



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

1 апреля 2024г.

№ 745

**Об утверждении
положения о конкурсе ННР**

На основании решения Ученого совета УлГТУ от 26.03.2024, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (Приложение 1)

Ректор

Н.Г. Ярушкина



Приложение 1
к приказу от « 1 » апреля 2024 г. № 745

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

г. Ульяновск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее Университет, УлГТУ), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий документ разработан с учетом положений следующих законодательных актов и документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет».

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие должности педагогических работников, отнесенных к ППС:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, указанной в п. 1.3, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.7. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договора с действующими научно-педагогическими работниками.

1.8. Университет объявляет конкурс на должности ППС в соответствии со сроками, указанными в данном Положении, и по мере необходимости.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.11. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета и (или) его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.13. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности по гражданско-правовым договорам.

2. Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Избрание по конкурсу на замещение должностей ППС проводится на заседаниях коллегиальных органов управления. Данные функции выполняют: Ученый совет университета, Ученый совет факультета (института, филиала). В состав Ученых советов входят представители первичной профсоюзной организации работников.

2.6. Избрание по конкурсу на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится ученым советом факультета (института, филиала), а на должность профессора — Ученым советом университета. При необходимости Ученый совет университета вправе делегировать Ученому совету факультета (института, филиала) право проведения конкурса на должность профессора.

3. Условия проведения конкурса

Подготовительные мероприятия

3.1. Ежегодно в срок не позднее 15 февраля заведующие кафедрами подают в Управление кадрового обеспечения (далее - УКО) согласованную с деканом факультета служебную записку (Приложение 2) о целесообразности объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников на следующий учебный год.

3.2. Ежегодно в срок до 30 апреля начальник УКО объявляет фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте УлГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ulstu.ru> (далее — сайт УлГТУ).

3.3. Деканы факультетов обязаны: не позднее чем за три месяца до проведения конкурса письменно информировать УКО о точной дате и месте проведения заседаний Ученых советов факультетов, в повестке заседаний которых будут рассматриваться вопросы конкурса на должности ППС.

3.4. Не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса УКО размещает на сайте университета объявление о конкурсе. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

При объявлении конкурса могут быть установлены критерии конкурсного отбора по должностям ППС.

3.5. Заведующие кафедрами обязаны проводить заседания кафедры по вынесению рекомендаций в отношении претендентов не ранее окончания срока приема заявлений об участии в конкурсе указанного в объявлении о конкурсе.

Прием заявлений и конкурсных документов

3.6. В течение срока приема заявлений (Приложение 3 и 3а) согласно объявлению на сайте университета, УКО принимает и регистрирует заявления и материалы претендентов для участия в конкурсе. По окончании приема заявлений об участии в конкурсе документы

передаются на кафедры.

3.7. Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет документы, указанные в Приложении 4.

3.8. Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет документы, указанные в Приложении 5.

3.9. Для рассмотрения соответствия поданного комплекта документов и соответствия претендентов вакантной должности научно-педагогических работников создается комиссия в составе:

- первый проректор, проректор по учебной работе – председатель комиссии;
- начальник управления кадрового обеспечения – заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии:
- директор департамента образовательной деятельности;
- председатель профсоюзной организации работников УлГТУ;
- начальник учебного управления;
- начальник отдела кадров – секретарь комиссии.

3.10. Комиссия на заседании проверяет комплектность поданных документов и оценивает их содержание на соответствие кандидатов вакантным должностям. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, выписка из которого прикладывается к комплекту документов кандидатов для их рассмотрения на заседании Ученого совета соответствующего факультета. В протоколе комиссии указывается рекомендуемый срок избрания (Приложение 9).

3.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и по основаниям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.12. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

3.13. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления об участии в конкурсе конкурс считается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.14. Заведующие кафедрами организуют обсуждение претендентов на заседании кафедры. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

3.15. Кафедра до проведения своего заседания вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.16. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, на основании представленного претендентом отчета о деятельности. (Приложение №6)

3.17. Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием штатных педагогических работников кафедры с учетом соответствия критериям конкурсного отбора по должностям ППС (в случае установления таковых).

3.18. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.19. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников

считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры. Кандидатуры всех претендентов на одну и ту же должность педагогических работников должны быть рассмотрены на одном заседании кафедры. Решение кафедры оформляется рекомендацией по каждой кандидатуре. (Приложение №8)

3.20. Заведующий кафедрой после заседания кафедры передает конкурсные документы претендентов и рекомендации кафедры секретарю Ученого совета факультета.

Порядок проведения конкурса на Ученом совете университета (факультета, института, филиала)

3.21. Обсуждение и конкурс на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете университета (факультета, института, филиала) при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета. Заседание Ученого совета университета (факультета, института, филиала) проводится председателем.

3.22. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.23. Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса на любом этапе его проведения одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением о снятии кандидатуры с конкурсного отбора на заседании Ученого совета университета (факультета, института, филиала), что фиксируется в протоколе заседания совета.

3.24. Председательствующий на заседании проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.25. Проректор по учебной работе (в случае рассмотрения конкурсных дел на Ученом совете университета)/ декан (в случае рассмотрения конкурсных дел на Ученом совете факультета) докладывает о представленных претендентами документах; их соответствии установленным требованиям и решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.26. По итогам рассмотрения всех претендентов на определенную должность Ученый совет университета (факультета, института, филиала) проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.27. Для проведения тайного голосования Ученый совет университета (факультета, института, филиала) избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек, исключая претендентов. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, секретаря, что оформляется протоколом.

3.28. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу совета.

3.29. Ящик для голосования должен быть опечатан до начала голосования. Для заполнения бюллетеней выделяется обособленное место (помещение). Для подсчета голосов счетная комиссия удаляется в отдельное помещение.

3.30. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням.

3.31. Недействительными признаются бюллетени:

- знак голосования не проставлен;
- вписаны другие лица;
- знаком голосования отмечено более одной фамилии;
- не установленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии.

3.32. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются Ученым советом университета (факультета, института, филиала).

3.33. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета (факультета, института, филиала), принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (факультета, института, филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания (в рамках текущего заседания совета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.34. Решения Ученого совета университета (факультета, института, филиала) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарем Ученого совета университета (факультета, института, филиала).

3.35. Секретарь Ученого совета университета (факультета, института, филиала) в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета университета (факультета, института, филиала) оформляет выписки из протокола заседания совета и представляет их вместе с конкурсными документами претендента в УКО.

Выписка из протокола заседания Ученого совета университета (факультета, института, филиала) готовится отдельно по каждому претенденту.

3.36. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

**Квалификационные требования
к претендентам на должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Общие требования к педагогическому работнику

Педагогический работник в соответствии со своей должностью, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными актами Университета обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень:

Наличие повышения квалификации сроком за последние три года в области ИКТ, в области педагогической деятельности, по вопросам оказания первой медицинской помощи;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (при необходимости);

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

1. Для лиц на должность ассистента

Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2. Для лиц на должность старшего преподавателя

Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3. Для лиц на должность доцента

Высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4. Для лиц на должность профессора

Высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Приложение 2
к Положению о
проведения конкурса на замещение
должностей ППС УлГТУ

Ректору УлГТУ
Н.Г. Ярушкиной
заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности и кафедры)

на _____ ставку (и).

Заведующий кафедрой _____
подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____
подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
проведения конкурса на замещение
должностей ППС УлГТУ

Ректору УлГТУ
Н.Г. Ярушкиной

(должность)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности

(должность, кафедра, доля ставки)

для последующего заключения/продления срочного трудового договора.

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Положении.

« ____ » _____
Подпись

Виза заведующего кафедрой

Конкурс объявлен
на сайте УлГТУ
« ____ » _____

Приложение 3а к Положению
проведения конкурса на замещение
должностей ППС УлГТУ
от « ___ » _____

Ректору УлГТУ
Н.Г. Ярушкиной

(Ф.И.О. полностью)

(место основной работы, должность)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности

(должность, кафедра, доля ставки)

для последующего заключения/продления срочного трудового договора.

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Положении.

« ___ » _____
Подпись

Виза заведующего кафедрой

Конкурс объявлен
на сайте УлГТУ
« ___ » _____

**Перечень документов для претендентов,
являющихся работниками Университета**

- 1) Заявление для участия в конкурсе (Приложение № 3)
- 2) Отчет о проделанной работе (Приложение №6)
- 3) Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет.

**Перечень документов для претендентов,
не являющихся работниками Университета.**

- 1) Заявление для участия в конкурсе (Приложение № 4).
- 2) Паспорт.
- 3) Согласие на обработку персональных данных.
- 4) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал+ копия).
- 5) Диплом базового образования.
- 6) Диплом кандидата наук/ доктора наук.
- 7) Аттестат доцента/профессор.
- 8) Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, - копия трудовой книжки, с представлением оригинала документа).
- 9) Список учебных изданий и научных трудов.
- 10) Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.
- 11) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 12) Лица, указанные в п.2.4 настоящего Положения, дополнительно должны представить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ОТЧЕТ

о проделанной работе за период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

1. Общие данные

- 1.1. Ф.И.О. _____
- 1.2. Дата рождения _____
- 1.3. Сведения об образовании (учебное заведение, дата окончания, специальность, квалификация) _____
- _____
- 1.4. Занимаемая должность, кафедра _____
- 1.5. Ученая степень _____
- 1.6. Ученое звание _____
- 1.7. Стаж работы (полных лет): научно-педагогический _____
- 1.8. Повышение квалификации в отчетный период (докторантура, аспирантура, второе высшее образование, стажировка, институт, факультет повышения квалификации, курсы в объеме не менее 16 часов все должно быть подтверждено копиями удостоверений и сертификатов): _____
- _____ (указать учреждение, вид повышения квалификации, период подготовки: месяц, год)
- 1.9. Наличие аспирантов или подготовительных кандидатов в отчетный период (при участии в конкурсе на должность профессора): _____

Фамилия/Имя/Отчество

Год обучения/Дата защиты

1.10. Награждения, грамоты и благодарности претендента на должность за отчетный период:

Наименование награды

Год награждения

2. Учебная работа

- 2.1. Общее количество дисциплин, закрепленных за преподавателем _____, из них количество по которым разработаны рабочие программы _____.
- 2.2. Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций _____ часов.
- 2.3. Участие в государственных экзаменационных (аттестационных) комиссиях, советах

по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах (указать, в каких именно) _____.

2.4. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой (общие сведения, количество человек) _____.

2.5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся (количество человек) _____.

2.6. Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами.

3. Методическая работа

3.1. Проведение методических семинаров, открытых занятий на уровне университета, факультета, кафедры _____.

3.2. Разработка заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных работ, тестов _____.

3.3. Использование информационных технологий (ИТ) в преподавании (название курса, вид ИТ, количество часов, факультет, специальность, курс) : _____.

3.4. Участие в конкурсах учебно-методических работ, в том числе с использованием информационных технологий в преподавании (название конкурса, год, результат — рейтинг, место) : _____.

3.5. Владение современными методами преподавания (какими именно) _____.

Использование новых педагогических технологий в преподавании (название курса, вид технологии, количество часов, факультет, специальность, курс) _____.

3.6. Участие в работе методической комиссии кафедры, факультета, учебно-методического совета университета _____.

3.7. Другая деятельность _____.

4. Воспитательная работа

4.1. Кураторская работа (факультет, группа, количество студентов): проведенные мероприятия, результаты, общая характеристика группы _____.

4.2. Работа в общежитии _____.

4.3. Внеучебная работа со студентами (организация конкретных мероприятий) _____.

4.4. Другая деятельность _____.

5. Научно-исследовательская работа

5.1. Тематика научно-исследовательских работ.

5.2. Работа над диссертацией (тема диссертации, Ф.И.О. научного руководителя (консультанта), готовность в процентах, количество публикаций по теме диссертации (всего, в том числе в журналах ВАК), когда планируется защита, дата и место сдачи диссертации на защиту).

5.3. Участие в научных конференциях, семинарах, школах, выставках и других научных мероприятиях:

Статус мероприятия	Название	Сроки, место проведения мероприятия	Форма участия	Подтверждающий документ (диплом, сертификат, грамота и т.п.)
--------------------	----------	-------------------------------------	---------------	--

1	2	3	4	5
Международные				
Всероссийские				
Региональные				

5.4. Количество опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за отчетный период _____, в том числе в журналах ВАК _____.

5.5. Участие в диссертационных советах _____.

5.6. Руководство диссертациями _____.

5.7. Оппонирование диссертаций, отзывы на диссертации (авторефераты) _____.

5.8. Индекс цитирования (Хирша), по РИНЦ (www.elibrary.ru) : _____;

5.9. Другая деятельность _____.

5.10. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ — оформляется к настоящему Положению в виде отдельного документа.

6. Другие виды работ

6.1. Выполнение общественных поручений на кафедре, факультете, в университете _____.

6.2. Участие в работе учебно-методических объединений, научно- методических советах вузов _____.

6.3. Участие в повышении квалификации работников образования (название программы, время, место проведения, форма участия) _____.

6.4. Участие в работе конкурсов, олимпиад (название мероприятия, время, место проведения, форма участия) _____.

6.5. Профорientационная работа _____.

6.6. Просветительская работа (открытые лекции, выступления и публикации в СМИ по педагогическим или научным вопросам) _____.

6.7. Другие виды деятельности _____.

Отчет составил : _____

(подпись) (Ф.И.О. Претендента) (дата)

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7 к Положению
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
ректора УлГТУ
от «__» _____

**СПИСОК
опубликованных научных трудов и учебных изданий**

(Ф.И.О. полностью)

НАУЧНЫЕ РАБОТЫ						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./электрон.)	Выходные данные, год	Кол-во стр./стр. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы (включенность в РИНЦ;)
1	2	3	4	5	6	7

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./электрон.)	Выходные данные, год	Кол-во стр./стр. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы
1	2	3	4	5	6	7

Иные данные о видах выполненных работ (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, проекты — заполняется в случае наличия данного вида работ).

Претендент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Ученого _____
совета УлГТУ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры _____
об избрании _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на должность _____
(должность, размер ставки)

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе. Руководство практикой. Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами.

- Основные научные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности. Рейтинг. Использование информационных технологий в преподавании.

- Участие в подготовке научных кадров. Участие в научных конференциях, семинарах и т.д. Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.

- Повышение квалификации.

- Почетные звания, награды, премии, благодарности за отчетный период.

Кафедра _____ после обсуждения
педагогической и научной деятельности _____
(ф.и.о.)

на заседании _____ на основании результатов _____
(дата заседания) (открытого, тайного)

голосования («за» _____, «против» _____, «воздержались» _____,
(«недействительных бюллетеней, - в случаях тайного голосования- _____)

рекомендует его на должность _____ кафедры
(должность, размер ставки)

сроком по 31 августа 20__ г. с последующим заключением (продлением) срочного трудового договора

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол

заседания комиссии по рассмотрению соответствия поданного комплекта документов и соответствия претендентов вакантной должности научно-педагогических работников

1. ФИО _____
2. Дата рождения/возраст _____

Представленные документы:

Документ	Отметка о представлении
Заявление для участия в конкурсе *	
Отчет о проделанной работе *	
Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет *	
Паспорт	
Согласие на обработку персональных данных.	
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал+ копия).	
Диплом базового образования.	
Диплом кандидата наук/ доктора наук.	
Аттестат доцента/профессор.	
Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, - копия трудовой книжки, с представлением оригинала документа).	
Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.	
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.	

* - обязательные документы

Рекомендации комиссии:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - документы в полной мере соответствуют требованиям; |
| <input type="checkbox"/> | - документы соответствуют требованиям, но требуют корректировки; |
| <input type="checkbox"/> | - документы не соответствуют требованиям. |
-
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - рекомендовать ученому совету факультета избрать на срок 5 лет; |
| <input type="checkbox"/> | - рекомендовать ученому совету факультета избрать на срок 4 года; |
| <input type="checkbox"/> | - рекомендовать ученому совету факультета избрать на срок 3 года; |
| <input type="checkbox"/> | - рекомендовать ученому совету факультета избрать на срок 2 года с исправлением недостатков; |
| <input type="checkbox"/> | - рекомендовать ученому совету факультета избрать на срок 1 год с исправлением недостатков |

Председатель комиссии _____ / _____ /
Подпись ФИО

Секретарь комиссии _____ / _____ /
Подпись ФИО