

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

26.12.23 г.

протокол №11

Повестка дня:

1. О формировании консолидированного бюджета университета на 2024 год.

Докл. – директор департамента экономики и финансов **О.Г. Тимофеева**

Ученый Совет решил:

1.1. Определить на 2024 г. основные базовые параметры консолидированного бюджета университета.

1.2. Утвердить централизованное планирование в части доходов и расходов по центрам ответственности. Осуществление деятельности по контролю и регулированию выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности возложить на директора Департамента экономики и финансов.

1.3. Средства по приносящей доход деятельности использовать строго по целевому назначению согласно утвержденной смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2024 год.

1.4. Установить отчисления от дохода хозрасчетных подразделений на покрытие накладных и общехозяйственных расходов и иных платежей из поступлений:

- от основной образовательной деятельности ИФТУ, ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева, ЦОО ФИСТ – в объеме 28%;

- от дополнительных образовательных услуг – в объеме 20%.

1.5. Предусмотреть в сметах хозрасчетных подразделений средства на оплату коммунальных платежей не менее 8% от доли исполнителя, 6% от доли исполнителя на оплату налога на имущество и землю.

1.6. Хозрасчетным структурным подразделениям формировать ФОТ в соответствии с процедурой начисления заработной платы, утвержденной приказом «Об оплате труда» от 19 декабря 2008 г. № 2551-к.

1.7. Установить отчисления в долю университета (накладные ДНИ) по госбюджетным НИР в объеме 20%, по грантам – до 20%, по хозяйственным договорам – 10%.

1.8. Ректорату продолжить работу по обеспечению создания эффективной системы привлечения финансовых средств из различных источников.

Решение принято единогласно.

2. О готовности к реализации в 2024 году проекта «Профессионалитет».

Докл. – проректор по научной работе **А.Б. Климовский**

Ученый Совет решил:

2.1. Принять информации Климовского А.Б., Прохоровой С.Ю. к сведению.

2.2. Отметить слаженную работу структурных подразделений университета: кафедры ПиТЭС, ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева, ИнНО, службы АХЧ, пресс-службы при подготовке и реализации проекта «Профессионалитет».

2.3. Признать работу по подготовке к реализации программы «Профессионалитет» удовлетворительной.

2.4. Для выполнения «дорожной карты» закупочных и ремонтных работ по реализации проекта «Профессионалитет» определить контрольные точки по ремонту:

– Строительная экспертиза – до 1 декабря 2023 года (Мердеев И.М.) – выполнено.

– Приказ о перемещении (освобождении аудиторий) – до 25 декабря 2023 года (Суркова Е.В.) – выполнено.

- Проект ремонта (ПСД на текущий ремонт) – до 25 декабря 2023 года (Мердеев И.М.).
- Начало ремонта – 10 января 2024 года (Мердеев И.М.).
- Завершение ремонта – до 15 апреля 2024 года (Мердеев И.М.).
- Завершение работ по инженерным сетям – до 15 мая 2024 года (Мердеев И.М.) и контрольные точки по оборудованию:
- Подготовка перечня оборудования для закупки в соответствии с инфраструктурным листом – до 25 декабря 2023 года (Климовский А.Б.) – выполнено.
- Согласование текстов договоров для закупки – до 25 декабря 2023 года (Климовский А.Б., Плюснина Ю.В.) – выполнено.
- Согласование перечня оборудования для закупки в соответствии с инфраструктурным листом с АО «УКБП» – до 28 декабря 2023 года (Климовский А.Б.).
- Подписание договоров о закупках – 15 января 2024 года (Климовский А.Б., Серебрянников А.О.).
- Поставка – с 15 февраля до 1 июля 2024 года.
- Монтаж, прием в эксплуатацию – до 1 августа 2024 года.

Решение принято единогласно.