно-технических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
вторая группа	14 560,0	4	1,04	15 190,0
третья группа	15 600,0	2	1,02	15 810,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемой должности преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
Третья группа	14 460,0	Преподаватель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший методист	4	1,00	14 460,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням учебно-вспомогательного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	14 460,0	1	1,00	14 460,0
Вторая группа	14 560,0	1	1,00	14 560,0
		2	1,01	14 770,0
		3	1,03	14 980,0
		4	1,04	15 190,0
		5	1,06	15 400,0
Третья группа	15 600,0	1	1,00	15 600,0
		2	1,01	15 810,0
		3	1,03	16 120,0
		4	1,05	16 380,0
		5	1,07	16 640,0

Приложение 1 (продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно-хозяйственного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня АХП
Первая группа	14 460,0	1	1,00	14 460,0
Вторая группа	14 560,0	1	1,00	14 560,0
		2	1,01	14 770,0
		3	1,03	14 980,0
		4	1,04	15 190,0
		5	1,06	15 400,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно - управленческого персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня АУП
Первая группа	14 460,0	1	1,00	14 460,0
Вторая группа	14 560,0	1	1,00	14 560,0
		2	1,01	14 770,0
		3	1,03	14 980,0
		4	1,04	15 190,0
		5	1,06	15 400,0
Третья группа	15 600,0	1	1,00	15 600,0
		2	1,01	15 810,0
		3	1,03	16 120,0
		4	1,05	16 380,0
		5	1,07	16 640,0
Четвертая группа	17 160,0	1	1,00	17 160,0
		2	1,03	17 680,0
		3	1,07	18 300,0
		4	1,11	19 030,0
		5	1,14	19 550,0
		6	1,21	20 800,0

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПЕРСОНАЛА**

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 1(продолжение)

Приложение А

Перечень видов стимулирующих выплат

Наименование
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
1.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
Надбавка за научное руководство аспирантами
Надбавка за классное руководство
Надбавка за проверку письменных работ
Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
Надбавка за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий и иных мероприятий для студентов
Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
Надбавка за работу в диссертационном совете
Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
Надбавка за организацию и проведение работ со студентами (слушателями), обучающимися по дополнительной программе
Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по дополнительным программам
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
Надбавка ННР с ученым званием, без наличия ученой степени
Надбавка докторантам
Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР

Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
Надбавка НПП за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
Надбавка за подготовку и проведение ЕГЭ
Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета Университета
1.2 Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы
Надбавка за наличие категории
Надбавка за особые заслуги перед Университетом
Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
Повышающий коэффициент по структурному подразделению
Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
2. Выплаты за качество выполняемых работ
Надбавка за звание «Заслуженный...» РФ, «Почетный...» (ведомственные награды)
Надбавка за выполнение критериальных показателей
Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
Надбавка по итогам работы за месяц, квартал, год
За высокое качество обеспечения учебного процесса
За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
За многолетнюю и безупречную работу в Университете
За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов
Внутривузовский грант
3. Стимулирующая выплата работникам из категории НПП в возрасте до 30 лет
Надбавка НПП университета в возрасте до 30 лет включительно, при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям

Изложить в следующей редакции: Приложение 2

**СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета
на 2023год, финансируемые из различных источников**

№	Наименование	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
1. Финансирование из средств университета и профбюджета			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета		1605,0
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	По фактическ. затратам	170,0
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	2,0	80,0
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день, при наличии штата работников)	6,9	69,0
1.4	Компенсация стоимости лечения в санатории-профилактории УлГТУ (без проживания 12 дней, при наличии штата работников)	2,4	96,0
1.5	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением - за счет средств профбюджета - за счет внебюджета	По фактическ. затратам	390,0 400,0
1.6	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:		15,0
2.1	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля	5,0	10,0
2.2	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	5,0	5,0
3	Проведение культурно-массовых мероприятий (за счет средств профбюджета)	0,5	378,0
4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (за счет средств профбюджета)	По фактическ. затратам	228,0
	Итого:		2226,0
2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг			
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	1,0	10,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников		249,6
2.3	Обеспечение молоком	5,9	40,5
2.4	Приобретение аптечек	0,24	60,0
2.5	Доплаты за работу во вредных условиях труда	6,25	81,6
2.6	Специальная оценка условий труда	0,52	140,0
	Итого:		581,7
3. Фонд оплаты труда			
3.1	Доплата в 50% преподавателям без уч.степени и звания – молодым ученым (устанавливается на 3 года) (при наличии экономии ФОТ)	4,06	1 600,0
3.2	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20% РФ, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	0,8	258,0
3.3	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук; 4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук. 5 тыс.руб. - НПР университета в возрасте до 30 лет включительно, при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям	3,0 4,0 5,0	108,0 96,0 960,0
	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам		138600,0
	Итого:		141622,0
	Всего:		144429,7

Изложить в следующей редакции: Приложение 4

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2023 год(без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2023, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	356 490,80	169 586,00	526 076,80	48,62
Прочие выплаты	212	2,10	800,00	802,10	0,07
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	106 961,70	51 178,10	158 139,80	14,61
Услуги связи	221	400,00	2 000,00	2 400,00	0,22
Транспортные услуги	222	75,00	52,00	127,00	0,01
Коммунальные услуги	223	46 860,40	30 000,00	76 860,40	7,10
Арендная плата за использованием имуществом	224		351,10	351,10	0,03
Услуги по содержанию имущества	225	3 308,00	9 435,00	12 743,00	1,18
Прочие услуги: в т.ч.	226	10 550,30	60 000,00	70 550,30	6,52
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		26 500,00	26 500,00	2,45
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		8 003,00	8 003,00	0,74
Страхование	227		104,00	104,00	0,01
Социальное обеспечение	260	23 321,30	734,50	24 055,80	2,22
Прочие	290	146 244,70	18 345,60	164 590,30	15,21
Увеличение стоимости основных средств	310	2 075,00	17 140,30	19 215,30	1,78
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 195,70	22 902,90	26 098,60	2,42
ИТОГО РАСХОДОВ		699 485,00	382 629,50	1 082 114,50	100,00

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2024 год (без филиала)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2024, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	375 658,20	156226,70	531 884,90	46,93
Прочие выплаты	212	2,10	840,00	842,10	0,07
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	113 370,20	47 082,40	160 452,60	14,16
Услуги связи	221	400,00	3 069,80	3 469,80	0,31
Транспортные услуги	222	75,00	54,60	129,60	0,01
Коммунальные услуги	223	47 754,30	50 717,20	98 471,50	8,69
Арендная плата за использованием имуществом	224		368,60	368,60	0,03
Услуги по содержанию имущества	225	3 308,00	9 856,70	13 164,70	1,16
Прочие услуги: в т.ч.	226	11 230,40	71 936,10	83 166,50	7,34
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		27 825,00	27 825,00	2,45
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		8 403,20	8 403,20	0,74
Страхование	227		109,20	109,20	0,01
Социальное обеспечение	260	23 321,3	460,00	23 781,30	2,1
Прочие	290	147852,2	18 126,60	165 978,80	14,64
Увеличение стоимости основных средств	310	3 287,50	19 296,80	22 584,30	2,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 350,70	25 545,90	28 896,60	2,55
ИТОГО РАСХОДОВ		729 609,90	403 690,60	1 133 300,5	100,0

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2025 год (без филиала)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2025, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	375 658,20	164 037,40	539 695,60	46,71
Прочие выплаты	212	2,10	882,00	884,10	0,08
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	113 370,20	49 436,50	162 806,70	14,09
Услуги связи	221	400,00	3 244,30	3 644,30	0,32
Транспортные услуги	222	75,00	57,30	132,30	0,01
Коммунальные услуги	223	47 754,30	53 961,00	101 715,30	8,80
Арендная плата за использованием имуществом	224		387,10	387,10	0,03
Услуги по содержанию имущества	225	3 308,00	10 299,50	13 607,50	1,18
Прочие услуги: в т.ч.	226	11 230,40	75 536,80	86 767,20	7,51
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		29 216,30	29 216,30	2,53
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		8 823,30	8 823,30	0,76
Страхование	227		114,60	114,60	0,01
Социальное обеспечение	260	23 321,30	500,0	23 821,30	2,06
Прочие	290	147 852,20	18 349,60	166 201,80	14,38
Увеличение стоимости основных средств	310	3 287,50	20 736,60	24 024,10	2,08
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 350,70	28 367,40	31 718,10	2,74
ИТОГО РАСХОДОВ		729 609,90	425 910,10	1 155 520,00	100,00

Изложить в следующей редакции: Приложение 5

**СПИСОК
сотрудников на санаторно-курортное лечение
по состоянию на 06.02.2023 г.**

1	Шигабетдинова Г.М.	55	Матанцева И.Н.	109	Алимова М.Е.
2	Правиков Ю.М.	56	Санаева Ю.Н.	110	Каманина В.Е.
3	Зайцева О.А.	57	Фокин О.С.	111	Костин А.С.
4	Фирсова И.А.	58	Фокина Т.М.	112	Шугуров В.Б.
5	Мадьшева С.А.	59	Яковлева Т.Н.	113	Кузьминов А.С.
6	Егорова Н.П.	60	Орлов М.Е.	114	Хусаинова Д.Ф.
7	Кирилин Ю.В.	61	Низамутдинова М.Г.	115	Чаукова Е.В.
8	Кокорин В.Н.	62	Савченко О.А.	116	Хисамеева А.А.
9	Михайлов В.Н.	63	Киселев Е.С.	117	Вафина Д.Г.
10	Гусева И.А.	64	Жукова Ю.В.	118	Спиридонова А.В.
11	Гульнова Н.Ю.	65	Шарафутдинова Н.С.	119	Ковязов В.В.
12	Куприянова И.П.	66	Замотаева Т.П.	120	Евстигнеева Т.В.
13	Егорова О.Е.	67	Зайцева В.Н.	121	Кобин А.С.
14	Сигалева Н.В.	68	Ташлинская Е.Ш.	122	Козина О.А.
15	Скузоватова И.Н.	69	Яковлева О.Н.	123	Романова Е.М.
16	Талагин В.Ф.	70	Чернова Н.А.	124	Ваюкина О.В.
17	Андреев В.Д.	71	Чекулаева Л.В.	125	Истомина Н.Г.
18	Бойко Т.М.	72	Плюснина Ю.В.	126	Усманова М.Г.
19	Диков Ю.В.	73	Алексеева В.А.	127	Ребровская Д.А.
20	Авдеева М.В.	74	Подымало Д.К.	128	Ушенина С.В.
21	Крупина З.Р.	75	Земскова Н.А.	129	Пазушкина О.В.
22	Дубов А.Л.	76	Тюхтенева О.Н.	130	Марченко А.В.
23	Пигалева Н.П.	77	Дебердеев А.Г.	131	Азизов З.К.
24	Салюкова Н.Н.	78	Мусатова Т.А.	132	Пьянков С.А.
25	Макарова И.А.	79	Горбылева Г.И.	133	Леушкин Р.В.
26	Егорочкина М.В.	80	Ганина С.В.	134	Федорова Л.М.
27	Додонова Л.В.	81	Качагин Е.А.	135	Розанов Ф.И.
28	Аристова Е.В.	82	Сафонов В.Н.	136	Кулакова А.А.
29	Корухова Л.В.	83	Ташлинский А.Г.	137	Костина А.С.
30	Арлашкина Н.Н.	84	Шитов В.Н.	138	Гапонова М.А.
31	Ямпольский Л.С.	85	Бурганова Л.Р.	139	Сергеева Д.М.
32	Гафурова Н.И.	86	Старостина Т.Г.	140	Морозов О.И.
33	Ямлеева Э.У.	87	Васильева Елена В.	141	Седреев А.В.
34	Кузнецов А.В.	88	Сайфутдинова Э.Я.	142	Хижова С.Ю.
35	Фурсова Г.Н.	89	Стеклова О.Е.	143	Хижов В.А.
36	Синдюкова Е.С.	90	Николенко А.В.	144	Бенько Е.В.
37	Тимофеева О.Г.	91	Макарова О.А.	145	Бакурова А.Д.
38	Романова А.А.	92	Меркулов В.В.	146	Романов А.А.
39	Асеев Ю.И.	93	Мактас Ю.М.	147	Сапунов В.В.
40	Жадяева Ю.В.	94	Замалеев М.М.	148	Мошкин В.С.
41	Васильева Евгения В.	95	Кашенцева Е.В.	149	Дычкова Е.С.
42	Степанова И.Н.	96	Хусаинова В.Н.	150	Кафиев Р.Р.
43	Прохорова С.Ю.	97	Кожемяко Э.А.	151	Кривоногова А.В.
44	Мартынова А.А.	98	Рухлина О.А.	152	Чебиняева И.А.
45	Данилова А.В.	99	Чекин А.Н.	153	Дементьев В.Е.
46	Краснов Г.К.	100	Глухова С.А.	154	Дементьева Н.К.
47	Дудник Л.Д.	101	Дикушкин А.В.	155	Штурмина О.С.
48	Кислова И.В.	102	Прохорова Л.М.	156	Разубаева М.А.
49	Абейдуллова Р.М.	103	Евгеньева И.В.	157	Чулкова В.Ю.
50	Хуснутдинова З.И.	104	Чашина О.А.	158	Калинина Н.Д.
51	Ступина Э.Р.	105	Нестерова А.А.	159	Назарова О.С.
52	Кузьмина Е.В.	106	Федотова И.В.	160	Борисова О.В.
53	Нямма Р.Р.	107	Ротов П.В.	161	Ширшаева М.В.
54	Идиятуллова Г.Р.	108	Ротова М.А.	162	Идрисов Д.И.

163	Прохорова В.С.	222	Мишин П.М.		
164	Пирогова Е.В.	223	Симбирёва В.И.		
165	Рыбкина М.В.	224	Кадырова Н.Ш.		
166	Хайбулина С.В.	225	Сайфутдинова Р.Р.		
167	Сафина З.Ш.	226	Куликов И.Н.		
168	Волкова Е.А.	227	Попов П.Г.		
169	Лазарев В.Н.	228	Азовсков М.С.		
170	Петухова Г.Н.	229	Мамыкина Е.В.		
171	Тур В.И.	230	Чернова Н.А.		
172	Ульянина А.Н.	231	Бурганова Н.Ю.		
173	Ащева О.Г.	232	Зародова И.Л.		
174	Горшков Г.М.	233	Григорьев О.М.		
175	Куликова/Илямакова Е.А.	234	Чернышева А.В.		
176	Самохвалов М.К.	235	Фролова Ю.Д.		
177	Торутанова О.Б.	236	Кадеев Д.Н.		
178	Ваганова Е.С.	237	Хайбуллова Н.А.		
179	Полушкина Е.А.	238	Николаиди Е.С.		
180	Маленова О.Е.	239	Хайбуллова Э.Х.		
181	Косихина И.В.	240	Сайфуллина Д.Э.		
182	Камалова Р.Ш.	241	Руденко С.М.		
183	Тихонова Ю.А.	242	Рассади́на Ю.В.		
184	Гуркин В.А.	243	Покладова Ю.В.		
185	Кислова Л.В.	244	Моисейчева Е.М.		
186	Кадырова Г.Р.	245	Кондратьева М.А.		
187	Анисимова А.С.	246	Карасева К.П.		
188	Валеева А.Р.	247	Анисимова Н.В.		
189	Сорокина Т.Г.	248	Золотов А.И.		
190	Нестерова Ю.В.	249	Юркина Т.К.		
191	Черепухин С.И.	250	Тимохина А.А.		
192	Петрухина О.Н.	251	Леонова Д.Н.		
193	Степанов А.А.				
194	Никитин О.В.				
195	Грищенко́ва Е.Г.				
196	Чурашкина А.В.				
197	Давыдова Е.А.				
198	Степанова Н.А.				
199	Вершинина Н.Г.				
200	Насретдинова А.В.				
201	Павлюкевич Л.А.				
202	Ботов А.А.				
203	Логинова О.Ю.				
204	Каленкова Г.Н.				
205	Володина Н.А.				
206	Куканов Н.И.				
207	Петрова М.В.				
208	Анисимова А.Е.				
209	Яковлева Т.И.				
210	Чигвинцева О.А.				
211	Мишов Н.В.				
212	Сафонов А.В.				
213	Демокритова А.В.				
214	Милаш Л.В.				
215	Каримова Н.С.				
216	Кузнецов В.В.				
217	Лакеева Т.А.				
218	Николенко А.В.				
219	Гаврилова Ю.Н.				
220	Лебедев А.В.				
221	Мамедов Д.Д.				

Изложить в следующей редакции: Приложение 6

Соглашение по охране труда на 2023 год

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2023 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

№ п\п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	р\м	300	280	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей УлГТУ, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	чел.	30	30	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение навыкам оказания первой помощи, проведение инструктажа работников.	чел.	21	36	ежегодно 3-4 квартал	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководители подразделений
4.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению по оказанию первой помощи	экз.		30	ежегодно в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Директор научной библиотеки Проректор по РиБ; Начальник ОМТС
5.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности, журналов.	шт.	100	10	ежегодно в течение года	Проректор по РиБ; 1-й проректор, проректор по УР; Директор ИПК Венец
6.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол. замеров	1600	100	ежегодно 2-3 квартал	Проректор по РиБ; Директор Департамента социальной инфраструктуры; Проректор по АХР; 1-й проректор, проректор по учебной работе; Руководитель службы ОТ; Служба главного инженера
7.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Все подр. УлГТУ			ежегодно в течение года	Проректор по РиБ; Профком; Комиссия по ОТ
II. Технические мероприятия						
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в т.ч. для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	шт.		80	ежегодно в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в произ-	шт.		1200	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции

	водственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.					
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем учебных корпусов и оборудования на соответствие требований электробезопасности	шт.		900	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	шт.		950	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик
12.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории университета, в целях обеспечения безопасности при передвижении работников и студентов			160	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник ТГО
13.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По плану главного инженера			ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик Руководитель службы ОТ
14.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	шт.	-	150	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
15.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.		250	ежегодно в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Начальник управления кадрового обеспечения; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
16.	Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры (медосмотры)	чел.		150	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник ТГО
16.	Обеспечение структурных подразделений аптечками для оказания первой помощи	шт.	75	60	ежегодно при создании новых подразд. и по истечении срока годности	Проректор по АХР; Начальник ОМТС; Руководители подразделений
17.	Проведение обязательных периодических медосмотров лиц, работающих во вредных условиях труда и психиатрических освидетельствований отдельных категорий работников	чел.	35	60	ежегодно 3-4 квартал	Начальник управления кадрового обеспечения; Директор ДСИ; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
18.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	чел.	10	110	ежемесячно в течение года	Проректор по РиБ; Директор департамента ЭиФ; Руководитель службы ОТ; Руководители структурных подразделений

19.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	Все сотрудники УлГТУ		ежегодно до 1 ноября	1-й проректор, проректор по УР; Руководители структурных подразделений
20.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, комнат для самостоятельных занятий в общежитиях студентов.	По плану проректора по АХР			в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
21.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	кол-во		250	в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
22.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.	чел.		100	ежегодно	Проректор по АХР; Директор департамента ЭиФ; Начальник ОМТС
23.	Хранение средств индивидуальной защиты, а также уход за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	По плану проректоров			ежегодно в течение года	Проректор по РиБ; 1-й проректор, проректор по УР; Проректор по АХР; Профильные комиссии Руководители структурных подразделений
24.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	По плану главного энергетика			ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Директор департамента ЭиФ; Главный энергетик; Начальник ОМТС
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
25.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	шт	1	50	ежегодно в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Директор департамента социальной инфраструктуры
26.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	шт		250	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Кафедра физ. воспитания; Профком
27.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядов.	шт		40	ежегодно в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Директор департамента социальной инфраструктуры; Начальник ОМТС; Кафедра физ. воспитания
Итого:				5246		

Примечание: *Структура Соглашения сделана на основе Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2017г. № 12-753 «Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Изложить в следующей редакции: Приложение 8

**Положение
«Об оказании материальной помощи сотрудникам университета»**

Исключить следующие пункты:

- 7.7 В связи с выходом на пенсию
(женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет, со времени выхода на пенсию)
- до 2000 руб.

Приложение 9

Исключить полностью Приложение 9.

Изложить в следующей редакции: Приложение 14

ПОЛОЖЕНИЕ
«О представлении к наградам преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета»

1. Преподаватели и сотрудники представляются к наградам в целях поощрения и морального стимулирования за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности в университете.

2. Представление к наградам осуществляется в соответствии с нормативными документами: Указом Президента РФ № 1099 от 7 сентября 2010 года «О государственных наградах Российской Федерации» (в редакции от 26.10.2020г.); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1020 от 14 августа 2020 года «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»; Законом Ульяновской области «О наградах Ульяновской области».

3. Государственными наградами применительно к системе образования могут являться:

Орден Почета;

Орден Дружбы;

Орден Александра Невского;

Орден «За заслуги перед отечеством» I и II степени

Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и другие.

Порядок представления к государственным наградам определяется Положением о государственных наградах (представление на награждение осуществляется Администрацией Ульяновской области).

4. Ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации являются:

Знак отличия «Ветеран»;

Медаль К.Д.Ушинского

Медаль «За безупречный труд и отличие»;

Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования научно-технологического развития»;

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;

Звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Нагрудный знак «Почётный наставник»;

Нагрудный знак «Молодой учёный»;

Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Представление на награждение осуществляется наградной комиссией университета.

5. Первичное рассмотрение документов осуществляется по представлению руководителей подразделений, Ученых советов факультетов, Ученого совета университета или другого коллегиального органа Комиссией университета по представлению к наградам. Председателя и состав комиссии утверждает Ректор университета.

Формирование документов на представление к наградам осуществляется Управлением кадрового обеспечения университета.

6. Лица, удостоенные наград, пользуются льготами и преимуществами, установленными Коллективным договором.

7. Представление к награждению, как правило, производится к памятным датам и юбилеям. Юбилейными датами для коллектива считаются 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными датами для коллектива считаются 55 лет и далее каждые 5 лет; для граждан – 50 лет, 60 лет, 70 и далее каждые 5 лет.

8. Материалы на награждение государственными наградами в связи с юбилеем вуза

представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации за 4-6 месяцев до юбилейной даты, в связи с юбилеем отдельного работника – за 3-4 месяца до юбилейной даты.

9. Содержание требований к представляемому к государственным и ведомственным наградам определяются вышеуказанными нормативными документами.

Знаком отличия «Ветеран» награждаются сотрудники, внесшие большой вклад в развитие государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере высшего образования и соответствующего ДПО, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности.

Медалью К.Д.Ушинского награждаются граждане РФ из числа работников и деятелей в области развития системы высшего образования и педагогических наук (кандидаты наук, доктора наук), внесшие значительный вклад в разработку вопросов теории и истории педагогических наук, в совершенствование методов обучения и воспитания молодежи, культурного и нравственного развития личности, в разработку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, в совершенствование системы науки и образования.

Медалью «За безупречный труд и отличие» награждаются лица, замещающие государственные должности РФ, ФГГС Министерства, а также работники организаций, подведомственных Министерству за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, за успехи в работе

Медалью «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития» награждаются ФГГС, ГГС субъектов РФ, муниципальные служащие, работники организаций, подведомственных Министерству, других организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, внесшие большой вклад в развитие государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере высшего образования и соответствующего ДПО, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности.

Нагрудным знаком «Почетный наставник» награждаются лучшие наставники из числа лиц, замещающих государственные должности РФ, ФГГС, работников организаций, подведомственных Министерству, иных лиц, осуществляющих наставничество в установленной сфере деятельности.

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» присваивается за заслуги и достижения и (или) добросовестный труд в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности.

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» присваивается за заслуги и (или) добросовестный труд в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования

Почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» присваивается за успехи в реализации молодежной политики, добросовестный труд в сфере молодежной политики. Почетное звание присваивается за заслуги и (или) добросовестный труд в сфере высшего образования и соответствующего ДПО.

Звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» присваивается за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим.

Нагрудным знаком «Молодой ученый» награждаются сотрудники за личные заслуги и высокие результаты в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, высшего образования и соответствующего ДПО, профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью граждане:

Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации награждаются сотрудники за заслуги в сфере образования; заслуги в сфере научной, научно-

технической, инновационной деятельности и нанотехнологий; заслуги в сфере молодежной политики; добросовестный труд; содействие в решении задач, возложенных на Министерство; за успехи в работе, за добросовестный эффективный труд, за безупречную и эффективную гражданскую службу.

14. К мерам поощрения Губернатора Ульяновской области относятся:

- Почетная грамота Губернатора Ульяновской области;
- Благодарственное письмо Губернатора Ульяновской области и др.

15. Внутривузовские поощрения включают в себя: объявление благодарности; выдача премии или ценного подарка; награждение Почетной грамотой; занесение на Доску Почета УлГТУ; награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ»; присвоение звания «Заслуженный профессор».

16. Доска Почета УлГТУ учреждается ректоратом и профсоюзами УлГТУ.

На Доску Почета УлГТУ заносятся один раз в 2 года сотрудники, имеющие значительные трудовые достижения в учебной, научно-исследовательской, воспитательной, общественной и хозяйственной работе; студенты очной формы обучения (начиная со 2-го года обучения) за достижения в учебной, научной, спортивной, культурно-массовой и общественной работе.

Занесение на Доску Почета проводится к Дню работника высшей школы.

Списки кандидатов на занесение на Доску Почета составляются в приоритетном порядке в соответствии с рейтингом активности ученых (сотрудников) университета.

Решение о занесении сотрудника и студента на Доску Почета УлГТУ регламентировано Положением о Доске Почета.

17. Почетный знак «Ветеран УлГТУ» учрежден в честь 50-летия университета. Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» награждаются работники, внесшие существенный вклад в развитие университета, имеющие стаж работы в УлГТУ 25 и более лет. Награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» производится профсоюзом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованного с руководителем УКО УлГТУ.

Работники, награжденные знаком «Ветеран УлГТУ», имеют право на льготы, установленные Коллективным договором.

18. К юбилеям Университета сотрудники, имеющие успехи в трудовой деятельности, награждаются юбилейным нагрудным знаком.

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ «О работе наградной комиссии УлГТУ»

Порядок работы наградной комиссии

1.1. Основной формой работы наградной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Повестка заседания определяется с учетом количества наградных дел. Заседания ведутся под протокол, который подписывается председателем наградной комиссии (либо его заместителем) и секретарем наградной комиссии.

1.2. Председатель наградной комиссии назначает дату и проводит заседание наградной комиссии, утверждает повестку заседаний и даёт обязательные для исполнения поручения членам наградной комиссии, подписывает документы от имени наградной комиссии, исполняет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

1.3. В период отсутствия председателя наградной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

1.4. Члены наградной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях наградной комиссии, принимать участие в её работе, высказывать своё мнение по поставленным вопросам, выполнять поручения председателя наградной комиссии, данные в рамках полномочий наградной комиссии. Члены наградной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в рамках участия в работе наградной комиссии.

1.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих при голосовании.

1.6. Критериями принятия решений членами наградной комиссии кроме соответствия кандидата, представляемого к награде требованиям, установленным нормативными правовыми актами о соответствующей награде, наличием квоты в УлГТУ на данную награду являются:

- высокие результаты деятельности работников университета за последние 3 года;
- заметные достижения в работе в течение последних трех лет;
- достигнутый личный результат в преподавательской, научной, исследовательской, инновационной, методической работе;
- активное участие в общественной жизни университета;
- вклад в развитие университета.

1.7. Награждение работников Университета осуществляется только по решению наградной комиссии.

1.8. Заседания наградной комиссии проводятся не реже 1 раза в полгода.

1.9. Количество квот, полученных от государственных, общественных и т.п. организаций делится по принципу – 60% наград закрепляются за сотрудниками, относящимися к НПР, 40% - относящимися к АУП, УВП и АХП.

Порядок представления к награждению

2.1. За две недели председатель наградной комиссии информирует работников Университета о дне заседания наградной комиссии.

2.2. Руководитель структурного подразделения за 5 календарных дней до объявленного дня заседания комиссии предоставляет председателю наградной комиссии следующие документы:

- служебную записку, адресованную председателю комиссии, о рассмотрении на заседании комиссии вопроса о представлении к награждению (поощрению) работника;
- характеристику-представление на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения и проректора по функциям с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата за последние три года.

2.3. Заместитель председателя наградной комиссии готовит информацию о кандидате на награждение (наличие/отсутствие юбилейной даты в текущем году, стаж в отрасли и в университете, наличие/отсутствие внешних наград).

2.4. Наградная комиссия после рассмотрения и изучения всех документов соискателей принимает решение о возможности представления работников университета к награждению внешними наградами.

2.5. Награждение работников наградами и поощрениями Университета производится на основании приказа ректора.

Изложить в следующей редакции: Приложение 15

**Состав
двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ
по Коллективному договору**

От работодателя:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Ярушкина Н.Г. | - ректор УлГТУ |
| 2. Мердеев И.М. | - проректор по АХР |
| 3. Пирогов В.В. | - директор ДСИ |
| 4. Плюснина Ю.В. | - начальник ЮУ |
| 5. Крупина З.Р. | - главный бухгалтер, директор ДБУиК |
| 6. Тимофеева О.Г. | - директор ДЭиФ |
| 7. Салюкова Н.Н. | - ведущий экономист ДЭиФ |

От профсоюзной организации:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Качагин Е.А. | - председатель профкома |
| 2. Арлашкина Н.Н. | - член профкома |
| 3. Дудник Л.Д. | - член профкома |
| 4. Колмаков Ю. А. | - член профкома |
| 5. Пигалева Н.П. | - член профкома |
| 6. Яковлева Т.И. | - член профкома |
| 7. Шпанько Б.М. | - член профкома |

Прошито, пронумеровано 25 листов
и скреплено печатью

Ректор



Прошито, пронумеровано 25 листов
и скреплено печатью

Председатель Первичной профсоюзной
организации Ботников
Е.А. Качагин

