

## ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)  
Ульяновского государственного технического университета  
на 2019-2021 годы от 26.02.2019 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области 06.03.2019 года, регистрационный номер 166, с изменениями от  
25.02.2020 зарегистрированными в Агентстве по развитию человеческого потенциала и  
трудовых ресурсов Ульяновской области 02.03.2020 года, регистрационный номер 122

Утверждены на заседании согласительной комиссии  
по изменениям и дополнениям в коллективный договор  
18.02.2021 года

От работодателя –  
Ректор УлГТУ  
Н.Г. Ярушкина

От работников  
Председатель профкома УлГТУ,  
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



Центральный Совет  
Профсоюза работников народного  
образования и науки Российской Федерации  
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Зарегистрирован № 02-1245129-55-12621 КД  
от "25" октября 2021 г.  
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42 Тел: (095) 938-87-77  
Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectmet.ru

4 марта 21 года, рег. № 130  
вед. конс. Н.В. Афанасова

## 2. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Изложить в следующей редакции:

2.11. Продолжить оказание помощи пенсионерам-ветеранам университета в пределах предусмотренных средств согласно Положению о материальной помощи. Подразделение, в котором работал пенсионер, оказывает помощь Совету ветеранов и профкому в создании и поддержании в актуальном состоянии базы данных неработающих пенсионеров, а также организует работу по поддержке пенсионеров-ветеранов своих подразделений.

Ответ. – директор ДЭиФ, УКО, профком, руководители подразделений.

2.19. Разработать в 2021 году «Программу развития кадров УлГТУ на 2021-2025 гг.».

Отв. – первый проректор, проректор по УР, проректор по НР, руководитель УКО, председатель Совета молодых ученых.

### План оздоровления работников УлГТУ на 2021 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5, 9): – Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ (При наличии дополнительного финансирования)	20000	20	400000	В течение года, плановые заявки на частичную компенсацию стоимости путевки подаются в профком до 04.2021 г.
2. Предоставление в санатории-профилактории УлГТУ платных медицинских услуг (в соответствии с Перечнем)	Приложение 9	80		
3. Оздоровление в санатории-профилактории УлГТУ (при наличии штата): 3.1 с проживанием, 21 день: Льготная 50% стоимость 3.2 без проживания 12 дней Льготная 50% стоимость	По согласованию с ОЦ «Пирамида»	16 56	По согласованию с ОЦ «Пирамида»	По согласованию с врачом ОЦ «Пирамида»
4. Оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка» По льготной стоимости путевки (без капитальных затрат) – 75% от средней стоимости: 4.1 Путевка «Смена» летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом 4.2 Путевка «Выходного дня»	По согласованию с ОЦ «Пирамида»	60		05.07–17.07.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
четвертая группа	14 800,0	ассистент	1	1,00	14 800,0
		ст.преподаватель	2	1,07	15 825,0
		ст.преподаватель, кандидат наук		1,28	19 000,0
		доцент без ученой степени и без ученого звания "доцент"	3	1,14	16 880,0
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"		1,18	17 400,0
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		1,39	20 520,0
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		1,48	21 950,0
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	1,66	24 500,0
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		2,18	32 230,0
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,27	33 655,0
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым званием "доцент"	5	1,81	26 820,0
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"		2,24	33 160,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"		2,77	41 000,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,8	41 470,0
		Декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	2,37	35 030,0
		Декан, к.н. с ученым званием «доцент»		2,42	35 870,0
		Декан, к.н. с ученым званием «профессор»		2,47	36 610,0
		Декан, д.н. с ученым званием «доцент»		3,05	45 154,0
		Декан, д.н. с ученым званием «профессор»		3,09	45 700,0

## Приложение 1 (продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	14 800,0	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,00	14 800,0
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,07	15 825,0
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,28	19 000,0
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,18	17 400,0
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	1,39	20 520,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,48	21 950,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,55	22 900,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,66	24 500,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,81	26 820,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	3	1,9	28 065,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		2,1	31 020,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		2,37	35 030,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		2,47	36 610,0
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	2,59	38 405,0

## Приложение 1 (продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно-технических работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
вторая группа	13 000,0	4	1,03	13 400,0
третья группа	13 750,0	2	1,01	13 900,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемой должности преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
Третья группа	12 800,0	Преподаватель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший методист	4	1,00	12 800,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням учебно-вспомогательного персонала**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	12 800,0	1	1,00	12 800,0
		2	1,01	12 900,0
Вторая группа	13 000,0	1	1,00	13 000,0
		2	1,01	13 100,0
		3	1,02	13 250,0
		4	1,03	13 400,0
		5	1,04	13 500,0
Третья группа	13 750,0	1	1,00	13 750,0
		2	1,01	13 900,0
		3	1,02	14 000,0
		4	1,03	14 150,0
		5	1,04	14 300,0

## Приложение 1 (продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно-хозяйственного персонала**

<b>ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)</b>	<b>Базовый оклад (ПКГ)</b>	<b>Квалификационный уровень (ПКГ)</b>	<b>Коэффициент квалификационного уровня ПКГ</b>	<b>Должностной оклад (ставка) уровня УВП</b>
Первая группа	12 800,0	1	1,00	12 800,0
		2	1,01	12 900,0
Вторая группа	13 000,0	1	1,00	13 000,0
		2	1,01	13 100,0
		3	1,02	13 250,0
		4	1,03	13 400,0
		5	1,04	13 500,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно - управленческого персонала**

<b>ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)</b>	<b>Базовый оклад (ПКГ)</b>	<b>Квалификационный уровень (ПКГ)</b>	<b>Коэффициент квалификационного уровня ПКГ</b>	<b>Должностной оклад (ставка) уровня АУП</b>
Первая группа	12 800,0	1	1,00	12 800,0
		2	1,01	12 900,0
Вторая группа	13 000,0	1	1,00	13 000,0
		2	1,01	13 100,0
		3	1,02	13 250,0
		4	1,03	13 400,0
		5	1,04	13 500,0
Третья группа	13 750,0	1	1,00	13 750,0
		2	1,01	13 900,0
		3	1,02	14 000,0
		4	1,03	14 150,0
		5	1,04	14 300,0
		6	1,05	14 400,0
Четвертая группа	14 800,0	1	1,00	14 800,0
		2	1,03	15 300,0
		3	1,07	15 900,0
		4	1,11	16 400,0
		5	1,14	16 900,0
		6	1,22	18 000,0

Изложить в следующей редакции:

Приложение 1 (продолжение)

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ПЕРСОНАЛА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 1 (продолжение)

Приложение А

**Перечень видов стимулирующих выплат**

<b>Наименование</b>
<b>1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b>
<b>1.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b>
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
Надбавка за научное руководство аспирантами
Надбавка за классное руководство
Надбавка за проверку письменных работ
Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
Надбавка за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий и иных мероприятий для студентов
Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
Надбавка за работу в диссертационном совете
Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
Надбавка за организацию и проведение работ со студентами (слушателями), обучающимися по дополнительной программе
Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
Надбавка ННР с ученым званием, без наличия ученой степени
Надбавка докторантам
Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР

Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
Надбавка НПП за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
Надбавка за подготовку и проведение ЕГЭ
Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета университета
<b>1.2 Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы</b>
Надбавка за наличие категории
Надбавка за особые заслуги перед Университетом
Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
Повышающий коэффициент по структурному подразделению
Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
<b>2. Выплаты за качество выполняемых работ</b>
Надбавка за звание «Заслуженный...» РФ, «Почетный...» (ведомственные награды)
Надбавка за выполнение критериальных показателей
Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
<b>3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет.</b>
Надбавка при достижении 50-летнего трудового стажа в Университете
<b>4. Премияльные выплаты по итогам работы</b>
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год
За высокое качество обеспечения учебного процесса
За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
За многолетнюю и безупречную работу в Университете
За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов
Внутривузовский грант



### Мероприятия по повышению оплаты труда преподавателей и научных сотрудников

Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения	Примечание
Анализ информации о структуре распределения оплаты труда в университете по основному учебно-вспомогательному, административному и хозяйственному персоналу	Директор ДЭиФ	Выполняется ежеквартально	Рассматривается ежеквартально на Ученом совете университета в части анализа уровня оплаты труда, удельного веса по категориям сотрудников в общей численности и удельного веса ФОТ
Работа с руководителями структурных подразделений университета по оптимизации численности, режима работы и оплаты труда сотрудников подразделений учебно-вспомогательного, административного и хозяйственного персонала	Проректоры	Выполняется в течение года	
Формирование бюджета на реализацию комплексного плана повышения оплаты труда до среднего по региону уровня (источники, резервы экономии)	Директор ДЭиФ; главный бухгалтер, директор ДБУиК	Выполняется в течение года	Консолидированный бюджет университета рассматривается два раза в год.
Рассылка методических рекомендаций, инструкций филиалам университета, консультации для экономических служб филиалов и структурных подразделений	Проректоры	Выполняется в течение года	Рассылка обеспечивается, система контроля функционирует
Проведение рабочих совещаний с руководителями структурных подразделений университета по реализации плана, его обсуждение, корректировка Положения об учете фактического рабочего времени и доступа в университет	Проректоры	Не требуется	
Анализ динамики роста оплаты труда в университете и его филиалах в 1-4 кварталах года, соотношения по основному персоналу с региональными уровнями оплаты труда	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	Рассматривается ежеквартально на Ученом совете университета в части анализа средней заработной платы по категориям сотрудников, динамика ее изменения по сравнению с предыдущими периодами, сравнение с региональным уровнем оплаты труда.
Прогнозирование динамики роста оплаты труда в университете с учетом резервных средств и хода работы по оптимизации численности структурных подразделений университета с целью безусловного обеспечения соответствия региональному уровню оплаты труда	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	
Анализ деятельности руководителей всех структурных подразделений по минимизации расходов	Проректоры	Выполняется ежегодно	При формировании консолидированного бюджета на текущий год за проректорами закрепляется программно-целевое финансирование с указанием качественных и количественных показателей по достижению мероприятий стратегического развития университета. Фактическое выполнение отражается в плане закупок и утверждается ректором.

Приложение 1(продолжение)  
Приложение В

Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение равномерного распределения работ и услуг, реализуемых в университете за дополнительную стимулирующую оплату в сфере образования и науки	Первый проректор, проректор по УР, проректор по НР,	Два раза в год.	Выполняется в части распределения учебной нагрузки на семестр. В части выполнения научных-исследовательских работ распределяется согласно индивидуального плана преподавателя
Оптимизация численности учебных групп, структуры учебной нагрузки, корректировка учебных планов и программ, выравнивание средней нагрузки НПП в университете	Проректор по УР	Ежегодно	Корректируется один раз в год
Анализ учетных данных и текущая работа с подразделениями по учету рабочего времени сотрудников	Проректор по РиБ, Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	
Формирование комплекса изменений и дополнений в штатное расписание, положения об оплате труда и премировании сотрудников, возможные изменения в Коллективном договоре между Профкомом сотрудников и администрацией	Проректоры	Выполняется ежегодно	Положение об оплате труда и положение о премировании сотрудников является составной частью коллективного договора. Ежегодно в феврале месяце при разработке коллективного договора вносятся коррективы по итогам года, которые рассматриваются на конференции трудового коллектива университета.
Прогноз роста оплаты труда в субъектах РФ, по обеспечению соответствующей динамики роста в вузе	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	Ежемесячное обеспечение на 2019 -2021гг соотношения средней заработной платы НПП 200% к средней заработной плате по региону

Изложить в следующей редакции:

Приложение 2

**СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ  
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета  
на 2021 год, финансируемые из различных источников**

№	Наименование	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
<b>1. Финансирование из средств университета и профбюджета</b>			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета		1605,0
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	По фактическ. затратам	170,0
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	2,0	80,0
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день, при наличии штата работников)	6,9	69,0
1.4	Компенсация стоимости лечения в санатории-профилактории УлГТУ (без проживания 12 дней, при наличии штата работников)	2,4	96,0
1.5	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением - за счет средств профбюджета - за счет внебюджета	По фактическ. затратам	390,0 400,0
1.6	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:		15,0
2.1	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля	5,0	10,0
2.2	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	5,0	5,0
3	Оказание сотрудникам единовременной материальной помощи при достижении пенсионного возраста	По фактическ. затратам	200,0
4	Проведение культурно-массовых мероприятий (за счет средств профбюджета)	0,5	378,0
5	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (за счет средств профбюджета)	По фактическ. затратам	228,0
	<b>Итого:</b>		<b>2431,0</b>
<b>2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг</b>			
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	1,0	150,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников		1070,0
2.3	Обеспечение молоком	5,9	53,0
2.4	Приобретение аптек	0,24	40,0
2.5	Доплаты за работу во вредных условиях труда	6,25	131,25
2.6	Специальная оценка условий труда	0,52	120,0
	<b>Итого:</b>		<b>1564,25</b>

<b>3. Фонд оплаты труда</b>			
3.1	Доплата в 50% преподавателям без уч. степени и звания – молодым ученым (устанавливается на 3 года) (при наличии экономии ФОТ)	4,06	1 600,0
3.2	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20% РФ, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	0,8	261,0
3.3	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук; 4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук. 3 тыс.руб. - работающим сотрудникам университета при стаже в УлГТУ 50 и более лет	3,0 4,0 5,0	108,0 144,0 660,0
3.4	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам		106518,8
	<b>Итого:</b>		<b>107691,8</b>
	<b>Всего:</b>		<b>111687,05</b>

Изложить в следующей редакции:

Приложение 4

**Консолидированный бюджет УлГТУ на 2021 год (без филиалов)**

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2021 тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	220 709,5	134 353,2	355 062,7	43,6
Прочие выплаты	212	0	1761,2	1761,2	0,2
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	65 301,2	40 467,3	105 768,5	13,0
Услуги связи	221	122,5	2 627,9	2750,4	0,3
Транспортные услуги	222	0			
Коммунальные услуги	223	34 657,9	34 000,0	68 657,9	8,4
Арендная плата за использованием имуществом	224	0,0	3 761,4	3761,4	0,5
Услуги по содержанию имущества	225	3 059,0	43 992,1	47 051,1	5,8
Прочие услуги: в т.ч.	226	9 419,5	53 676,9	63096,4	7,7
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4	0	26 000,0	26 000,0	3,2
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5	0	7 046,0	7 046,0	0,9
Страхование	227	0,0	129,0	129,0	0,0
Социальное обеспечение	260	0,0	536,5	536,5	0,0
Прочие	290	117 727,8	12 295,0	130 022,8	16,00
Увеличение стоимости основных средств	310	6 744,8	11 295,7	18 040,5	2,2
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 581,5	15 540,3	18 121,8	2,3
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>460 323,7</b>	<b>354 436,5</b>	<b>814 760,2</b>	<b>100,0</b>

Изложить в следующей редакции:

Приложение 5

**СПИСОК  
сотрудников на санаторно-курортное лечение  
по состоянию на 01.02.2021г.**

1	Колмаков Ю.А.	55	Демокритова А.В.	109	Идиятуллова Г.Р.
2	Ротова М.А.	56	Кокорин В.Н.	110	Матанцева И.Н.
3	Ротов П.В.	57	Михайлов В.Н.	111	Санаева Ю.Н.
4	Сафиуллин А.Р.	58	Гусева И.А.	112	Фокин О.С.
5	Бенько Е.В.	59	Гульнова Н.Ю.	113	Фокина Т.М.
6	Самохвалов М.К.	60	Куприянова И.П.	114	Бородин С.М.
7	Ребровская Д.А.	61	Миначтдинов Р.М.	115	Бородина О.В.
8	Баландина Е.В.	62	Реш А.В.	116	Яковлева Т.Н.
9	Рябуха И.И.	63	Сигалева Н.В.	117	Орлов М.Е.
10	Моисейчева Е.М.	64	Скузоватова И.Н.	118	Низамутдинова М.Г.
11	Веткасов Н.И.	65	Савватеева В.А.	119	Савченко О.А.
12	Адамова Г.Б.	66	Талягин В.Ф.	120	Киселев Е.С.
13	Скворцов С.В.	67	Андреев В.Д.	121	Жукова Ю.В.
14	Муслина Г.Р.	68	Бойко Т.М.	122	Шарафутдинова Н.С.
15	Вязьмитинов М.Н.	69	Диков Ю.В.	123	Замотаева Т.П.
16	Жигулева Т.Н.	70	Авдеева М.В.	124	Зайцева В.Н.
17	Васильева А.С.	71	Крупина З.Р.	125	Ефимова И.А.
18	Шигабетдинова Г.М.	72	Дубов А.Л.	126	Ташлинская Е.Ш.
19	Сабурова М.М.	73	Пигалева Н.П.	127	Балаклеец Н.А.
20	Филиппова И.А.	74	Салюкова Н.Н.	128	Фаритов В.Т.
21	Антакова Л.Н.	75	Макарова И.А.	129	Яковлева О.Н.
22	Макаркина Ю.Н.	76	Егорочкина М.В.	130	Чернова Н.А.
23	Корсакова Т.В.	77	Додонова Л.В.	131	Чекулаева Л.В.
24	Замалеев М.М.	78	Аристова Е.В.	132	Плюснина Ю.В.
25	Марченко А.В.	79	Корухова Л.В.	133	Егорова О.Е.
26	Лазарев В.Н.	80	Арлашкина Н.Н.	134	Алексеева В.А.
27	Волкова Е.А.	81	Ямпольский Л.С.	135	Козикова О.В.
28	Мактас М.Я.	82	Гафурова Н.И.	136	Подымало Д.К.
29	Захарова В.В.	83	Ямлеева Э.У.	137	Земскова Н.А.
30	Гаврилина Ю.Н.	84	Кузнецов А.В.	138	Тюхтенева О.М.
31	Горшков Г.М.	85	Лопастейская Л.Г.	139	Дебердеев А.Г.
32	Пазушкина О.В.	86	Фурсова Г.Н.	140	Мусатова Т.А.
33	Денисюк Р.Т.	87	Сендюкова Е.С.	141	Горбылева Г.И.
34	Правиков Ю.М.	88	Тимофеева О.Г.	142	Ганина С.В.
35	Калинина Н.Д.	89	Романова А.А.	143	Качагин Е.А.
36	Кислова Л.В.	90	Асеев Ю.И.	144	Сафонов В.Н.
37	Вафина Д.Г.	91	Иссянов В.В.	145	Ташлинский А.Г.
38	Тур В.И.	92	Гадалина Н.Н.	146	Шитов В.Н.
39	Куканов Н.И.	93	Жадяева Ю.В.	147	Бурганова Л.Р.
40	Петухова Г.Н.	94	Васильева Е.В.	148	Старостина Т.Г.
41	Гуркин В.А.	95	Степанова И.Н.	149	Вахонина М.В.
42	Палюткина О.Н.	96	Прохорова С.Ю.	150	Васильева Е.В.
43	Косихина И.В.	97	Мартынова А.А.	151	Сайфутдинова Э.Я.
44	Камалова Р.Ш.	98	Данилова А.В.	152	Стеклова О.Е.
45	Зайцева О.А.	99	Краснов Г.К.	153	Николенко А.В.
46	Фирсова И.А.	100	Дудник Л.Д.	154	Макарова О.А.
47	Насретдинова А.В.	101	Нуждина Г.А.	155	Баранова М.Ф.
48	Мадышева С.А.	102	Кислова И.В.	156	Папина Е.С.
49	Бригаднов И.Ю.	103	Абейдуллова Р.М.	157	Меркулов В.В.
50	Петрова М.В.	104	Хуснутдинова З.И.		
51	Никулин А.Н.	105	Ступина Э.Р.		
52	Егорова Н.П.	106	Кузьмина Е.В.		
53	Кирилин Ю.В.	107	Нямма Р.Р.		
54	Яковлева Т.И.	108	Милаш Л.В.		

Изложить в следующей редакции:

Приложение 6

**Соглашение по охране труда на 2021 год**

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2021 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

№ п\п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Организационные мероприятия</b>						
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	р\м	150/ 21	140/ /31,5	1-2 квартал	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей УлГТУ, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	чел.	40	25	1-2 квартал	Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение навыкам оказания первой помощи, проведение инструктажа работников.	чел.	25/9 2	20	в течение года	Проректор по АХР; 1-й проректор, проректор по УР; Проректор по РиБ; Руководители подразделений
4.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению по оказанию первой помощи	экз.	30	1 (ИА ТУ)	в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Директор научной библиотеки Проректор по РиБ; Начальник ОМТС
5.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности.	шт.	100/ 24		в течение года	Проректор по РиБ; Директор ИПК Венец
6.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол. за ме ров	600/ 155	95	2-3 квартал	Проректор по РиБ; Директор Департамента социальной инфраструктуры; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ; Служба главного инженера
7.	Организация и проведение смотров-	Все			ежегодно	Профком;

	конкурсов, выставок по охране труда	подр. УлГТУ			в течение года	Комиссия по ОТ
<b>II. Технические мероприятия</b>						
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в т.ч. для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	По плану главного инженера			в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По плану главного инженера			в течение года	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем учебных корпусов и оборудования на соответствие требований электробезопасности	По плану главного инженера			1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	По плану гл. энергетика	1000		в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик
12.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории университета, в целях обеспечения безопасности при передвижении работников и студентов	По плану проректора по АХР			в течение года	Проректор по АХР; Начальник ТГО
13.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По плану главного инженера			1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
14.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По плану главного инженера			1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик



<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
15.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	882/ 92	900/ 110, 4	в течение года	Ректор; Руководитель УКО; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
16.	Обеспечение структурных подразделений аптечками для оказания первой помощи	шт.	70/1 6	40/1 8	2021г. и ежегодно при создании новых подразд. и по истечении срока годности	Проректор по АХР; Начальник ОМТС
17.	Проведение обязательных периодических медосмотров лиц, работающих во вредных условиях труда и психиатрических освидетельствований отдельных категорий работников	чел.	50	60	3-4 квартал	Ректор; Директор департамента ЭиФ, руководитель УКО; Руководитель службы ОТ
18.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	чел.	8	60	ежемесячно в течение года	Директор департамента ЭиФ, руководитель УКО; Руководитель службы ОТ Руководители структурных подразделений
19.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	Все сотрудники УлГТУ	по плану	до 1 ноября	Ректор, Руководители структурных подразделений
20.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, комнат для самостоятельных занятий в общежитиях студентов.	По плану проректора по АХР			в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
21.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	По плану проректора по АХР			в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
22.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной	чел.	170/ 9	170/ 39,4	ежегодно	Проректор по АХР; Директор департамента ЭиФ; Начальник ОМТС

	обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.					
23.	Хранение средств индивидуальной защиты, а также уход за ними, проведение ремонта и замена СИЗ				в течение года	Руководители структурных подразделений
24.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	шт.	По плану главного энергетика		в течение года	Директор департамента ЭиФ; Главный энергетик; Начальник ОМТС
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>						
25.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом				в течение года	Директор департамента социальной инфраструктуры
26.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).				в течение года	Кафедра физ. воспитания; Профком студентов
27.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядов.				в течение года	Директор департамента социальной инфраструктуры; Начальник ОМТС; Кафедра физ. воспитания
	<b>Итого:</b>			<b>2510</b> <b>/200</b>		

Примечание: \*Структура Соглашения сделана на основе Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2017г. № 12-753 «Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

\*\*По разделам 2 и 5 стоимость затрат на мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков считать по фактическим затратам.

\*\*\* Через дробь (/) отражено дополнительно количество и сумма затрат мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков Обособленного структурного подразделения «Институт авиационных технологий и управления» Ульяновского государственного технического университета

Изложить в следующей редакции:

Приложение 7

**Смета профбюджета на 2021 год**

№ п/п	Наименование статей	код строки	план 2021 г. %
<b>Доходы</b>		<b>х</b>	
1.	Членские профсоюзные взносы всего (в т.ч. вступительные взносы)	20	75,0
1.1	Членские профсоюзные взносы 1% (в т.ч. вступительные взносы)	21	75,0
1.2	Членские профсоюзные взносы свыше 1 %	22	–
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30	25,0
3.	Доходы от предпринимательской деятельности)	40	–
<b>Всего доходов</b>		50	
<b>Расходы</b>		<b>х</b>	
1.	Целевые мероприятия	60	<b>40,0</b>
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61	4,0
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62	6,0
1.3	Работа с молодёжью	63	2,0
1.4.	Проведение конференций, заседаний комитета, президиума, совещаний	64	0,3
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65	15,0
1.6.	Спортивные мероприятия	66	10,3
1.7.	Проведение (участие в проведении) территориальных и профессиональных конкурсов	67	–
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68	2,4
1.8.1	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1	–
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2	–
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3	2,4
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4	–
2.	Социальная и благотворительная помощь	70	–
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80	<b>15,5</b>
4.	Премирование профсоюзного актива	90	<b>3,7</b>
5.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	100	<b>40,7</b>
5.1.	Оплата труда с начислениями	101	38,0
5.2	Выплаты, не связанные с оплатой труда	102	–
5.3.	Командировки и деловые поездки	103	0,4
5.4.	Содержание помещений и иного имущества (кроме ремонта)	104	–
5.5.	Ремонт основных средств	105	–
5.6.	Приобретение основных средств	106	–
5.7.	Хозяйственные расходы	107	0,5
5.8.	Услуги банка	108	1,8
5.9.	Прочие	109	–
6.	Прочие расходы	110	0,2
<b>Всего расходов</b>		120	100

Изложить в следующей редакции:

Приложение 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий работников УлГТУ, подлежащих**  
**обязательным предварительным и периодическим и медицинским осмотрам**

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия	Кол-во чел.
1	Лаборатория физико-химического анализа ДНИИИ	Заведующий лабораторией	1
2	Институт дистанционного и дополнительного образования	Водитель	3
		Маляр	1
3	Издательско-полиграфический комплекс «Венец»	Печатник плоской печати	1
4	Кафедра «Информационные технологии в машиностроении»	Ведущий инженер	1
		Инженер	3
		Учебный мастер	2
		Ведущий электроник	1
5	Кафедра «Материаловедение и обработка металлов давлением»»	Заведующий лабораторией	1
		Учебный мастер	1
6	Общежитие № 1, № 2	Заведующий общежитием	2
7	Общежитие № 3	Заведующий общежитием	1
		Кастелянша	1
8	Общежитие № 6	Заведующий общежитием	1
		Машинист по ремонту и стирке спецодежды	1
9	Отдел главного энергетика	Главный энергетик	1
		Начальник участка	1
		Электромонтер	8
10	Отдел вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства	Начальник отдела ВК и ЛХ	1
		Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	3
11	Отдел главного механика	Электрогазосварщик	1
		Слесарь сантехник	9
12	Отдел телефонной связи	Начальник отдела	1
		Инженер	1
		Техник	1
13	Отдел технических средств безопасности	Электромонтер	2
		Техник	1
14	Служба текущего ремонта	Маляр	7
15	Транспортно-грузовой отдел	Водитель	8
		Машинист автовышки	1
16	Центр промышленного интернета ДИТ	Инженер-технолог	1
		Лаборант исследователь	1
17	Оздоровительный центр «Пирамида»	Главный врач	1
		Кухонный рабочий	2
		Повар	2
		Сестра-хозяйка	1
		Медицинская сестра	2
		Шеф-повар	1

Изложить в следующей редакции п.13 Приложения 11:

**«Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год	Основание
1	Медсестра	Медицинский костюм х/б Колпак или косынка х/б Фартук х/б Галоши или кожаные тапочки или сланцы (верх белый ПВХ)	2 2 2 1 пара	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. №997Н
2	Специалист в области лабораторной диагностики (фельдшер-лаборант)	Медицинский костюм х/б Фартук из полимерных материалов (дежурный) Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Галоши или кожаные тапочки или сланцы (верх белый ПВХ)	2 1 12 пар 12 пар до износа до износа 1 пара	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. №997Н
3	Инженер по водоподготовке	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Полуботинки кожаные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 1 пара на 2 года 1 пара 12 пар 24 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. №997Н

**ПОЛОЖЕНИЕ****«О представлении к наградам преподавателей и сотрудников  
Ульяновского государственного технического университета»**

1. Преподаватели и сотрудники представляются к наградам в целях поощрения и морального стимулирования за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности в университете.

2. Представление к наградам осуществляется в соответствии с нормативными документами: Указом Президента РФ № 1099 от 7 сентября 2010 года «О государственных наградах Российской Федерации» (в редакции от 26.10.2020г.); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1020 от 14 августа 2020 года «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»; Законом Ульяновской области «О наградах Ульяновской области».

3. Государственными наградами применительно к системе образования могут являться:

Орден Почета;

Орден Дружбы;

Знак отличия «За наставничество»;

Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и другие.

Порядок представления к государственным наградам определяется Положением о государственных наградах (представление на награждение осуществляется Администрацией Ульяновской области).

4. Ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации являются:

Знак отличия «Ветеран»;

Медаль «За безупречный труд и отличие»;

Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технического развития»;

Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»;

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;

Нагрудный знак «Почётный наставник»;

Нагрудный знак «Молодой учёный»;

Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Представление на награждение осуществляется Ученым советом университета.

5. Первичное рассмотрение документов осуществляется по представлению Ученых советов факультетов или другого коллегиального органа Комиссией университета по представлению к наградам, утвержденной Ученым советом университета. Председателем комиссии является Ректор университета, заместителем – первый проректор.

Ходатайство о награждении возбуждается Ученым советом университета.

Формирование документов на представление к наградам осуществляется управлением кадров университета.

6. Лица, удостоенные наград, пользуются льготами и преимуществами, установленными Коллективным договором.

7. Представление к награждению, как правило, производится к памятным датам и юбилеям. Юбилейными датами для коллектива считаются 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными датами для коллектива считаются 55 лет и далее каждые 5 лет; для граждан – 50 лет, 60 лет, 70 и далее каждые 5 лет.

8. Материалы на награждение государственными наградами в связи с юбилеем вуза представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации за 4-6 месяцев до юбилейной даты, в связи с юбилеем отдельного работника – за 3-4 месяца до юбилейной даты.

9. Содержание требований к представляемому к государственной награде определяется вышеуказанными нормативными документами.

Знаком отличия «Ветеран» награждаются граждане за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики. Наличие стажа в сфере высшего образования не менее 15 лет, в том числе стаж работы в организации не менее 3 лет.

Медалью «За безупречный труд и отличие» награждаются граждане за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, за успехи в работе. Медаль имеет три степени:

Медаль « За безупречный труд и отличие» I степени (непрерывный стаж работы в организации не менее 10 лет);

Медаль « За безупречный труд и отличие» II степени (непрерывный стаж работы в организации не менее 7 лет);

Медаль « За безупречный труд и отличие» III степени (непрерывный стаж работы в организации не менее 5 лет);

Высшей степенью медали является I степень, низшей- III степень.

Медалями «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технического развития», «За вклад в реализацию государственной политики в области образования» награждаются граждане внесшие большой вклад в развитие государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической

и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий.

Почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" присваивается в целях поощрения за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд высококвалифицированным преподавателям, сотрудникам системы высшего и послевузовского профессионального, соответствующего дополнительного образования и государственного управления высшим учебным заведением, за заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, работающих по специальности 20 и более лет.

10. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» присваивается работникам, подведомственных Минобрнауки России организаций. Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования.

11. Нагрудным знаком «Почётный наставник» награждаются за эффективное и долговременное осуществление наставничества, личные заслуги в содействии молодым специалистам, приобретение молодыми специалистами опыта работы и формировании у них практических знаний и навыков, оказание постоянной и эффективной помощи, проведение работы по воспитанию молодых специалистов. Наличие стажа не менее 5 лет в установленной сфере деятельности, в том числе 3 года наставнической деятельности в отношении граждан не старше 35 лет.

12. Нагрудным знаком «Молодой учёный» награждаются молодые учёные, замещающие должности научных или научно-педагогических работников в российских научных организациях или образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 35 лет, имеющие ученую степень кандидата наук, или в возрасте до 40 лет, имеющие ученую степень доктора наук, либо аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, без учета степени в возрасте до 30 лет.

13. Почетной Грамотой Министерства науки и высшего образования РФ награждаются работники, подведомственных Минобрнауки России организаций. Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- значительные заслуги в сфере научной, научно-технической деятельности;
- многолетний добросовестный труд.

14. К мерам поощрения Губернатора Ульяновской области относятся:

- Почетная грамота Губернатора Ульяновской области;
- Благодарственное письмо Губернатора Ульяновской области и др..

15. Внутривузовские поощрения включают в себя: объявление благодарности; выдача премии или ценного подарка; награждение Почетной грамотой; занесение на Доску Почета УлГТУ; награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ»; присвоение звания «Заслуженный профессор».

16. Доска Почета УлГТУ учреждается ректоратом и профкомами УлГТУ.



На Доску Почета УлГТУ заносятся один раз в 2 года сотрудники, имеющие значительные трудовые достижения в учебной, научно-исследовательской, воспитательной, общественной и хозяйственной работе; студенты очной формы обучения (начиная с 3-го года обучения) за достижения в учебной, научной, спортивной, культурно-массовой и общественной работе.

Занесение на Доску Почета проводится к 1 января.

Списки кандидатов на занесение на Доску Почета составляются в приоритетном порядке в соответствии с рейтингом активности ученых (сотрудников) университета.

Решение о занесении сотрудника и студента на Доску Почета УлГТУ принимается на заседании профкомов университета. Кандидатуры сотрудников и студентов на Доску Почета представляются Ректором университета.

17. Почетный знак «Ветеран УлГТУ» учрежден в честь 50-летия университета. Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» награждаются работники, внесшие существенный вклад в развитие университета, имеющие стаж работы в УлГТУ 25 и более лет. Награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» производится профкомом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованного с руководителем УКО УлГТУ.

Работники, награжденные знаком «Ветеран УлГТУ», имеют право на льготы, установленные Коллективным договором.

**Состав**  
**двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ**  
**по Коллективному договору**

От администрации:

- |                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Ярушкина Н.Г.  | - ректор УлГТУ                      |
| 2. Мердеев И.М.   | - проректор по АХР                  |
| 3. Пирогов В.В.   | - директор ДСИ                      |
| 4. Плюснина Ю.В.  | - начальник ЮУ                      |
| 5. Крупина З.Р.   | - главный бухгалтер, директор ДБУиК |
| 6. Тимофеева О.Г. | - директор ДЭиФ                     |
| 7. Салюкова Н.Н.  | - ведущий экономист ДЭиФ            |

От профсоюзной организации:

- |                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Качагин Е.А.   | - председатель профкома             |
| 2. Бородин С.М.   | - заместитель председателя профкома |
| 3. Пигалева Н.П.  | - член профкома                     |
| 4. Дудник Л.Д.    | - член профкома                     |
| 5. Колмаков Ю. А. | - член профкома                     |
| 6. Трушкин В.Ф.   | - член профкома                     |
| 7. Арлашкина Н.Н. | - член профкома                     |