

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Первый проректор –
проректор по учебной работе


С.Я. Королев

_____ 2014 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
«Управление персоналом»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.04.03 «Управление персоналом»**

Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программе «Управление персоналом» магистратуры по направлению «Управление персоналом» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам бакалавриата по направлению «Управление персоналом».

Программа вступительного испытания рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол заседания № 9 от 28.11.2014

Заведующий кафедрой «Управление персоналом»
«28» 11 2014 г.



Кочеткова Р.М.

Согласовано:

Декан экономико-математического факультета,
д.э.н., проф.



Кондратьева М.Н.

Руководитель укрупненной группы направления
38.00.00 «Экономика и управление»,
д.э.н., проф.



Кондратьева М.Н.

Ответственный секретарь ПК, к.т.н.



Горбачев И.В.

1. Программа вступительных испытаний по направлению «Управление персоналом»

Комплексный вступительный экзамен по направлению включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, предусмотренным федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

Программа вступительного экзамена включает модули следующих учебных дисциплин:

Основы управления персоналом

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Методология управления персоналом организации. Принципы и методы управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Система стратегического управления персоналом. Основные этапы формирования государственной кадровой политики. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Маркетинг персонала

Концепции маркетинга персонала. Внутренний и внешний маркетинг персонала. Классификация функций маркетинга персонала. Постановка и структура целей маркетинга персонала в организации. Организация взаимодействия со структурами содействия занятости. Выявление и классификация требований к персоналу и к работодателю. Сегментирование рынка труда на основе требований к персоналу и к работодателю. Имидж организации как работодателя. Качественная потребность в персонале. Нормативно-методические документы, обеспечивающие расчет потребности в персонале. Применение коммуникативной функции организации-работодателя на рынке труда. Методологические подходы к оценке эффективности маркетинга персонала

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Сущность кадровой политики. Методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики. Планирование использования и аттестации персонала. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов планирования.

Трудовое право

Трудовое право: понятие, предмет, метод и система. Принципы трудового права России. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Коллективный договор как правовой акт социального партнерства. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантийные выплаты, компенсационные выплаты. Трудовая дисциплина. Материальная

ответственность. Охрана труда. Трудовые споры. Надзор и контроль соблюдения законодательства о труде.

Рынок труда

Предложение труда. Спрос на труд. Функционирование рынка труда. Качество рабочей силы. Зарботная плата. Внутренние рынки труда, эффективная зарботная плата и неявиные контракты. Мобильность на рынке труда. Дискриминация на рынке труда. Профсоюзы на рынке труда. Безработица на рынке труда. Состав, структура и динамика рынка труда в РФ и ее регионах.

Психофизиология профессиональной деятельности

Психофизиологические основы построения профессии. Психофизиология сознания и психических процессов. Психофизиология индивидуальных различий в профессиональной деятельности. Профессионально важные качества в структуре личности профессионала. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. Психофизиологические функциональные состояния. Психофизиология стресса.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Классические и современные теории трудовой мотивации. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Диагностика существующей системы мотивации и стимулирования персонала. Методика мониторинга состояния профильного рынка труда в части зарботных плат, компенсаций и элементов стимулирования. Подготовка, организация и проведение исследования удовлетворенности персонала и трудовой мотивации работников организации. Направления, формы и методы материального стимулирования персонала. Моральное и организационное стимулирование и стимулирование персонала свободным временем. Оценка эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Организационная культура

Организационная культура как социальное явление. Сущность и структура организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Виды организационной культуры. Типологии организационной культуры, их практическая значимость и возможности их использования. Формирование, изменение и развитие организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и факторы изменения организационной культуры. Управление развитием организационной культуры. Диагностика организационной культуры.

Документационное обеспечение управления персоналом

Делопроизводство. Основные термины и определения. Законодательное и нормативно-методическое регулирование. Порядок составления и требования к оформлению управленческих документов. Кадровое делопроизводство. Оформление кадровой документации. Хранение и движение кадровой документации

Экономика управления персоналом

Экономический механизм управления персоналом. Экономическая оценка трудового потенциала организации. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Управление расходами на персонал. Аудит и контроллинг персонала. Управление кадровыми рисками. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

2. Рекомендуемая литература для подготовки к вступительному экзамену по направлению «Управление персоналом»

Основная литература:

1. Березина, Н. М. Современное делопроизводство. - 2-е изд. - М.: Питер, 2006. - 270 с.
2. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности: учебное пособие для вузов / В. А. Бодров. - М., 2011.
3. Быкова, Т.А. Делопроизводство: учебник для вузов. - 2-е изд. - М.: МЦФЭР, 2006. - (Высшая школа). - 558 с.
4. Егоршин, А.П. Управление персоналом : Учебник для вузов / Егоршин, Александр Петрович. - 3-е изд. - Н. Новгород : НИМБ, 2009. - 720с.
5. Кибанов А. Я. Управление трудовыми ресурсами: учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 284 с.
6. Кибанов, А. Я. Служба управления персоналом: учеб. пособие для вузов / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Кнорус, 2010. - 410 с.
7. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. - М. : Инфра-М, 2005. - 304 с.
8. Маркова, А. К. Психология профессионализма / А. К. Маркова. -М., 1996.
9. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П.В. Журавлев, М.Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Изд-во Рос. экон. акад., Екатеринбург: Изд-во «Деловая книга», 2010.
10. Невская, М.А. Трудовое право: учеб. пособие. - М.: Омега-Л, 2009. - 217 с.
11. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала: учеб. пособие для вузов / Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экзамен, 2009. - 542 с.
12. Одегов, Ю.Г., Руденко Г.Г., Лунева Н.К. Рынок труда (практическая макроэкономика труда). Учебник. Альфа-Пресс, 2009.
13. Попов, Л.А. Анализ и моделирование трудовых показателей: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 208с.
14. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности / под ред. Г. С. Никифорова и др. - СПб.: Речь, 2011.
15. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие / Н. С. Пряжников. - М. : Академия, 2009. - 367 с.
16. Психология: учебник для экономических вузов / под общ. ред. В. Н. Дружинина. - СПб.: Питер, 2012.
17. Психофизиология: учебник для вузов / под ред. Ю. И. Александрова. - СПб.: Питер, 2010.
18. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учеб.-практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2008. - 782 с.
19. Роцин, С.Ю., Разумова, Т.О. Экономика труда: экономическая теория труда. Учебное пособие / М.: Издательство «ИНФРА-М», 2010.
20. Руденко, Г.Г., Муртозаев, Б.Ч. Формирование рынков труда. Учебное пособие. М.: Экзамен, 2011.
21. Рынок труда. Учебник / Под. ред. В.С. Буланова, Н.А. Волгина. - М.: Издательство «Экзамен», 2011.
22. Стеклова, О.Е. Организационная культура : учеб. пособие Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 80 с.
23. Ткаченко, А.А. Занятость и экономика: политика государства в переходный период.- М.: ООО «Инфограф», 2011.
24. Трудовое право России: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / Маврина С. П.; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 655 с.

25. Трудовое право России: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / Головина С. Ю.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: НОРМА, 2008. - 703 с.
26. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики / под науч. ред. Р. Марра, Г. Шмидта. - М.: Изд-во МГУ, 2008.
27. Управление персоналом организации. Практикум : учеб.пособие для вузов / под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 364 с.
28. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие для вузов / Кибанов А. Я.; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 364 с.
29. Управление человеческими ресурсами: опыт индустриально-развитых стран. Учебное пособие / П.В. Журавлев, Ю.Г. Одегов, Н.А. Волгин. - М.: Издательство «Экзамен», 2012.
30. Экономика и социология труда: учебник для вузов / Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ивановская Л. В., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Оксина К. Э., Свистунов В. М.; под ред. А. Я. Кибанова: Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 583с.

Дополнительная литература:

1. Богданова, Е.Л. Маркетинговая концепция организации персонал-менеджмента и конкурентоспособной рабочей силы.. М.: Прогресс – Академия. 2004.
2. Волкова, К. А. Предприятие: положения об отделах и службах, должностные инструкции / К. А. Волкова, Ф. К. Казакова. - М.: ОАО НПО Изд-во Экономика, 2005. - 461 с.
3. ГОСТ Р 6.30-97 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к составлению и оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2010.
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 2. Ч. II. - М.: Экономика, 2004.
5. Займалин, Е.П. Социальная организация труда / Е. П. Займалин. - Ульяновск: УлГТУ, 2009.
6. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. - М.: Книга сервис, 2008. - 304 с.
7. Мэтланд, Я. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе / Я. Мэтланд; пер. с англ.; под ред. И. И. Елисейевой. - М.: ЮНИТИ, 2005.
8. Панина, А.Б. Трудовое право: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования, обучающихся по спец. правоведческого профиля. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2008. - 302 с.
9. Самоукина, Н. Психология профессиональной деятельности / Н. Самоукина. - СПб.: Питер, 2009.
10. Современная психология: справочное руководство. (Справочники ИНФРА-М).- М., 2009.-688 с.
11. Справочник кадровика: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 240 с. - Библиотека журнала «Кадровая служба предприятия». Серия «Справочник кадровика». Вып. 5 (11).
12. Тарифно-квалификационные характеристики общепрофессиональных должностей служащих, общепрофессиональных профессий рабочих. - М.: Институт труда, 2005.
13. Тарифно-квалификационный справочник. - М.: ПРИОР, 2004.
14. Трудовой кодекс РФ. - М.: ООО ВИТРЭМ, 2014. - 192 с.
15. Управление персоналом: энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Кибанова - М.: ИНФРА-М, 2010.
16. Шекшня, С. Управление персоналом в современной организации / С. Шекшня. - М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2003.
17. Шкатулла, В. И. Настольная книга менеджера по кадрам / В. И. Шкатулла. - М.: Норма, 2005.

18. Шостак, В.И. Физиология психической деятельности человека / В. И. Шостак, С. А.Лытаев-СПб.,2009.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент
2. <http://www.hr-journal.ru/> HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»
3. <http://www.hr-portal.ru/> HR-Портал. Сообщество HR-профессионалов
4. <http://www.kadrovik.ru/> КАДРОВИК.РУ (кадровый портал)
5. <http://www.marketing.spb.ru/> Энциклопедия маркетинга:
6. <http://www.personal-mix.ru/> Персонал Микс. Научно-практический журнал по стратегическому управлению организацией и ее человеческими ресурсами
7. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд».
8. www.hrm.ru – специализированный сайт для HR-менеджеров.
9. www.kadrovik.ru – журнал «Справочник кадровика».
10. www.mintrud.ru – сайт Министерства труда и социального развития РФ.
11. www.top-personal.ru – журнал «Управление персоналом».
12. www.uhr.ru – сайт Агентства кадровых технологий («Человеческие ресурсы Урала»).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: <http://window.edu.ru/>
14. Журнал экономика, социология и право / URL: <http://naukaplus.ru/index.php>
15. Информационно-правовой портал Гарант URL: <http://www.garant.ru/>
16. Консультант плюс / URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Поисковая система Яндекс: URL: <http://www.yandex.ru/>
18. Федеральный правовой портал Юридическая Россия / URL: <http://law.edu.ru/>
19. Электронное издательство КОДЕКС, Кодексы РФ / URL: <http://www.kodex.nppnt.ru/>

3. Вопросы вступительного экзамена по направлению «Управление персоналом»

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Философия и концепция управления персоналом.
3. Принципы и методы управления персоналом.
4. Организационное проектирование системы управления персоналом.
5. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом.
6. Анализ и описание работы и рабочего места.
7. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
8. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
9. Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления персоналом.
10. Система стратегического управления персоналом.
11. Основы кадрового планирования в организации.
12. Маркетинг персонала.
13. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
14. Нормирование труда и расчет численности персонала.
15. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
16. Нормирование труда и расчет численности персонала.
17. Маркетинговая концепция управления персоналом?
18. Внутренний и внешний маркетинг персонала?
19. Классификация функций маркетинга персонала
20. Организация взаимодействия со структурами содействия занятости.
21. Сегментирование рынка труда?
22. Требования (запросы) к работодателю со стороны различных целевых групп

23. Имидж организации как работодателя
24. Планирование и прогнозирование потребности в персонале?
25. Методы прогнозирования потребности в персонале.
26. Нормативно-методические документы, обеспечивающие расчет потребности в персонале
27. Основные показатели эффективности маркетинга персонала.
28. Кадровая политика организации.
29. Стратегия управления персоналом организации и ее реализация.
30. Основы кадрового планирования в организации.
31. Оперативный план работы с персоналом.
32. Сущность и виды кадровой политики государства и организации.
33. Политика занятости.
34. Политика благосостояния.
35. Политика развития персонала.
36. Политика оплаты труда.
37. Политика трудовых отношений.
38. Понятие и показатели качества трудовой жизни.
39. Анализ и планирование трудовых показателей.
40. Основы трудового поведения личности.
41. Социологические исследования процессов труда.
42. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Первичный и вторичный, внешний и внутренний рынки труда.
43. Государственное регулирование рынка труда и занятости.
44. Занятость населения: понятие, формы, виды.
45. Безработица: понятие, основные типы, оценка уровня.
46. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
47. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу.
48. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости.
49. Психофизиологические основы построения профессии.
50. Профессионально важные качества в структуре личности профессионала.
51. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности.
52. Психофизиология индивидуальных различий в профессиональной деятельности.
53. Психофизиологические компоненты работоспособности персонала.
54. Психофизиологические функциональные состояния.
55. Психофизиология стресса.
56. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
57. Системный подход к изучению культуры.
58. Основные компоненты организационной культуры (ценности, коммуникационные системы, нормы и правила поведения).
59. Влияние организационной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации.
60. Типы организационных культур.
61. Принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры.
62. Теоретические основы трудовой мотивации.
63. Материальное стимулирование труда – основное направление мотивации.
64. Особенности оплаты труда в России и за рубежом.
65. Формы и системы организации заработной платы.
66. Учет трудового вклада в конечные результаты труда с целью его стимулирования.
67. Роль социального пакета в мотивации трудовой деятельности.
68. Правила оформления документов (состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению).

69. Виды организационно-распорядительных документов, правила их составления и оформления.
70. Состав и содержание кадровой документации, особенности работы с ней.
71. Основные документы, регламентирующие управление персоналом.
72. Правила оформления документов по приему, увольнению, переводу работников.
73. Правила ведения трудовых книжек, формирования и ведения личных дел и учетно-справочных картотек.
74. Правила составления документов об отпусках, о командировании работников, материальной ответственности, защите коммерческой тайны.
75. Систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.
76. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
77. Работодатель как субъект трудового права.
78. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
79. Изменение и прекращение трудового договора.
80. Рабочее время и время отдыха.
81. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
82. Материальная ответственность и ее виды.
83. Понятие, виды и принципы рассмотрения трудовых споров.
84. Экономический механизм управления персоналом.
85. Экономическая оценка трудового потенциала организации.
86. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала.
87. Управление расходами на персонал.
88. Аудит и контроллинг персонала.
89. Управление кадровыми рисками.
90. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом