

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от «15» апреля 2022 г. № 848



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета УлГТУ

Протокол № 3 «29» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ульяновск, 2022

Оглавление

1 Общие положения	3
2 Порядок и основания перевода обучающегося	5
2.1 Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в УлГТУ	5
2.2 Порядок перевода обучающегося из УлГТУ в другую образовательную организацию	9
2.3 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета	11
3 Порядок и основания отчисления обучающихся.....	12
4 Порядок и основания восстановления обучающихся	16
Приложение А Справка об обучении.....	20
Приложение Б Заключение аттестационной комиссии.....	22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение, в соответствующем падеже) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – УлГТУ, Университет, в соответствующем падеже).

1.2 Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом университета и локальными нормативными актами УлГТУ.

1.3 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы - подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2 Порядок и основания перевода обучающегося

Перевод обучающихся может осуществляться:

- из другой образовательной организации в УлГТУ;
- из УлГТУ в другую образовательную организацию;
- с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.

2.1 Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в УлГТУ

2.1.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в УлГТУ возможен как в период каникул, так и в течение семестра.

2.1.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в УлГТУ, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления о переводе обучающегося и оформляется приказом ректора университета.

К указанному заявлению прилагается:

- справка об обучении или о периоде обучения (Приложение А) по образцу, устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении в соответствующем падеже), в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные

исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, соответствие обучающегося требованиям заверяется его личной подписью в заявлении о переводе:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.3 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в УлГТУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.5 Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении по соответствующей образовательной программе, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

Форма аттестации, состав аттестационной комиссии определяются приказом ректора университета.

Итоги аттестации оформляются протоколом и заключением аттестационной комиссии (вариант документов - в Приложении Б). В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, формой промежуточной или итоговой аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или в учебных планах имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану.

2.1.6 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, УлГТУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора УлГТУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении УлГТУ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа ректора университета наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью УлГТУ. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления обучающегося переводящийся обучающийся приказом ректора университета может быть допущен до посещения занятий в УлГТУ.

2.1.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в УлГТУ представляет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты УлГТУ.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.1.9 Приказ о зачислении в порядке перевода обучающегося издается ректором университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.8 Положения.

Если перевод осуществляется на места, с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, приказ о зачислении в УлГТУ в порядке перевода издается

только после заключения договора об обучении и исполнения его условий по оплате стоимости обучения.

В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись «Зачислить в порядке перевода из _____ университета, на бюджетной (коммерческой) основе в соответствии с приведенным списком:».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.1.10 Деканатом соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается обучающемуся студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью декана факультета и печатью.

2.1.11 Данные о перезачтенных дисциплинах при переводе или отчислении вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому.

2.1.12 Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих обучение по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях Российской Федерации в УлГТУ осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

2.2 Порядок перевода обучающегося из УлГТУ в другую образовательную организацию

2.2.1 Обучающийся, желающий перевестись из УлГТУ в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат заявление о выдаче ему справки об обучении по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2.2 Деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в 2.2.1 Положения, выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2.3 Обучающийся представляет в УлГТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.4 На основании представленного заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, издается приказ ректора университета об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в _____ университет в соответствии с приведенным списком:».

2.2.5 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом УлГТУ оформляет и выдает на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному УлГТУ.

2.2.6 Документы, указанные в пункте 2.2.5 Положения, по заявлению обучающегося могут быть направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 2.2.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.2.7 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная УлГТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

2.3 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета

2.3.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета возможен только в период каникул.

2.3.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании представленного обучающимся декану того факультета, с которого он планирует переводиться, заявления на имя ректора университета.

2.3.3 Заявление должно быть согласовано с деканами обоих факультетов (с учетом целесообразности перевода и наличия вакантных мест).

2.3.4 Перевод осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности.

2.3.5 Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую задолженность, на основании личного заявления и разрешения декана факультета, ликвидируют академическую задолженность до перевода, либо переводятся с академической задолженностью, с установлением индивидуального учебного плана и прохождением промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую задолженность.

2.3.6 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании приказа ректора.

В приказе о переходе также должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.7 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка (при необходимости) может быть выдана новая.

2.3.8 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.3.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора университета переводятся на следующий курс условно.

В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в пределах сроков, установленных индивидуальным планом, либо погашения академической задолженности в сроки, установленные Университетом, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися на указанном курсе.

3 Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из УЛГТУ производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

3) в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации.

3.3 *Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)* производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (для программ, имеющих государственную аккредитацию)

или итоговой аттестации (для программ, не имеющих государственную аккредитацию).

Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, оформленное протоколом.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования для представления ректору университета готовит деканат факультета.

После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

3.4 *Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть:*

а) по собственному желанию. Производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). К заявлению прикладываются (при необходимости) документы, подтверждающие причины отчисления, указанные в заявлении (в частности, справки или заключения клинично-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации, иных документов).

б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Производится на основании личного заявления обучающегося, к заявлению прикладывается справка из принимающей образовательной организации.

Приказ об отчислении по собственному желанию, проект которого готовит декан факультета, издает ректор университета в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения, вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.5 *Отчисление по инициативе Университета* в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся УлГТУ не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Приказ об отчислении, проект которого готовит декан факультета, издает ректор университета в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены и готовит проект приказа об отчислении для представления ректору университета.

Если требование о представлении объяснений, по которому объяснения обучающегося не были получены, было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

К приказу об отчислении декан факультета прикладывает копию уведомления с доказательствами вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную записку обучающегося либо акт о непредставлении объяснений, представление за подписью декана факультета с указанием причины отчисления обучающегося.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется с учетом требований Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (за исключением случаев отчисления по собственному желанию).

Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов) производится в случае выявления незаконного зачисления работниками Университета либо при получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций. Отчисление осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме либо на основании акта о непредоставлении объяснения.

Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение.

Расторжение договора производится при условии уведомления заказчика. При получении информации о задолженности, декан факультета вручает (нарочно, заказным письмом, посредством уведомления по электронной почте (если это предусмотрено договором) заказчику уведомление о необходимости ликвидировать задолженность.

3.6 *Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации производится:*

- в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим производится на основании полученного Университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу;- в случае ликвидации Университета (филиала Университета/колледжа).

Приказ об отчислении обучающегося, проект которого готовит декан факультета, издает ректор университета в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа ректора университета об отчислении обучающегося, выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УлГТУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4 Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1 Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетной основе на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся восстанавливается на места с оплатой стоимости обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в Университете как правило в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, на места с оплатой стоимости обучения, а при положительном решении ректора университета - на вакантное бюджетное место.

4.3 Восстановлению в Университет не подлежат обучающиеся:

- отчисленные в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации (первой сессии) и/или не аттестованные ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.4 В случае восстановления обучающегося на место с оплатой обучения, стоимость обучения устанавливается такая же, как и для обучающихся, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.5 Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

4.6 Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

- обучающийся, отчисленный за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеется академическая задолженность;

- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший государственной итоговой (итоговой) аттестации, может быть

восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.7 Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Университете производится на основании личного заявления. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении и оригинал (заверенная в установленном порядке копия) документа об образовании, а также при необходимости прочие документы.

4.8 Основанием для восстановления на места, с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами является личное заявление, договор об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.9 Заявление о восстановлении рассматривается не позднее чем в двухнедельный срок с момента его подачи.

4.10 Решение о восстановлении принимается ректором университета по согласованию с деканом факультета.

4.11 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Как правило, восстановление осуществляется на начало семестра, следующего за семестром, где академическая задолженность отсутствует.

4.12 Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, восстанавливается в Университет по заявлению на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденного Порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом

университете, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии по данной образовательной программе.

4.13 Если при принятии решения о восстановлении обнаруживается, что образовательная программа, на которой лицо обучалось, не реализуется, то восстановление производится на образовательную программу, согласованную с деканом факультета и лицом, претендующим на восстановление.

Приложение А

Фамилия, имя, отчество	_____
Дата рождения	_____
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации	_____
Вступительные испытания Поступил(а) в	_____
Завершил(а) обучение в	_____
Уровень образования	_____
Нормативный период обучения по очной форме Направление / специальность	_____
Профиль / специализация / магистерская программа	_____
Курсовые работы:	_____
Практика:	_____
Итоговые государственные экзамены:	_____
Выполнение выпускной квалификационной работы	_____
<i>Продолжение на обороте</i>	


**Ульяновский государственный
технический университет**

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
г. Ульяновск

**СПРАВКА
об обучении**
(ч.12 ст.60 273-ФЗ)

УТ № _____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

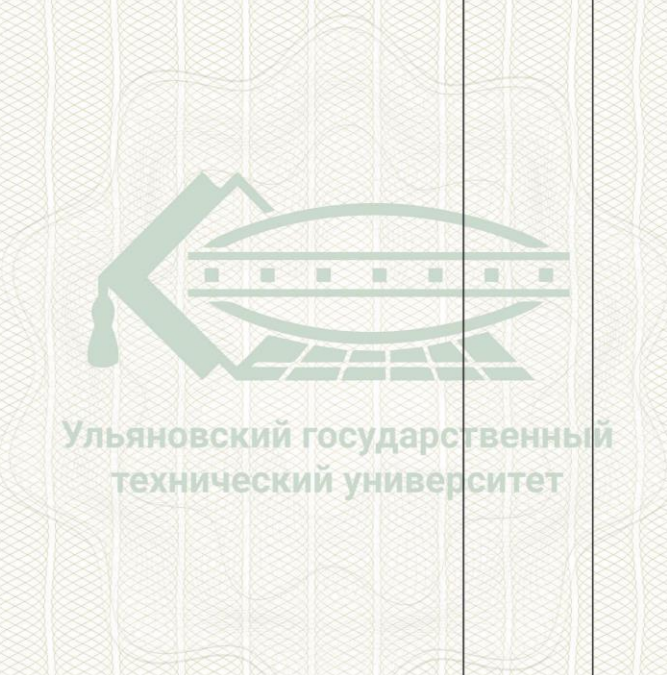
Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М. П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

Наименование дисциплины (модуля)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
 <p>Ульяновский государственный технический университет</p>			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной комиссии — _____ 20____ г.

при переводе внутри университета

при восстановлении

при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей

при переводе на индивидуальный план

(список обучающихся прилагается)

ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____

курс __ форма обучения очная, бюджетная

код и направление подготовки _____

Председатель

члены комиссии

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета « _____ » для рекомендации (список обучающихся прилагается) к зачислению в порядке перевода на _____ курс факультета « _____ »

_____ 20__ г.

№ _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- студент _____ курса (список обучающихся прилагается) обучавшийся по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе в _____;

- претендует на зачисление в порядке перевода на _____ курс факультета « _____ » в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный технический университет" для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки _____

по _____ форме обучения на _____ основе – _____.

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) _____ на этот курс, направление подготовки, форму и основу обучения – _____.

4. В результате аттестации на основе индивидуального учебного плана направления подготовки _____

установлено:

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
-------	---	---------	-----------------

4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
-------	---	----------	-----------------

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

рекомендует зачислить в порядке перевода

(список обучающихся прилагается)

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса на факультет « _____ » для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;

- с условием ликвидации приведенной выше академической задолженности в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

(список обучающихся прилагается)

Подпись

фамилия, имя, отчество