



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по режиму и безопасности

Л.С.Ямпольский

«9» июля 2015 г.

## Методические указания по контролю состояния охраны труда.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Указания разработаны с учетом требований действующих руководящих документов в области охраны труда, системой управления охраной труда в УлГТУ и предназначены оказать помощь руководителям и специалистам служб и подразделений при осуществлении ими управления и контроля за состоянием охраны труда в подчиненных службах и подразделениях.

1.2. Настоящие Указания направлены на достижение единого подхода при проведении контроля за состоянием охраны труда.

1.3. Указания должны использоваться всеми категориями должностных лиц и специалистами при проведении ими контроля состояния охраны труда в качестве необходимых обязательных рекомендаций.

1.4. Руководители подразделений и служб, исходя из специфики эксплуатируемого оборудования и техники и особенностей организации работы на них, должны обязательно включать в объем проверяемых вопросов охраны труда эту специфику и особенности по каждому виду оборудования и техники.

1.5. Контроль состояния охраны труда в объеме настоящих Указаний проводится:

- руководителями подразделений, зав. кафедрами и начальниками служб - ежемесячно;

- зав. лабораториями кафедр и подразделений – еженедельно;

- деканами факультетов – ежеквартально;

- специалистами отдела охраны труда – согласно графика проверок.

Результаты контроля оформляются в Журналах состояния охраны труда структурного подразделения, которые должны вестись в каждом подразделении. По выявленным нарушениям должны быть приняты эффективные меры по их устранению.

1.6. Настоящие Указания должны быть изучены в подразделениях и службах в части касающейся.

1.7. Указания, как рекомендации, могут быть использованы при изучении вопросов охраны труда, как при организации образовательного процесса, так и при проверке знаний по охране труда у сотрудников, преподавателей, специалистов служб и управлений.

### 1.8. Проверяемые вопросы, их содержание.

#### 1.8.1. Наличие документации и выполнение мероприятий по охране труда.

На факультете, в службе, на кафедре, в лаборатории, в подразделении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству (Приказ Ректора № 839 от 29.08.2005г) должна вестись документация по охране труда и выполняться мероприятия, согласно Перечня документов и мероприятий по охране труда:

**Перечень  
документов и мероприятий по охране труда**

№ п/п	Документы (наименование) Мероприятия (выполнение)	Наименование объекта контроля									
		Факультет	Кафедра	Лаборатория	Служба, Управление	Отдельное подразделение	Учебный корпус	Спортивный корпус	Общжитие студ. городка	ТГО, ОГМ, ОГЭ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	План мероприятий по охране труда на год.	+	+	-	+	+	-	-	+	+	
2	Материалы Ученого совета факультета по рассмотрению вопросов охраны труда.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Материалы кафедрального совещания по вопросам охраны труда (1 раз в полгода).	+	+	-	-	-	-	-	-	-	
4	Программа первичного инструктажа на рабочем месте.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
5	Перечень инструкций по охране труда, применяемых на факультете(в подразд-и)	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
6	Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов. Инструкции по охране труда по профессиям и на виды работ, с обязательным доведением их до сотрудников под роспись с указанием даты ознакомления(п.8.4 Пр. Ректора от 29.08.2005г. № 839).	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
7	Инструкции по охране труда в лаборатории.	-	-	+	-	-	-	-	-	-	
8	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
9	Журнал инструктажа студентов.	-	-	+	-	-	+	+	+	-	
10	Журнал состояния охраны труда структурного подразделения.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
11	График планово -предупредительных ремонтов (ППР) оборудования подразделения.	-	+	+	+	+	+	+	-	+	
12	Перечень применяемого в лаборатории, мастерской и другом производственном помещении оборудования и техники.	-	-	+	+	+	-	-	-	+	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13	Журнал учета тех. обслуживания и ремонта оборудования.	-	-	+	+	+	-	-	-	+	
14	Организация и проведение медицинского осмотра водителей (предрейсового и послерейсового), ведение мед. книжек сантехников.	-	-	-	-	-	-	-	-	+	
15	Санитарно-технические паспорта на лаборатории, компьютерные классы.	-	-	+	-	+	-	-	-	-	
16	Акты ввода в эксплуатацию лабораторий, классов, оборудования.	+	+	+	+	+	-	-	-	+	
17	Список всех сотрудников в структурном подразделении по форме: Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, профессия (должность), квалификационная группа по электробезопасности, домашний адрес, телефон.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
18	Контрольный лист.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
19	Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда.	-	+	+	-	+	-	-	-	+	
20	Распоряжение руководителя о назначении ответственных лиц за охрану труда в лабораториях и помещениях подразделения(кафедры).	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
21	Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	-	-	-	-	+	-	-	-	+	
22	Журнал учета и содержания защитных средств. Карточка СИЗ – личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (заполняется на каждого сотрудника, получившего спецодежду или средства индивидуальной защиты).	-	+	+	-	+	+	+	+	+	
23	Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразд.) о назначении (избрании) уполномоченного по охране труда кафедры.										
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
24	Список сотрудников с данными о прохождении ежегодного флюорогра-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	

	физического обследования по форме: Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, должность, Дата и номер обследования, Место проведения обследования, примечание.										
25	Распоряжение о допуске к самостоятельной работе (к лабораторной работе, на станке, электротали и др. оборудовании).	-	+	+	+	+	+	+	+	+	
26	Методические указания по контролю состояния охраны труда.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	
27	Уголок по охране труда.	-	-	+	-	+	-	-	-	+	
28	Медицинская аптечка с медикаментами.	-	+	+	-	+	-	+	+	+	
29	Учебное пособие (документация) для обучения по охране труда работников.	-	+	-	+	+	-	-	-	+	
30	Протокол проверки знаний работников по охране труда.	-	-	-	-	+	-	-	-	+	
31	Удостоверение о проверке знаний по охране труда.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
32	Приказы, распоряжения, указания по охране труда и их исполнение. Ведение делопроизводства по охране труда. Наличие визы руководителя на поступивших документах(приказах, распоряжениях), наличие росписей сотрудников об ознакомлении с ними и исполнении их(Приказ Ректора № 839 от29.08.2005г).	+	+	-	+	+	-	-	+	+	
33	Раздел охраны труда в Методическом указании на проведение лабораторной работы.	-	+	+	-	-	-	-	-	-	
34	Методика оценки состояния охраны труда.	+	+	-	+	+	-	-	+	-	
35	Выполнение графика административно-общественного контроля по ОТ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
36	Устранение ранее выявленных недостатков.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
37	Протоколы испытаний спортивных снарядов.	-	-	-	-	-	-	+	-	-	
38	Удостоверения на право самостоятельной работы (на право работы на станке, электротали и др. оборудовании).	-	-	+	+	+	+	+	+	+	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
39	Наличие табличек на дверях помещений с указанием ответственных лиц	-	-	+	-	+	-	-	-	+	

	за ОТ и ПБ.										
40	Наличие нумерации лабораторных столов.	-	-	+	-	+	-	-	-	+	

## 2. Состояние пожарной безопасности.

### 2.1. *Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.*

Здания и сооружения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с установленными нормами. Огнетушители должны ежегодно проверяться на отсутствие утечки огнетушащего вещества (ОТ) путем взвешивания и раз в пять лет подвергаться гидравлическим испытаниям (баллон огнетушителя) с заменой ОТ-вещества. На корпусе огнетушителя наносится порядковый номер белой краской, а также должна быть табличка с указанием даты проверки или перезарядки и росписи ответственного лица. Все огнетушители должны быть зарегистрированы в Журнале учета первичных средств пожаротушения.

### 2.2. *Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.*

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами само-закрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

### 2.3. *Состояние чердачных помещений.*

Двери и люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях запрещено устраивать склады, сушилки и т.п. Качество обработки деревянных конструкций огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 6 месяцев организацией, имеющей лицензию на право осуществления данного вида деятельности.

### 2.4. *Хранение красок, лаков, растворителей и других ГЖ и ЛВЖ.*

Все ГЖ и ЛВЖ должны храниться в отдельных специально оборудованных помещениях (складах).

### 2.5. *Содержание территории.*

Территория должна своевременно очищаться от горючих материалов и жидкостей (отходов), мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории **запрещается**, он должен собираться и вывозиться.

## 3. Состояние электробезопасности.

Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных проводов и контактов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению (если в данном помещении используются потребители на разные величины рабочего напряжения).

Убедиться в отсутствии самодельных электронагревательных приборов, удлинителей и так называемых «временок».

## 4. Состояние охраны труда на территории.

### 4.1. *Наличие освещения территории.*

На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть закрыты.

#### **4.2. *Озеленение территории.***

Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от здания.

#### **4.3. *Содержание территории.***

Подходы к зданию не менее чем за 100 м, въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок должен убираться от мусора, который должен вывозиться с участка (территории). В зимнее время дорожки, переходы, тротуары, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда и посыпаться песком. Контейнеры для мусора должны располагаться не ближе 25 м от здания и должны закрываться крышками. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны огораживаться..

#### **4.4. *Состояние оборудования игровых и спортивных площадок.***

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и закреплено на месте.

#### **4.5. *Отсутствие в зимнее время на карнизах крыши и водостоках сосулек, нависающего льда и снега.***

Сосульки и навесы снега и льда должны систематически убираться ответственными за это службами и подразделениями, при строгом соблюдении требований охраны труда.

#### **4.6. *Выполнение требований по экологической безопасности.***

На территории не допускается слив на грунт и в водоемы отработки горюче-смазочных и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов, запрещается устройство свалок, в том числе при вывозе снега.

#### **4.7. *Наличие документов и выписок из них по вопросам содержания территорий.***

У ответственных за содержание территории на закрепленных участках должны быть выписки из документов:

- СНиП П89-90 – по общему содержанию территории;
- СН 245 – 81 – по вопросу освещения территории;
- СанПиН 2.4.2.576 -96 – по вопросам посыпки пешеходных дорожек в условиях гололеда.

#### **4.8. *Содержание территории непосредственно у общежитий и учебных корпусов.***

Территория у общежитий и учебных корпусов должна ежедневно убираться с удалением мусора в отведенные места для последующего вывоза согласно договорам с коммунальными службами. Не допускается накопление мусора и других отходов, заваливание контейнеров и укладка мусора вне контейнеров. Ответственность за состояние территории возлагается на дворников. В зимнее время они же отвечают за посыпку песком обледенелых участков закрепленной территории.

### **5. Состояние охраны труда в спортивном зале.**

#### **5.1. *Наличие инструкций по охране труда.***

В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжной подготовке, по спортивным и подвижным играм и по другим видам занятий согласно программе обучения. Инструкции разрабатываются, утверждаются и пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет.

#### **5.2. *Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортзале.***

#### **5.3. *Наличие и правильность заполнения журнала инструктажа по охране труда.***

Журнал оформляется при проведении плановых занятий со студентами и при занятиях в спортивных секциях и кружках.

#### **5.4. *Наличие и укомплектованность мед. аптечки.***

Мед. аптечка должна быть укомплектована согласно разделу IV Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту. В аптечке должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

**5.5. Наличие записей в журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (перед началом учебного года.).**

**5.6. Соблюдение норм освещенности в спортивном зале.**

Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп – 200 лк, при использовании ламп накаливания – 100 лк.

**5.7. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.**

**5.8. Наличие ограждений** батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждение выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

**5.9. Наличие Плана эвакуации из спортзала, наличие огнетушителей, оборудование запасного выхода из зала.**

**5.10. Состояние спортивных снарядов и оборудования.**

В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

**5.11. Состояние полов.**

Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застругов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

**5.12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.**

Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15 – 17 градусов, в раздевалках – 19-23 градусов, в душевых - 25 градусов.

Влажная уборка должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе – не реже 1 раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, при каждом перерыве и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

**5.13. Санитарное состояние раздевалок, туалетных и душевых.**

Раздевалки оборудуются крючками для одежды и скамейками для раздевания. В душевых должны быть индивидуальные смесители и на полу деревянные решетки.

## **6. Состояние охраны труда в учебных корпусах.**

**6.1. Наличие инструкций по охране труда.**

В учебном корпусе должны быть инструкции по охране труда для всех работников рабочих профессий: уборщиц, дворников, плотника, слесаря-сантехника, электрика.

**6.2. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.**

В учебном корпусе должен вестись Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором 2 раза в год, под роспись, комендант оформляет проведение повторного инструктажа рабочих по соответствующим инструкциям по охране труда.

**6.3. Соответствие состояния пожарной безопасности и электробезопасности требованиям руководящих документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящих Указаний.**

**6.4. Состояние полов, ступенек лестничных маршей, ограждения маршей.**

Полы в коридорах, местах общего пользования должны быть ровными и не иметь углублений, разбитых и незакрепленных плиток и досок. Ступеньки не должны иметь сколов и трещин, перила лестничных маршей должны быть надежно закреплены и должны иметь гладкую поверхность.

**6.5. Состояние освещения.**

Освещение коридоров, мест общего пользования должно обеспечить безопасное перемещение по учебному корпусу и отвечать установленным нормам освещенности (не менее 50 лк).

**6.6. *Наличие и соответствие требованиям безопасности рабочих мест (помещений) для обслуживающего персонала и рабочих.***

В учебном корпусе должны быть определены и оборудованы, в соответствии с требованиями охраны труда, рабочие места для рабочих. Все рабочие обеспечиваются спецодеждой согласно установленным Коллективным договором нормам для каждой специальности.

**7. Состояние охраны труда в лаборатории (мастерской).**

**7.1. *Наличие паспорта санитарно-технического состояния условий труда в лаборатории (мастерской).***

Паспорт должен быть заведен на каждую лабораторию, мастерскую (Приказ ректора от 22.04.2015г. № 789). В паспорте должны быть заполнены все графы и таблицы по состоянию на 01.01. текущего года.

**7.2. *Наличие инструкций по охране труда.***

В лаборатории (мастерской) должны быть инструкции по охране труда при выполнении всех видов работ и занятий, проводимых по плану учебного процесса, при выполнении НИР и других работ.

**7.3. *Наличие и правильность ведения Журнала инструктажа студентов по охране труда*** – для лабораторий; и **Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте** – для мастерских. В журналах должны обязательно записываться наименования и номера инструкций, по которым проводится инструктаж, а также обязательно должны быть росписи инструктируемых и инструктирующего.

**7.4. *Наличие и правильность ведения Журнала административно-общественного контроля.***

Журнал должен вестись на каждую лабораторию (мастерскую). В нем записываются результаты контроля состояния охраны труда должностными лицами согласно установленным нормам. В журнале должны быть отметки об устранении выявленных недостатков, нарушений.

**7.5. *Наличие и укомплектованность мед. аптечки.***

В помещении лаборатории (мастерской) должна быть мед. аптечка, укомплектованная медикаментами и другими средствами, рекомендованными Минздравом России для учреждений образования. В аптечке должна быть опись установленной формы. Опись подписывается зав. лабораториями (или ответственным за помещение, мастерскую). Медикаменты и др. средства должны регулярно пополняться и заменяться по истечении сроков годности.

**7.6. *Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.***

Огнетушители должны быть исправны, укомплектованы раструбами, пронумерованы. В лаборатории должны быть огнетушители из расчета 1 шт. на 50 кв. м.

**7.7. *Соблюдение норм освещенности в лабораториях (мастерских).***

В лабораториях (мастерских) наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – 300 лк.; при лампах накаливания – 150 лк.

**7.8. *Отсутствие приборов и оборудования, неисправных или запрещенных к использованию (применению).***

В лаборатории (мастерской) не должно быть неисправных или запрещенных к работе приборов и оборудования. При наличии таковых все они должны быть размещены в отдельном месте и снабжены соответствующими надписями (табличками).

**7.9. *Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.***

В лабораториях (мастерских) при выполнении работ работающие должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты согласно Перечням профессий и должностей на бесплатную их выдачу. В подразделениях должны быть заведены личные карточки учета выдачи СИЗ.

При работах на электрооборудовании должны использоваться диэлектрические перчатки, боты (галоши), коврики, специальный инструмент с диэлектрическими рукоятками и т.п. При работе на станочном оборудовании необходимо использовать защитные экраны, очки, специальные крючки для удаления стружки, щетки-сметки, фартуки и т.д.

Средства защиты должны быть исправны и способны защитить работника от возможных вредных производственных факторов при выполнении данного вида работ.

#### **7.10. Состояние системы отопления в помещениях.**

В целях недопущения электротравматизма батареи отопительной системы, рядом с которыми расположены рабочие места с электрооборудованием, должны быть огорожены деревянными решетками.

#### **7.11. Расстановка лабораторных столов и оборудования.**

В случаях, когда оборудование располагается на рабочих столах, проходы в лабораториях должны быть между торцами столов не менее 700 мм, между столом и стеной – не менее 500 мм, между длинными сторонами столов при одном ряде работающих – не менее 800 мм, при двух рядах работающих – не менее 1600 мм.

#### **7.12. Состояние щитов электроснабжения и наличие заземления (зануления) электрооборудования.**

Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм. Электроизмерительные приборы и органы управления должны быть целы и исправны. Металлические корпуса электроприборов и др. электрооборудования должны быть также заземлены (занулены) отдельным проводником – не допускается последовательное заземление. Все щиты должны быть закрыты, на их дверцах должна быть надпись – номер щита (например:ЩО-15 или РЩ -2).

#### **7.13. Состояние электророзеток, выключателей, автоматов защиты и др. аппаратуры.**

На всех электророзетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения, если в помещении используются электроприемники на разное рабочее напряжение. На автоматах должна быть маркировка по потребителю от конкретного автомата. На электрощитах и сборках сети освещения и на всех автоматических выключателях должны быть надписи с наименованием присоединения, допустимого значения уставки тока расцепителя, а на предохранителях – с указанием значения тока плавкой вставки.

#### **7.14. Отсутствие самодельных (не проектных) электроприборов и арматуры.**

В лабораториях, особенно НИР, в мастерских не допускается применение самодельных, не отвечающих требованиям ПУЭ, приборов, приспособлений, удлинителей, а также установок, не введенных в эксплуатацию установленным порядком.

#### **7.15. Состояние станков, агрегатов, установок.**

Кабель подключения станка (агрегата, установки) должен быть проложен в трубе или в гибком металлорукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводом сечением не менее 4 кв. мм к общему контуру заземления здания. Последовательное заземление запрещается.

Движущиеся и вращающиеся части и детали станков должны быть ограждены. Рабочие зоны металлорежущих, деревообрабатывающих станков, прессового и литейного оборудования, разрывных машин и др. установок должны быть оборудованы защитными экранами, щитками, кожухами. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Все страховочные и блокировочные устройства должны быть исправны. По окончании работы станки (агрегаты, установки) должны приводиться в исходное состояние, а рабочее место приводиться в порядок.

В лаборатории (мастерской) должны быть:

- перечень оборудования (находящегося в работоспособном состоянии и используемого в работе и учебном процессе);
- регламент технического обслуживания на каждый станок (агрегат, установку);
- журнал технического обслуживания и ремонта оборудования лаборатории (мастерской).

#### **7.16. Состояние инструмента и приспособлений.**

Инструмент и приспособления должны быть исправными, периодически обслуживаться и выбраковываться. На рабочих местах должно быть определено место хранения, раскладки инструмента и приспособлений.

Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусенец, выбоин и трещин поверхность бойка. Рукоятки молотков и кувалд должны быть изготовлены из твердых и вязких пород дерева (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть с гладкой поверхностью, расклиниваться металлическими или деревянными клиньями.

На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и заточены. Металлорежущий и деревообрабатывающий инструмент должен быть правильно заточен, не иметь заусенец, трещин, сколов на рабочей поверхности.

### **8. Состояние охраны труда в компьютерном классе.**

#### **8.1. Наличие инструкции по охране труда.**

В каждом классе должна быть Инструкция по охране труда при работе на ПЭВМ, составленная с учетом требований СанПиН.

#### **8.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий (выполнение работ) на ПЭВМ.**

На каждый класс должен быть заведен паспорт санитарно-технического состояния условий труда, где в приложениях в актах оформлен ввод в эксплуатацию ПЭВМ и дано разрешение на их использование.

В случаях применения одиночных ПЭВМ в кабинетах и на других рабочих местах должен быть оформлен акт ввода в эксплуатацию.

#### **8.3. Наличие и правильность заполнения:**

- Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте – для сотрудников;
- Журнала регистрации инструктажа студентов по охране труда – для студентов.

#### **8.4. Наличие и укомплектованность мед. аптечки.**

В помещении класса ПЭВМ должна быть мед. аптечка, укомплектованная медикаментами и другими средствами, рекомендованными Минздравом России для учреждений образования. В аптечке должна быть опись установленной формы. Опись подписывается зав. лабораториями (или ответственным за класс). Медикаменты и др. средства должны регулярно пополняться и заменяться по истечении сроков годности.

#### **8.5. Соблюдение норм освещенности.**

Наименьшая освещенность рабочей поверхности на рабочем месте должны быть 300 лк, а пульсация освещенности - не более 5 %.

#### **8.6. Расположение элементов ПЭВМ на рабочих местах.**

Рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Схемы размещения рабочих мест должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

Источник бесперебойного питания, для исключения вредного влияния его повышенных электромагнитных полей, должен быть максимально возможно удален от работника (оператора).

Кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

#### **8.7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.**

Температура воздуха в классе должна быть в пределах 19-21 градус, относительная влажность воздуха – в пределах 62-55 %. В классе перед началом занятий и после каждого учебного часа следует осуществлять сквозное проветривание. Ежедневно должна проводиться

ся влажная уборка, а экраны мониторов протираться от пыли. Запрещается для отделки внутреннего интерьера класса применять полимерные материалы.

## **9. Состояние охраны труда в общежитиях студгородка.**

### **9.1. Наличие инструкций по охране труда.**

В общежитии должны быть инструкции по охране труда для всех работников рабочих профессий: уборщиц, дворников, плотника, слесаря-сантехника, электрика.

### **9.2. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.**

В общежитии должен вестись Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором 2 раза в год, под роспись, зав. общежитием оформляет проведение повторного инструктажа рабочих по соответствующим инструкциям по охране труда.

### **9.3. Соответствие состояния пожарной безопасности и электробезопасности требованиям руководящих документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящих Указаний.**

### **9.4. Состояние полов, ступенек лестничных маршей, ограждения маршей.**

Полы в коридорах, местах общего пользования должны быть ровными и не иметь углублений, разбитых и незакрепленных плиток и досок. Ступеньки не должны иметь сколов и трещин, перила лестничных маршей должны быть надежно закреплены и иметь гладкую поверхность.

### **9.5. Состояние освещения.**

Освещение коридоров, мест общего пользования должно обеспечить безопасное перемещение по общежитию и отвечать установленным нормам освещенности ( не менее 50 лк).

### **9.6. Наличие и соответствие требованиям безопасности рабочих мест (помещений) для обслуживающего персонала и рабочих.**

В общежитии должны быть определены и оборудованы, в соответствии с требованиями охраны труда, рабочие места для рабочих. Все рабочие обеспечиваются спецодеждой согласно установленным нормам для каждой специальности.

### **9.7. Состояние душевых комнат.**

В душевых комнатах освещение должно быть выполнено светильниками с плафонами в герметичном исполнении. Вентиляция должна быть постоянно в исправном состоянии.

### **9.8. Соблюдение правил пользования электрическими и газовыми плитами на кухнях.**

Помещения кухонь должны содержаться в чистоте и порядке, мусоропровод должен быть постоянно закрыт крышкой-притвором. Плиты должны быть технически исправны и иметь все ручки включения подачи газа (электропитания). Не допускается нахождение кухонных плит во включенном состоянии, если конфорки пустые или в кухне отсутствуют люди.

## **10. Состояние охраны труда в управлениях, отделах и службах.**

**В управлениях, отделах и службах** университета, там, где используются ПЭВМ и другое офисное оборудование и оргтехника, должны быть оформлены акты ввода в эксплуатацию этого оборудования. В каждом подразделении должна быть инструкция по охране труда при работе на этом оборудовании. Все работники два раз в год обязаны проходить инструктаж под роспись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, который ведется руководителем управления, отдела, службы.

## **11. Состояние охраны труда в административно-хозяйственных подразделениях университета.**

В ТГО состояние охраны труда проверяется в объеме «Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

В ОГМ, СГЭ, на складе ОМТС состояние охраны труда проверяется в объеме:  
- ОГМ, СГЭ – как в производственной мастерской ;

- на слaде ОМТС– с учетом специфики помещения и выполняемых работ, в том числе с использованием труда студентов.

## **12.Состояние охраны труда при эксплуатации систем водоснабжения(канализации) и тепловых сетей.**

**12.1.Наличие приказа (распоряжения) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем водоснабжения(канализации) и тепловых сетей.**

Приказом ректора ответственным за водоснабжение и тепловое хозяйство в целом по университету назначается Главный механик. Ответственными по учебным корпусам и студгородку назначаются должностные лица из числа специалистов, подведомственных службе Главного инженера.

**12.2. Организация обучения, проверки знаний и допуск к работе лиц, эксплуатирующих системы водоснабжения(канализации) и тепловые сети.**

Лица, эксплуатирующие эти установки и сети, должны иметь удостоверения на право работы на них. Проверка знаний для рабочих, занятых ремонтом, проводится 1 раз в год, а административно-технического персонала – 1 раз в 3 года. Сантехники, обслуживающие водопроводные сети должны иметь оформленные медицинские книжки.

**12.3. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.**

Журнал ведется в отделе Главного механика. Повторные инструктажи со всеми работниками проводятся 2 раза в год.

В журналах должны обязательно записываться наименования и номера инструкций, по которым проводится инструктаж, а также обязательно должны быть росписи инструктируемых и инструктирующего.

**12.4. Наличие инструкций по охране труда.**

Для каждого работника (специалиста) и вида работ должна быть разработана инструкция по охране труда. Один комплект всех инструкций должен быть у начальника службы(отдела).

**12.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и правил электробезопасности.**

Контроль осуществляется согласно разделам 2 и 3 данных Указаний.

**12.6. Техническое состояние оборудования.**

Все оборудование должно быть исправно. На нем в установленные сроки проводится техническое обслуживание и ремонты.

**12.7.Организация и выполнение отдельных видов работ.**

Отдельные виды работ при эксплуатации системы водоснабжения(канализации) и тепловых сетей, характерные для университета, должны организовываться и проводиться в строгом соответствии с «Правилами техники безопасности при эксплуатации системы водоснабжения(канализации) и тепловых сетей».

Организация и выполнение отдельных видов работ осуществляется специалистами отдела главного механика.

## **13.Состояние охраны труда на пищеблоке ( столовая ОЦ «Пирамида», СОЛ «Садовка» ).**

**13.1.Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.**

Один полный комплект всех инструкций по охране труда должен находиться у руководителя (директора столовой, Глав. врача санатория-профилактория).

На рабочих местах должны находиться выписки из инструкций по охране труда или из технических описаний или других документов заводов-изготовителей оборудования столовой с требованиями их безопасной эксплуатации.

**13.2. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа работников на рабочем месте.**

- 13.3. *Наличие и укомплектованность мед. аптечек.*
- 13.4. *Наличие и исправность стандартных светильников, достаточность освещенности на рабочих местах.*
- 13.5. *Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции в производственных помещениях.*
- 13.6. *Наличие и исправность заземления (зануления) оборудования столовой.*
- 13.7. *Наличие и исправность оборудования столовой, в том числе всех предохранительных и блокировочных устройств.*
- 13.8. *Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.*
- 13.9. *Наличие резиновых диэлектрических ковриков на полу около электрощитов и электрооборудования в помещениях столовой.*
- 13.10. *Наличие и исправность механического оборудования и средств малой механизации, режущего инструмента, котлов, посуды.*
- 13.11. *Маркировка разделочных досок и ножей, котлов и посуды, тары для отходов.*
- 13.12. *Соблюдение санитарно-гигиенических норм.*
- Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждого приема пищи посетителями протираются влажными чистыми полотенцами (тряпками).
- 13.13. *Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских осмотров и обследований.*
- 13.14. *Наличие и состояние спецодежды и спец. обуви.*
- 13.15. *Наличие, учет и исправность первичных средств пожаротушения (огнетушителей).*

**Примечание:** Все принимаемые на работу лица, а также командированные в УлГТУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке **вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда (каб. № 203, 5 уч. корпус).

Работники и специалисты УлГТУ, переводимые на другую работу или работу по совместительству в рамках УлГТУ повторно **вводный инструктаж по охране труда не проходят**, а проходят первичный инструктаж на новом рабочем месте, который проводит руководитель этого подразделения.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке ректором университета.

Начальник Отдела охраны труда



Н.Медведев