

## УТВЕРЖДЕНО

Рабочей группой по вопросам  
разработки оценочных материалов в  
2021 году для проведения  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Протокол от 08.12.2021г.

№ Пр-08.12.2021-1

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

<b>Номер компетенции</b>	T48
<b>Наименование компетенции</b>	Банковское дело

## Оглавление

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.....	5
Инструкция по охране труда для участников .....	6
1. Общие требования охраны труда .....	6
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	9
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	12
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	14
5. Требования охраны труда по окончании работ .....	15
Инструкция по охране труда для экспертов.....	17
1. Общие требования охраны труда .....	17
2. Требования охраны труда перед началом работы .....	19
3. Требования охраны труда во время работы .....	19
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	21
5. Требования охраны труда по окончании выполнения работы.....	23
2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024 .....	24
Паспорт комплекта оценочной документации .....	24
1. Описание .....	24
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта.....	26
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	31
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную .....	32
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).....	32
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.....	33
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена .....	34
8. Необходимые приложения .....	38

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный/распределенный) .....	39
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	40
Образец задания .....	41
3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024 .....	43
Паспорт комплекта оценочной документации .....	43
1. Описание .....	43
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	45
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	50
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	51
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	51
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.....	52
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена. ....	53
8. Необходимые приложения .....	57
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный).....	58
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	59
Образец задания .....	60
4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024 .....	62
Паспорт комплекта оценочной документации .....	62
1. Описание .....	62
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	64
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	69

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную .....	70
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	70
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.....	71
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена. ....	72
8. Необходимые приложения .....	76
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный).....	77
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	78
Образец задания .....	79
5. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2022 по 2024 годы) .....	81

# **1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенностях питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Инструкция по охране труда для участников**

### **1. Общие требования охраны труда**

Для участников до 14 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена участник обязан:

- четко соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

<b>Наименование оборудования</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	
Компьютерная мышь и коврик для мыши	
Принтер	
Универсальный детектор валют	
Счетчик банкнот	

1.4. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы.

Физические:

- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- статическое электричество.

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;

– неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;

– монотонность работ.

1.5. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.



1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## **2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ**

Перед началом работы участники должны выполнить следующее.

2.1. В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, кулеров

с питьевой водой, медицинскими кабинетами, подготовить рабочее место в соответствии

с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами путем подписывания листа прохождения инструктажа

по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной площадки.

2.3. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению конкурсного задания</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	проверить исправность оборудования и приспособлений: <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие защитных кожухов (в системном блоке);</li><li>- исправность работы мыши и клавиатуры;</li><li>- исправность цветопередачи монитора;</li><li>- отсутствие розеток и/или иных проводов в</li></ul>

Наименование оборудования	Правила подготовки к выполнению конкурсного задания
	<p>зоне досягаемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость работы при полной загрузке ПК;</li> <li>- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);</li> <li>- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты</li> </ul>
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить синхронность работы ПК и принтера;</li> <li>- совершить пробный запуск тестовой печати;</li> <li>- проверить наличие тонера и бумаги</li> </ul> <p><b>Электробезопасность</b></p> <p>Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.</p> <p>Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее.</p> <p>Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.</p> <p>Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.</p> <p>Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера.</p> <p>Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить</p>

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению конкурсного задания</b>
Универсальный детектор валют	<p>Любые ремонтные и сервисные работы производить только при отсоединении прибора от сети электропитания.</p> <p>При транспортировке и хранении прибора в холодных условиях перед включением его необходимо выдержать при комнатной температуре не менее двух часов</p> <p>При включении и выключении прибора из розетки сети питания необходимо держаться только за корпус адаптера питания, во избежание разрыва или повреждения шнура. Также запрещается производить подобные действия влажными руками, т.к. это может повлечь за собой поражение электрическим током</p>
Счетчик банкнот	<p>Не устанавливайте счетчик в следующих местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на наклонной плоскости;</li> <li>• сыром помещении;</li> <li>• там, где оборудование подвергается вибрациям;</li> <li>• в запыленном помещении;</li> <li>• где он подвергается воздействию прямых солнечных лучей или прямому воздействию осветительных приборов;</li> <li>• вблизи опасных объектов</li> </ul>

2.4. В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования путем визуального осмотра.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места необходимо:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;

– проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

– проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости - обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях нужно немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время выполнения работ**

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования.

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	Во время работы: <ul style="list-style-type: none"><li>- необходимо аккуратно обращаться с проводами;</li><li>- запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком;</li><li>- нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;</li><li>- недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков;</li><li>- нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать мокрыми руками;</li><li>- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;</li><li>- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более шести часов;</li></ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;</li> <li>- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;</li> <li>- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;</li> <li>- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;</li> <li>- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами</li> </ul>
Принтер	<p><b><i>Электробезопасность</i></b></p> <p>Не кладите предметы на шнур питания.</p> <p>Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.</p> <p>Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.</p> <p>Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.</p> <p><b><i>В случае возникновения необычного шума или запаха:</i></b></p> <p>Немедленно выключите принтер.</p> <p>Выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Для устранения неполадок сообщите эксперту.</p>
Универсальный детектор валют	<p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо аккуратно обращаться с проводами;</li> <li>- запрещается работать с неисправным оборудованием;</li> <li>- нельзя располагать рядом с оборудованием жидкости, а также работать мокрыми руками;</li> <li>- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт</li> </ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	оборудования. <b>В случае возникновения необычного шума или запаха:</b> немедленно выключите оборудование
Счетчик банкнот	Во время работы: - необходимо аккуратно обращаться с проводами; - запрещается работать с неисправным оборудованием; - нельзя располагать рядом с оборудованием жидкости, а также работать с мокрыми руками; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования. <b>В случае возникновения необычного шума или запаха:</b> немедленно выключите оборудование

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.3. При неисправности оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту, а в его отсутствие - заместителю главного эксперта.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости - обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя «в зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья - лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов. При необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требования охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.



# Инструкция по охране труда для экспертов

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Банковское дело» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях проведения экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы.

Физические:

- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- статическое электричество.

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- монотонность работ.

1.5. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся главному эксперту.

В помещении экспертов Компетенции «Банковское дело» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом

WorldSkills Russia, а при необходимости - согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, кулеров с питьевой водой, медицинских кабинетов, , проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях необходимо немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более шести часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 минут.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела без необходимости, не отвлекать других экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие - заместителю главного эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения,

запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся техническому эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся главному эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения возникновения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя «в зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды - попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации -

эвакуировать участников и других экспертов из помещения экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требования охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценке результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	T48
2	Название компетенции	Банковское дело
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	52,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7 часов
8	КОД разработан на основе	Основа_разработки
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<a href="#">ДА</a>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<a href="#">ГИА, Промежуточная</a>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Детализация_распр
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная



12.1	Количество человек в группе (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п. 16: возможна частичная или полная автоматизация	%

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2)

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• правила корпоративной этики;</li> <li>• основы банковского делопроизводства;</li> <li>• виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления. Специалист должен уметь:</li> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> </ul>	22

		<ul style="list-style-type: none"><li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;</li><li>• пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием</li></ul>	
--	--	---	--

2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила делового общения с клиентами;</li> <li>• навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код);</li> <li>• теория и практика переговорного процесса;</li> <li>• теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов;</li> <li>• психология общения и ведение консультационной работы с клиентами.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги;</li> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг;</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями;</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа);</li> <li>• выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность;</li> <li>• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>• доступно излагать условия банковских продуктов и услуг в целях избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> </ul>	40,00
---	-----------------------------	--	-------

3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере;</li> <li>• влияние новых цифровых технологий;</li> <li>• виды и специфику специализированного программного обеспечения. Специалист должен уметь:</li> <li>• использовать современные цифровые технологии и инструменты;</li> <li>• использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности;</li> <li>• профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией</li> </ul>	8,00
4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;</li> <li>• анализ кредитного портфеля;</li> <li>• анализ депозитного портфеля;</li> <li>• методы и способы расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>• методы получения, анализа и обработки информации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность полученных документов;</li> <li>• анализировать финансово-экономическое положение заемщиков;</li> <li>• определять платежеспособность заемщиков;</li> <li>• формировать юридическое дело по каждому счету клиента;</li> <li>• формировать кредитное досье клиента;</li> <li>• вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>• определять порядок оплаты расчетных документов;</li> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>• оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;</li> <li>• осуществлять контроль налично-денежного оборота</li> </ul>	17,00

5	Работа с банковской документацией	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы банковского делопроизводства;</li> <li>• типовые формы банковской документации;</li> <li>• внутрибанковскую документацию;</li> <li>• систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять открытие/закрытие счетов;</li> <li>• составлять график платежей по кредиту;</li> <li>• составлять график по вкладу;</li> <li>• составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>• оформлять комплект документов по кредитам;</li> <li>• оформлять комплект документов по вкладам;</li> <li>• оформлять кассовые документы;</li> <li>• оформлять платежные документы;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>• находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных;</li> <li>• отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка;</li> <li>• вести картотеки неоплаченных платежных документов</li> </ul>	13,00
---	-----------------------------------	--	-------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования и предметов
1	2
1	мобильные телефоны
2	еда
3	шпаргалки
4	личные вещи



**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3:30:00	1, 2, 3, 5	6,00	15,00	21,00
<b>2</b>	Организация кредитной работы	Организация кредитной работы	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	10,00	21,00	31,00
<b>Итого</b>	-	-	7:00:00	-	16,00	36,00	52,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>1</sup>

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются
Подготовительн ый (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	проходят регистрацию	к работе не привлекаются	проходят регистрацию
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов

День ДЭ	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием
День ДЭ	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание
День ДЭ	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед				
День ДЭ	13:00:00	14:30:00	1:30:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	14:30:00	16:30:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание

День ДЭ	16:30:00	18:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	работа с ведомостями	к работе не привлекаются	работа с ведомостями	к работе не привлекаются
---------	----------	----------	---------	---	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

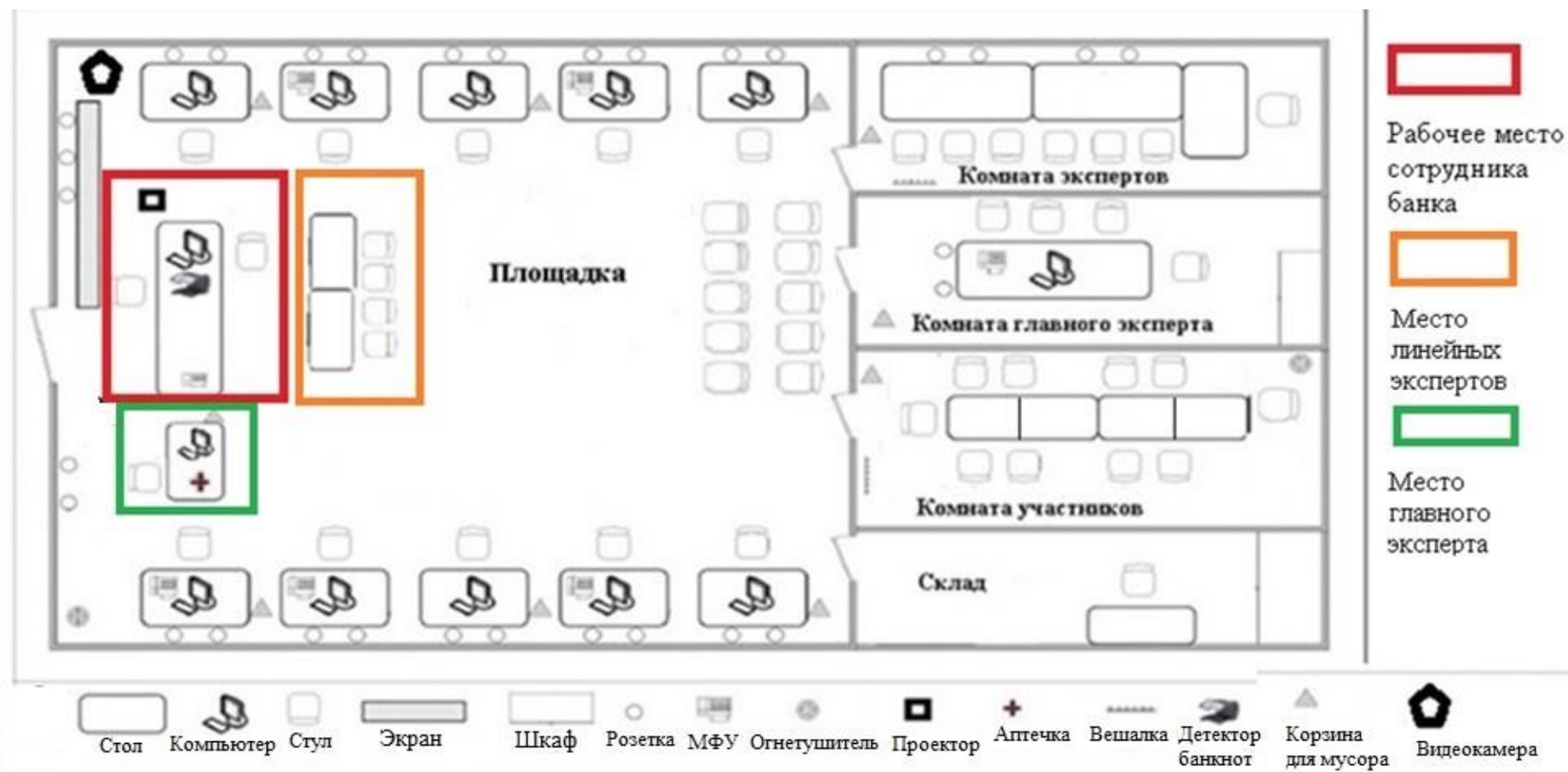
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный/распределенный)

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: дистанционный





## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля 1**

**Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов.**

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов.

С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

#### **Описание модуля 2**

**Модуль 2. Организация кредитной работы**

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического

лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов (незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

### 3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024

#### Паспорт комплекта оценочной документации

##### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	T48
2	Название компетенции	Банковское дело
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	48,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7 часов
8	КОД разработан на основе	Основа_разработки
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<a href="#">ДА</a>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<a href="#">ГИА, Промежуточная</a>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Детализация_распр
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2)

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4

1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• правила корпоративной этики;</li> <li>• основы банковского делопроизводства;</li> <li>• виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;</li> <li>• пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</li> </ul>	22
---	-------------------------------	---	----

2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила делового общения с клиентами;</li> <li>• навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код);</li> <li>• теория и практика переговорного процесса;</li> <li>• теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов;</li> <li>• психология общения и ведение консультационной работы с клиентами.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги;</li> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг;</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями;</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа);</li> <li>• выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность;</li> <li>• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>• доступно излагать условия банковских продуктов и услуг с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.</li> </ul>	40,00
---	-----------------------------	---	-------

3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере;</li> <li>• влияние новых цифровых технологий;</li> <li>• виды и специфику специализированного программного обеспечения.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные цифровые технологии и инструменты;</li> <li>• использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности;</li> <li>• профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>	8,00
4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;</li> <li>• анализ кредитного портфеля;</li> <li>• анализ депозитного портфеля;</li> <li>• методы и способы расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>• методы получения, анализа и обработки информации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность полученных документов;</li> <li>• анализировать финансово-экономическое положение заемщиков;</li> <li>• определять платежеспособность заемщиков;</li> <li>• формировать юридическое дело по каждому счету клиента;</li> <li>• формировать кредитное досье клиента;</li> <li>• вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>• определять порядок оплаты расчетных документов;</li> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>• оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;</li> <li>• осуществлять контроль налично-денежного оборота.</li> </ul>	17,00



5	Работа с банковской документацией	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы банковского делопроизводства;</li> <li>• типовые формы банковской документации;</li> <li>• внутрибанковскую документацию;</li> <li>• систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять открытие/закрытие счетов;</li> <li>• составлять график платежей по кредиту;</li> <li>• составлять график по вкладу;</li> <li>• составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>• оформлять комплект документов по кредитам;</li> <li>• оформлять комплект документов по вкладам;</li> <li>• оформлять кассовые документы;</li> <li>• оформлять платежные документы;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>• находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных;</li> <li>• отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка;</li> <li>• вести картотеки неоплаченных платежных документов.</li> </ul>	13,00
---	-----------------------------------	---	-------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	мобильные телефоны
2	еда
3	шпаргалки
4	личные вещи

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3:30:00	1, 2, 4, 5	8,00	18,00	26,00
2	Продажа банковских продуктов и услуг	Продажа банковских продуктов и услуг	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	8,00	14,00	22,00
<b>Итого</b>	-	-	7:00:00	-	16,00	32,00	48,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>2</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются
Подготовительн ый (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются

<sup>2</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	проходят регистрацию	к работе не привлекаются	проходят регистрацию
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов

День ДЭ	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием
День ДЭ	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание
День ДЭ	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед				
День ДЭ	13:00:00	14:30:00	1:30:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	14:30:00	16:30:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание

День ДЭ	16:30:00	18:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	работа с ведомостями	к работе не привлекаются	работа с ведомостями	к работе не привлекаются
---------	----------	----------	---------	---	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------



## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

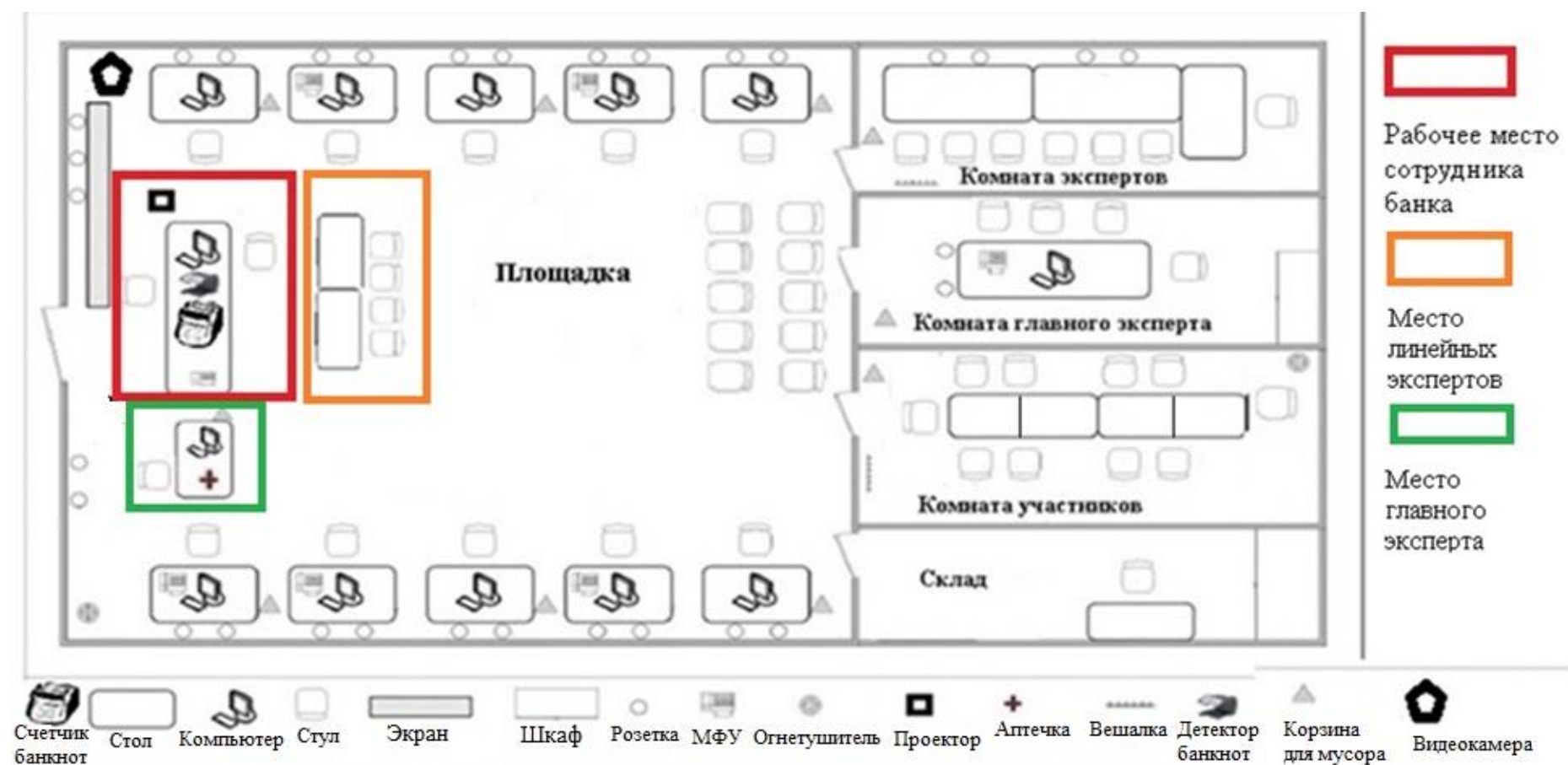
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: дистанционный



## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля 1**

##### **Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

#### **Описание модуля 2:**

##### **Модуль 2 Продажа банковских продуктов и услуг**

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг.

Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов

(незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

## 4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	T48
2	Название компетенции	Банковское дело
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.3
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	47,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7 часов
8	КОД разработан на основе	Основа_разработки
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<a href="#">ДА</a>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<a href="#">ГИА, Промежуточная</a>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Детализация_распр
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2)

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4



1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;• нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;• правила корпоративной этики;• основы банковского делопроизводства;• виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления. Специалист должен уметь:• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;• пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</p>	22
---	-------------------------------	--	----

2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать: • правила делового общения с клиентами; • навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код); • теория и практика переговорного процесса; • теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов; • психология общения и ведение консультационной работы с клиентами. Специалист должен уметь: • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги; • выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг; • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями; • оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа); • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность; • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента; • доступно излагать условия банковских продуктов и услуг с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.</p>	40,00
---	-----------------------------	--	-------

3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере;</li> <li>• влияние новых цифровых технологий;</li> <li>• виды и специфику специализированного программного обеспечения.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные цифровые технологии и инструменты;</li> <li>• использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности;</li> <li>• профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>	8,00
4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;</li> <li>• анализ кредитного портфеля;</li> <li>• анализ депозитного портфеля;</li> <li>• методы и способы расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>• методы получения, анализа и обработки информации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность полученных документов;</li> <li>• анализировать финансово-экономическое положение заемщиков;</li> <li>• определять платежеспособность заемщиков;</li> <li>• формировать юридическое дело по каждому счету клиента;</li> <li>• формировать кредитное досье клиента;</li> <li>• вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>• определять порядок оплаты расчетных документов;</li> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>• оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;</li> <li>• осуществлять контроль налично-денежного оборота.</li> </ul>	17,00

5	Работа с банковской документацией	<p>Специалист должен знать и понимать:• основы банковского делопроизводства;• типовые формы банковской документации;• внутрибанковскую документацию;• систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств.Специалист должен уметь:• осуществлять открытие/закрытие счетов;• составлять график платежей по кредиту;• составлять график по вкладу; • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • оформлять комплект документов по кредитам; • оформлять комплект документов по вкладам; • оформлять кассовые документы;• оформлять платежные документы;• организовывать документооборот; • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;• находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных;• отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка;• вести картотеки неоплаченных платежных документов.</p>	13,00
---	-----------------------------------	--	-------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	мобильные телефоны
2	еда
3	шпаргалки
4	личные вещи

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	03:30	1, 2, 3, 5	6,00	15,00	21,00
2	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	03:30	1, 2, 3, 4, 5	8,00	18,00	26,00
<b>Итого</b>	-	-	0:00:00	-	14,00	33,00	47,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются
Подготовительн ый (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.



Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	проходят регистрацию	к работе не привлекаются	проходят регистрацию
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов

День ДЭ	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием
День ДЭ	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание
День ДЭ	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед				
День ДЭ	13:00:00	14:30:00	1:30:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	14:30:00	16:30:00	2:00:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2	выставление оценок	Ответ на задание	выставление оценок	Ответ на задание

День ДЭ	16:30:00	18:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	работа с ведомостями	к работе не привлекаются	работа с ведомостями	к работе не привлекаются
---------	----------	----------	---------	---	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

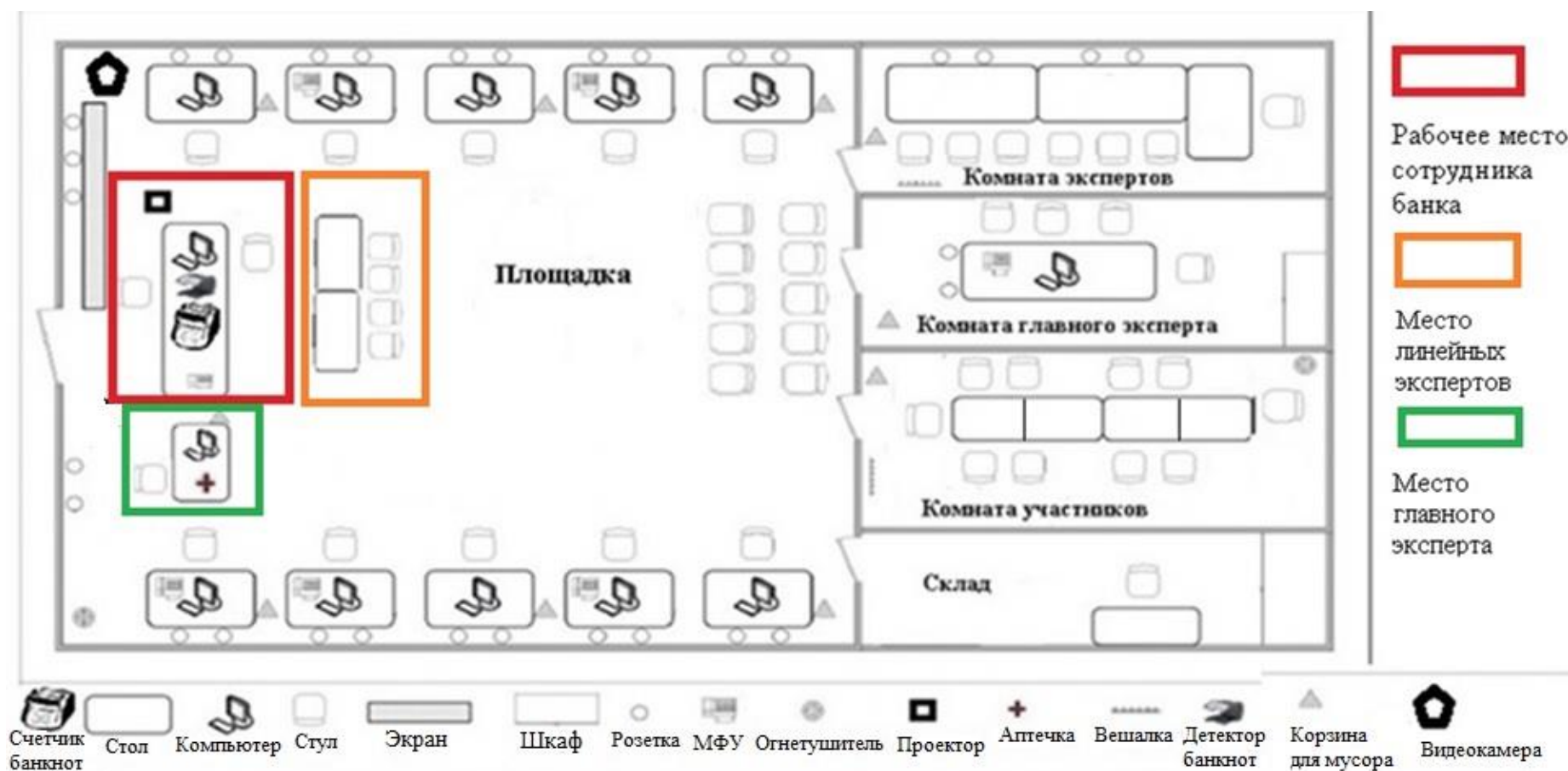
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: дистанционный



## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля 1:**

#### **Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов.**

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

#### **Описание модуля 2:**

#### **Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов (незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.



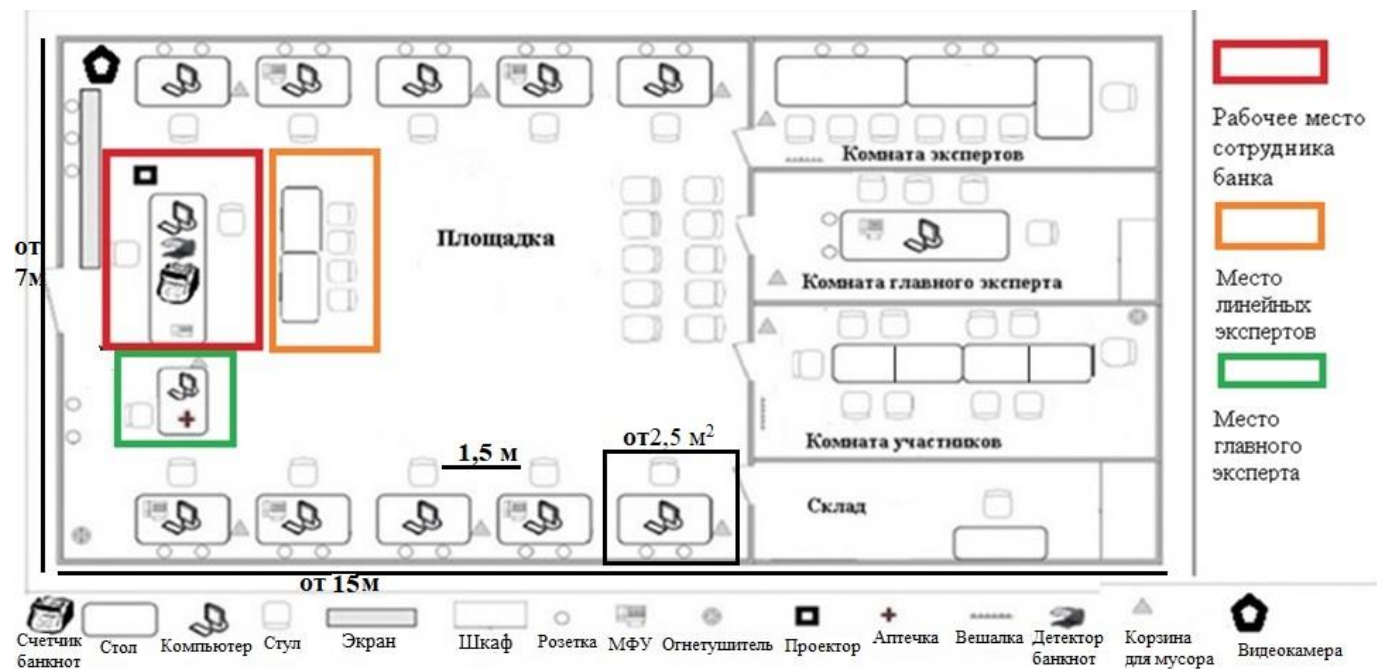
## 5. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2022 по 2024 годы)

Формат проведения ДЭ: **Очный/распределенный**

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>

Размеры одного рабочего места: не менее 2,5 м<sup>2</sup>

Расстояние между рабочими местам: не менее 1,5 м



Формат проведения ДЭ: дистанционный

