



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации работников УлГТУ

Е.А. Качагин  
2022г.

Протокол №



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ульяновского  
государственного технического  
университета

Н.Г. Ярушкина  
2022г.



## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЛЬЯНОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Введена в действие приказом Ректора № 2573 от «17» 10 2022 г.

Настоящая система устанавливает цели, задачи, функции и критерии оценки эффективности системы управления охраной труда (СУОТ) УлГТУ.  
Система распространяется на все структурные подразделения университета.

Ульяновск 2022 г.



## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Область применения	5
3. Термины и определения	5
4. Политика в области охраны труда	9
4.1. Основные принципы и цели политики в области охраны труда	10
4.2. Основные задачи системы управления охраной труда в УлГТУ	11
4.3. Участие работников и их представителей	12
5. Организация системы управления охраной труда	12
5.1. Обеспечение функционирования СУОТ	12
5.2. Компетентность и подготовка	14
5.3. Структура системы управления охраной труда	15
5.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством	16
6. Планирование, цели, разработка и применение системы управления охраной труда	16
7. Производственный контроль	17
7.1. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	17
7.2. Производственный экологический контроль	18
8. Контроль результативности охраны труда	18
8.1. Аудит системы управления охраной труда	19
8.2. Рассмотрение (анализ) руководством УлГТУ функционирования системы управления охраной труда	19
8.3. Методы периодической оценки состояния охраны труда	19
8.4. Организация и проведение четырехступенчатого контроля	20
9. Управление профессиональными рисками	23
9.1. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровья работников, исходя из специфики деятельности подразделений	23
9.2. Процедура управления профессиональными рисками	27
9.3. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков	27
9.4. Управление изменениями	27
9.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий	28
10. Наблюдения за состоянием здоровья работников	28
11. Процедуры системы управления охраной труда	30
11.1. Организация процедур обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха	30



работников	
11.2. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	30
11.3. Организация процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием	30
11.4. Планирование мероприятий по реализации процедур	31
11.5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	31
11.6. Ответственность	32
12. Порядок расследования несчастного случая в УлГТУ	32
13. Порядок учета и расследования микротравм в УлГТУ	34
14. Участие работников в управлении охраной труда	34
15. Распределение компетенции и должностных обязанностей в системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса	35
15.1. Ректор университета	35
15.2. Первый проректор-проректор по учебной работе	38
15.3. Проректор по научной работе	41
15.4. Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР)	42
15.5. Проректор по режиму и безопасности	45
15.6. Проректор по работе с молодежью	48
15.7. Директор департамента экономики и финансов	49
15.8. Начальник управления кадрового обеспечения	50
15.9. Директор департамента бухгалтерского учета и контроля (ДБУиК)	51
15.10. Руководители подразделений (директора и начальник управлений, служб, центров, отделов, департаментов)	52
15.11. Служба охраны труда	53
15.12. Главный инженер	55
15.13. Главный энергетик	57
15.14. Главный механик	58
15.15. Декан факультета	58
15.16. Заведующий кафедрой	60
15.17. Памятка профбюро факультета по охране труда на кафедрах	61
15.18. Работники рабочих специальностей в УлГТУ	62
Приложение № 1. Таблица проведения инструктажей по охране труда в УлГТУ	64
Приложение № 2. Планирование мероприятий по охране труда	67
Приложение № 3. График проведения административно-общественного контроля	68
Приложение № 4. Порядок работы с лицами, допустившими нарушения правил и	69



инструкций по охране труда	
Приложение № 5. Форма и содержание инструкции по охране труда	70
Приложение № 6. Моральное и материальное стимулирование по охране труда	72
Приложение № 7. Положение об уполномоченном лице по охране труда	73
Приложение № 8. Приложение к постановлению Исполкома профсоюза от 26.03.2013 № 13 – Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	74
Приложение № 9. Примерный перечень документов по охране труда в УлГТУ	81
Приложение № 10. Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при подготовке Положения о системе управления охраной труда	89



## Введение

Приказом № 169-СТ от 10.07.2007 г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.02.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда» вводится в действие непосредственно в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01 июля 2009 г.

Требования к системам управления охраной труда разработаны Международной организацией труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, которые определены входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных организаций. Этот трехсторонний подход предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда в организации. Добровольно принимаемые требования к системам управления охраной труда отражают ценности и средства МОТ, позволяющие обеспечивать безопасность и здоровье работников.

На работодателя возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации. Применение системы управления охраной труда способствует выполнению этих обязанностей.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет (далее – Положение) разработано с учетом требований «Примерного положения о системе управления охраной труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»; «Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015г. № 12-1077.

1.2. Целью функционирования системы управления охраны труда (далее – СУОТ) является совершенствование деятельности ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (далее УлГТУ) по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса в соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой **«Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».**

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации,



служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования норм активных локальных актов по охране труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников УлГТУ в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Работа по охране труда в УлГТУ направлена на достижение главной цели, сформулированной в Трудовом кодексе РФ (ст. 209, 210) – **создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и связи с ней**. Для достижения этой цели прикладываются совместные усилия работодателя, работников, профсоюза и других уполномоченных работниками представительных органов. Права и обязанности сторон определены соответствующими законодательными и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Общее руководство охраной труда в УлГТУ осуществляет **ректор**.

1.7. На работодателя возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации. Применение системы управления охраной труда способствует выполнению этих обязанностей.

1.8. Поскольку охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, она является неотъемлемой частью трудового (производственного) процесса.

## 2. Область применения

2.1. **Целью системы управления охраной труда** является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний при работе в университете.

2.2. Система управления охраной труда предназначена:

➤ служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в университете в качестве составной части общей политики и системы управления;

➤ способствовать активизации всех работников университета, в том числе работодателя, управленческого персонала, работников и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда в университете.

Настоящая система устанавливает цели, задачи, функции и критерии оценки эффективности системы управления охраной труда (СУОТ) УлГТУ.

Система распространяется на все структурные подразделения университета.

## 3. Термины и определения.

В настоящем положении применены следующие основные понятия:

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрывы и выбросы опасных веществ.



**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Инцидент** – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Комиссия по охране труда** – комиссия, в состав которой входят представители работников и представители руководства университета, созданная и функционирующая на уровне университета.

**Компетентное лицо** – лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения поставленной задачи.

**Локальный правовой акт** – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

**Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой** – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников. Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

**Наблюдение за состоянием здоровья работников** – процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшую временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативно-правовая база** – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции и уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесению вреда жизни или здоровью человека.



**Опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Подрядчик** – лицо или организация, представляющие услуги университету на территории университета в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

**Представители работников** – представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов; выборные представители, свободно избранные работниками университета в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

**Проверка (обследование)** – систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях – их руководители.

**Программа производственного контроля.** Требования к программам производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля (ст.11, 32 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ). Основными задачами производственного контроля в УлГТУ являются осуществление должностными лицами (руководителями структурных подразделений) контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда и отдыха, бытовому обслуживанию работников в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний



и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

**Производственного контроля объекты** – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудования, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания образовательных услуг.

**Производственный участок** – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Профком** – выборный орган первичной профсоюзной организации.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (университетом).

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником. В УлГТУ работодателем является ректор.

**Рабочее место** – место, где работник должен находится или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Реагирующее наблюдение** – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование системы управления охраной труда, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или инцидента на производстве.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**СОТ** – Служба охраны труда организации профессионального образования.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.



**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Текущее наблюдение** – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления охраной труда по установленным критериям.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в УлГТУ.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях УлГТУ.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в УлГТУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

#### **4. Политика в области охраны труда**

Политика УлГТУ в области охраны труда состоит в сохранении жизни и здоровья работников, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основной целью УлГТУ в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

Политика в области охраны труда доступна всем работникам, работающим в УлГТУ, обучающимся, а также иным лицам, находящимся на территории университета, в его зданиях и сооружениях.

Ректор и трудовой коллектив, по согласованию с профсоюзной организацией работников университета в коллективном договоре (раздел «Охрана труда»), на очередной календарный год излагает в письменном виде политику в области охраны труда, которая должна:

- ✓ соответствовать специфике работы университета, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями;
- ✓ быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью ректора и от имени трудового коллектива – подписью Председателя профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета;



- ✓ предоставляться всем работникам УлГТУ и размещаться на сайте университета для их ознакомления;
- ✓ подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- ✓ быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

***Для функционирования системы управления охраной труда необходимо:***

- ✓ определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность УлГТУ;
- ✓ определять политику в области охраны труда;
- ✓ выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими и планируемыми видами деятельности;
- ✓ определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- ✓ разрабатывать организационную схему для реализации политики и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

***Система управления охраной труда в УлГТУ предусматривает:***

- ✓ планирование показателей условий и охраны труда;
- ✓ контроль плановых показателей;
- ✓ внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования;
- ✓ возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- ✓ возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- ✓ возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) УлГТУ в виде отдельной подсистемы.

***4.1. Основные принципы и цели политики в области охраны труда.***

Политика в области охраны труда должна включать как минимум следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация университета принимает на себя:

- ✓ соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые администрация обязалась выполнять;
- ✓ обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- ✓ непрерывное совершенствование и повышение эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- ✓ приоритет сохранения жизни и здоровья работников университета в процессе их трудовой деятельности;
- ✓ соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- ✓ выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников университета, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в

том числе посредством управления профессиональными рисками;

✓ учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

✓ обязательное привлечение работников, уполномоченных и представительных органов к личному участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;

✓ материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

✓ принцип ответственности;

✓ соблюдение производственной культуры и гигиены труда.

#### **4.2. Основные задачи системы управления охраной труда в УлГТУ.**

Основными задачами системы управления охраной труда в УлГТУ являются:

• обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

• реализация основных направлений политики университета в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

• соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся, а также реализация федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

• разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

• принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

• создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

• формирование безопасных условий труда и создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса;

• организация контроля за соблюдением требований охраны труда, состоянием условий, охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;

• распределение обязанностей и ответственности по охране труда между ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися;

• планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса;

• обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками университета;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих и обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя.

Руководство УлГУ в лице ректора принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех работников.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

#### ***4.3. Участие работников и их представителей***

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в университете.

Работодатель должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой.

Работодатель должен так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда в университете.

Работодатель должен обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда.

## **5. Организация системы управления охраной труда.**

### ***5.1. Обеспечение функционирования СУОТ:***

Работодатель должен нести общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в университете.

Работодатель распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в университете.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

#### Установлены структуры и процессы СУОТ:

➤ определения и доведения до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски безопасности труда;

➤ проведения, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;

➤ сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении системы управления охраной труда университета;

➤ соблюдения принципов построения систем управления охраной труда, содержащиеся в соответствующем национальном стандарте, специальных стандартах или в программах по охране труда, выполнение которых организация принимает на себя;

➤ установления и выполнения ясной политики по охране труда и измеряемые цели;

➤ установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующие сохранению здоровья в течение трудового процесса;

➤ разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

➤ обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

➤ предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;

➤ обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комиссии по охране труда.

На уровне ректората университета назначен проректор по режиму и безопасности, наделенный обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

➤ развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

➤ периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

➤ содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

#### Сопровождение процесса СУОТ:

- протоколы измерений факторов производственной среды, эффективности работы вентиляционных сетей, электроизмерений;
- акты ввода в эксплуатацию оборудования, а также лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием;
- результаты специальной оценки условий труда;
- журнал вводного инструктажа;
- журналы инструктажей на рабочем месте;
- журналы учета присвоения группы по электробезопасности;
- удостоверение о повышении квалификации по охране труда, свидетельство об обучении и проверке знаний по охране труда, протоколы о проверке знаний по охране труда в подразделениях;
- удостоверение об обучении и проверке знаний при выполнении работ повышенной опасности;
- информационные бюллетени о результатах смотра-конкурса по охране труда и культуре производства;
- материалы расследования несчастных случаев на производстве.

Участники процесса СУОТ:

- ректор;
- проректоры;
- директора институтов, деканы факультетов;
- директора департаментов;
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений;
- руководитель Службы охраны труда;
- выборный орган первичной профсоюзной организации УлГТУ;
- уполномоченные лица по охране труда профсоюза;
- ответственные по охране труда подразделений;
- комиссия по проверке знаний электробезопасности;
- комиссия по охране труда УлГТУ
- сотрудники и работники УлГТУ.

**5.2. Компетентность и подготовка.**

Работодателем должностными обязанностями (инструкциями) по охране труда определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом 40 часовой программой подготовки руководителей и специалистов по охране труда и проведением соответствующих инструктажей обеспечивается наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Руководители университета достаточно компетентны в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой, и применения системы управления охраной труда.

Программа подготовки персонала:

- охватывает всех работников университета в установленном порядке;
- предусматривает своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную первоначальную и повторную подготовку: руководителей всех подразделений – один раз в три года, остальные сотрудники - согласно таблицы проведения инструктажей (*приложение № 1 к СУОТ*);
- включает оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями (проверка качества обучения с помощью обучающей и контролирующей электронной программы);
- предусматривает периодический анализ Службой охраны труда программы подготовки, её корректировку по мере необходимости для обеспечения её соответствия и эффективности;
- предусматривает оформление результатов проверки знаний в виде протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников университета;
- документально оформляется в установленном порядке удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Подготовка предоставляется всем руководителям подразделений и специалистам бесплатно и осуществляется в рабочее время.

### **5.3. Структура системы управления охраной труда.**

Организационно система управления охраной труда является четырехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ректор университета.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии имеющимися полномочиями осуществляют проректора, деканы факультетов, заведующими кафедрами.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда, входящий в состав Службы охраны труда. Служба охраны труда в УлГТУ объединяет административный аппарат университета во главе с ректором, руководителей и сотрудников структурных подразделений, Служба охраны труда, профсоюзную организацию. Служба охраны труда выполняет задачи по организации, координации и контролю работы соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности научно-исследовательской работы и образовательного процесса, а также производственной деятельности.

Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором УлГТУ, «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации университета» председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда университета и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда в университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **5.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством.**

При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:

- ✦ оценивает общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;
- ✦ оценивает способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям университета, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- ✦ оценивает необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- ✦ определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры университета и измерение эффективности результатов;
- ✦ обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- ✦ оценивает прогресс в достижении целей университета по охране труда и своевременности корректирующих действий;
- ✦ оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда;

Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда ректор определяет в соответствии с необходимостью и условиями деятельности университета

Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством должен учитывать:

- ✦ результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в УлГТУ, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- ✦ дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством на ежегодном ректорате документально фиксируются и официально доводятся до сведения:

- ✦ лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- ✦ комиссии по охране труда, работников и их представителей.

### **6. Планирование, цели, разработка и применение системы управления охраной труда**

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа. Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 2).



Цель планирования в системе управления охраной труда в университете заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям национальных законов и иных нормативных правовых актов;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

#### Цели в области охраны труда.

В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов устанавливаются измеримые цели охраны труда для каждого подразделения, функции и уровня управления организацией, которые:

- специфичны и приемлемы для университета, а также соответствуют его размеру и характеру деятельности;
- согласованы с требованиями соответствующих и применяемых национальных законов и иных нормативных правовых актов, технических и коммерческих обязательств университета, относящихся к охране труда;
- направлены на непрерывное совершенствование защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;
- обеспечены ресурсами, реальны и достижимы;
- оформлены в виде документа и доведены до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления организацией;
- периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.

## **7. Производственный контроль**

### **7.1. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

Цель производственного контроля – обеспечение безопасности или безвредности для человека и среды обитания от вредного влияния объектов



производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля их соблюдения.

Производственный контроль в УлГТУ осуществляется Службой охраны труда, ведущим инженером службы главного инженера в области радиационной безопасности – на основании программы производственного контроля.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью влияния производственных факторов на среду обитания человека и его здоровье;
- обоснование безопасности для работников и окружающей среды, разработка методов контроля процесса выполнения работ, оказания образовательных услуг;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора Российской Федерации об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами за выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

### **7.2. Производственный экологический контроль.**

Производственный экологический контроль в области обращения с отходами включает в себя:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;
- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов.

## **8. Контроль результативности охраны труда**

В университете разработаны и поддерживаются методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда (Журнал состояния охраны труда структурного подразделения, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, предписания по охране труда).

Записи хранятся в порядке, установленном в университете введением системы СМК-ДП-4.2.4 Версия 2.0.

### **8.1. Аудит системы управления охраной труда**

В университете ежегодно разрабатывается и распоряжением проректора по режиму и безопасности своевременно доводятся до структурных подразделений планы проведения аудита системы управления охраной труда.

Аудит системы управления охраной труда проводят для:

- определения наличия в университете функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям стандарта, положениям политики в области охраны труда;
- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;
- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству университета.

План проведения аудита системы управления охраной труда основывается на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

По результатам аудита СУОТ Службой охраны труда составляются отчеты.

Аудит системы управления охраной труда проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

**Примечание.** Термин "независимый" не обязательно означает внешний по отношению к университету.

### **8.2. Рассмотрение (анализ) руководством УлГТУ функционирования системы управления охраной труда**

Руководство университета (ректор) ежегодно анализирует функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям действующего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

Процесс анализа системы основывается на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы документируются приказом ректора.

Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

### **8.3. Методы периодической оценки состояния охраны труда**

В университете установлены и своевременно корректируются методы периодической оценки состояния охраны труда по действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда. Администрация с привлечением представителей профсоюзного комитета и трудового коллектива

организует проведение смотра-конкурса, проверок, контроля и оценки состояния охраны труда и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда и управления деятельностью университета.

В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- **постоянный контроль** (проверка) работниками и студентами исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работ;

- **оперативный контроль** – периодический **четырёхступенчатый административно – общественный контроль (далее производственный контроль)**, проводимый руководителями работ с привлечением представителей трудового коллектива и профсоюзного органа в процессе оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;

- **выборочный контроль** состояния охраны труда и условий безопасности, проводимый Службой охраны труда.

Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке:

- **постоянный контроль** – в процессе труда работники должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также опасной ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей. Порядок проведения проверки требований охраны труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для профессий или видов работ, разработанных руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда.

- **периодический контроль** – оценка состояния охраны труда в структурных подразделениях осуществляется **четырёхступенчатым административно – общественным контролем (далее производственный контроль)** за соблюдением требований охраны труда в производственной среде.

#### **8.4. Организация и проведение четырехступенчатого контроля:**

Четырёхступенчатый производственный контроль состояния охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров и других происшествий в университете.

Систематическое проведение такого контроля дает возможность своевременно выявлять и устранять недостатки в организации охраны труда работников УлГТУ, предотвращать возникновение аварий и несчастных случаев.

##### **Первая ступень производственного контроля.**

Заведующий лабораториями, профактив кафедр, комендант учебного корпуса, заведующий общежитием, заведующий кафедрой, начальник и т.д. перед началом работы проводит контроль. Контролю подлежат:

- состояние и правильность применения защитных ограждений;
- наличие и правильность применение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работающих;



- состояние и исправность инструмента;
- состояние и правильность применения средств подмащивания;
- исправность лестниц и переходных мостиков, наличием бирок на лестницах стремянках с информацией о сроках испытаний;
- отсутствие захламленности, загромождённости рабочих мест;
- правильность складирования материалов и изделий;
- состояние электробезопасности;
- состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

Выявленные нарушения требований охраны труда должны немедленно устраняться. Результаты проверки, а также недостатки и нарушения, устранения которых не в их компетенции, записываются в журнал *Состояния охраны труда в структурном подразделении*.

Запись в журнале ежедневно рассматривается руководителем структурного подразделения. О рассмотрении записей в журнале делается отметка и подпись рассматривающего. При необходимости даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в первой ступени журнала.

Руководитель структурного подразделения устанавливает сроки выполнения и ответственных исполнителей. При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

#### ***Вторая ступень производственного контроля.***

Руководитель структурного подразделения – ответственный за состояние охраны труда в структурном подразделении один раз в 10 дней проводит проверку состояния охраны труда в структурном подразделении.

Проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
  - соблюдение порядка проведения инструктажей;
  - безопасность применения производственного оборудования, машин;
  - соблюдение требований охраны труда при работе с материалами, веществами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
  - соблюдение безопасной технологии работ;
  - наличие на рабочих местах плакатов и знаков безопасности;
- состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части университета или улиц города;
- санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных (подсобных) помещений.

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены. Замечания и нарушения, устранение которых требует от исполнителя определенного времени, записывается в журнале по охране труда с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение.

Руководители структурных подразделений проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего при выполнении учебных, научных, практических, производственных работ, разрабатывают мероприятия по устранению недостатков.

#### ***Третья ступень производственного контроля***

Деканы совместно с представителями профорганизации факультетов, с участием главного механика, главного энергетика и работника Службы охраны труда не реже одного раза в 3 месяца проводят проверку состояния охраны труда не менее чем в двух – трех структурных подразделениях.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля 2-й степени;
- обеспеченность структурного подразделения нормативно-технической документацией, документацией по охране труда (по перечню проверяемых документов в структурном подразделении);
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям охраны труда и применение его по назначению;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- правильность оформления нарядов – допусков;
- своевременность проведения инструктажа;
- готовность участка работ в аварийных условиях;
- другие вопросы, касающиеся мероприятий по охране труда.

Деканы не реже 2 раз в год подводят итоги состояния охраны труда на факультете. Результаты проверок оформляются актом. Материалы проверок обсуждаются на заседаниях факультетов и профсоюзного актива.

#### ***Четвертая ступень производственного контроля***

Проректоры, председатель профкома, главный инженер, руководитель Службы охраны труда, начальника отдела ГО и ЧС - 1 раз в полугодие проводят проверку состояния охраны труда не менее чем на трех факультетах.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам 2-й и 3-й ступеней контроля;
- соответствие состояния охраны труда установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда.

По материалам проверки проводят расширенное обсуждение вопросов состояния охраны труда на ректорате (Ученом Совете), заслушивают отчеты о выполнении приказов, предписаний и выполнения мероприятий по устранению нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности.

#### ***Материалы четвертой ступени предоставляют ректору университета.***

Ректор не реже 1 раза в год на основании итогов издает приказ, в котором дается оценка работы по системе управления охраной труда. Выполняет разработку и утверждение ***«Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет».***

Итоги выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ФГБОУ ВО "Ульяновский государственный технический университет" подводятся ежегодно до принятия нового коллективного договора.

Четырехступенчатый производственный контроль за состоянием охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, а также по исключению аварий и пожаров, дорожно-транспортных происшествий в

университете. График проведения административно-общественного контроля представлен в *Приложении № 3*.

Все записи о проведенных проверках следует регистрировать и сохранять.

Функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля возлагаются приказом на проректора по режиму и безопасности. Ответственный за осуществление производственного контроля должен иметь высшее техническое образование, стаж работы не менее 3 лет, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, удостоверение, подтверждающее прохождение аттестации по промышленной безопасности.

## 9. Управление профессиональными рисками

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководителями соответствующих направлений деятельности УлГТУ с привлечением Службы охраны труда, комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации УлГТУ.

Опасности (риски) для безопасности и здоровья работников должны быть определены и оценены на постоянной основе. Предупредительные и контролирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- ☞ устранить опасности (риски);
- ☞ ограничить опасности (риски) путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- ☞ минимизировать опасности (риски) путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- ☞ работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

В университете запланированы (Коллективным договором) мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- ☞ соответствие опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;
- ☞ регулярный анализ и, при необходимости, модификацию;
- ☞ соблюдение национальных законов и иных нормативных правовых актов и отражения передового опыта;
- ☞ учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию организаций, таких как инспекции труда, службы охраны труда и другие службы при необходимости.

**9.1. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности подразделений:**

### **механические опасности:**

- ✓ опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- ✓ опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;



- ✓ опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
  - ✓ опасность удара;
  - ✓ опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
  - ✓ опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
  - ✓ опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
  - ✓ опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
  - ✓ опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
  - ✓ опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
  - ✓ опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
  - ✓ опасность воздействия механического упругого элемента;
  - ✓ опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
  - ✓ опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства; из-за попадания под движущиеся части механизмов; из-за падения;
  - ✓ опасность падения груза;
  - ✓ опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
  - ✓ опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
  - ✓ опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
  - ✓ опасность разрыва;
  - ✓ опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- электрические опасности:**
- ✓ опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
  - ✓ опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
  - ✓ опасность поражения электростатическим зарядом;
  - ✓ опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
  - ✓ опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
  - ✓ опасность поражения при прямым попадании молнии;
  - ✓ опасность косвенного поражения молнией;
- термические опасности:**
- ✓ опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;



- ✓ опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- ✓ опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- ✓ опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- ✓ опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- ✓ опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

**опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- ✓ опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- ✓ опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- ✓ опасность воздействия влажности;
- ✓ опасность воздействия скорости движения воздуха;

**опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- ✓ опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- ✓ опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- ✓ опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару;
- ✓ опасность образования токсичных паров при нагревании;
- ✓ опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- ✓ опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- ✓ опасность воздействия пыли на глаза;
- ✓ опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- ✓ опасность воздействия пыли на кожу;
- ✓ опасность, связанная с выбросом пыли;
- ✓ опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- ✓ опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- ✓ опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- ✓ опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- ✓ опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- ✓ опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- ✓ опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- ✓ опасность, связанная с наклонами корпуса;
- ✓ опасность, связанная с рабочей позой;
- ✓ опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением



тела;

- ✓ опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

- ✓ опасность психических нагрузок, стрессов;

- ✓ опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- ✓ опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- ✓ опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

**опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- ✓ опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- ✓ опасность повышенной яркости света;

- ✓ опасность пониженной контрастности;

**опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- ✓ опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- ✓ опасность от электромагнитных излучений;

- ✓ опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:**

- ✓ опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

**опасность расположения рабочего места:**

- ✓ опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;

- ✓ опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

**опасности, связанные с организационными недостатками:**

- ✓ опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- ✓ опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- ✓ опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- ✓ опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- ✓ опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**опасности пожара**

- ✓ опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- ✓ опасность воспламенения;

- ✓ опасность воздействия открытого пламени;

- ✓ опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- ✓ опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

**опасности транспорта:**

- ✓ опасность наезда на человека;
- ✓ опасность падения с транспортного средства;
- ✓ опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- ✓ опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- ✓ опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- ✓ опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

**опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- ✓ опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- ✓ опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

**9.2. Процедура управления профессиональными рисками:**

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности университета;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оценивается.

**9.3. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков.**

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

**9.4. Управление изменениями.**

Влияющие на охрану труда внутренние изменения (такие как применение новых технологических и трудовых процессов или изменение организационной структуры) и внешние изменения (например, в результате совершенствования национальных законов и иных нормативных правовых актов, слияния ВУЗов) оцениваются, а соответствующие предупредительные меры выполняются своевременно.

Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования соответствующим руководителем и Службой охраны

труда должно быть выполнено определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом мнения и с участием работников, представителей профкома.

При выполнении «решений об изменениях» следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников университета, которых затрагивает это решение.

#### **9.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий**

Руководители процессов разрабатывают мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, а также своевременно вносят изменения в эти мероприятия. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда. Все мероприятия разрабатывают в соответствии с размером и характером деятельности университета. Они должны:

- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой (доврачебной) помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне; предоставлять соответствующую информацию всем работникам университета на всех уровнях и возможность их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

### **10. Наблюдения за состоянием здоровья работников**

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в коллективном договоре УлГТУ устанавливаются:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов (совместный приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также

работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, профсоюзной организации, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

В Ульяновском государственном техническом университете проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры. Предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе. Управление кадрового обеспечения выдает работнику «Направление» с указанием шифра из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, начальных форм профессиональных заболеваний и формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, также по результатам лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, ежегодно предоставляются не позднее 20 мая текущего года руководителями структурных подразделений в Службу охраны труда. Служба охраны труда формирует единый список, который утверждает ректор университета. За 2 месяца до начала медицинского осмотра поименные списки по указанным формам направляются в медицинское учреждение (организацию), с которым заключен договор на проведение медицинского осмотра. Работнику для прохождения медицинского осмотра предоставляется направление.

По окончании прохождения медицинского осмотра медицинская организация

обобщает результаты и составляет заключительный акт по его итогам. Заключительный акт в течении 30 дней должен быть предоставлен ректору университета. Ректор его утверждает и через Службу охраны труда информирует работников о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования). Один экземпляр заключительного акта, после утверждения ректором, направляется в Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области.

## **11. Процедуры системы управления охраны труда**

### ***11.1. Организация процедур обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.***

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- ✓ обеспечение рационального использования рабочего времени;
- ✓ организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- ✓ обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- ✓ поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

### ***11.2. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.***

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- ✓ уровень потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- ✓ необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- ✓ перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам университета выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в УлГТУ утверждены в соответствующем приложении коллективного договора.

### ***11.3. Организация процедур по обеспечению работников молоком, другими***

**равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.**

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики деятельности, определяют на основании специальной оценки условий труда, по согласованию, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом определяется перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

В приложении коллективного договора в УлГТУ утвержден перечень профессий работающих, имеющих право на компенсационную выплату взамен выдачи по установленным нормам 0,5 литра молока за смену независимо от продолжительности смены в размере, эквивалентном стоимости молока (в дни фактической занятости) на основании специальной оценки условий труда и заявлений работников. В перечень этих профессий в УлГТУ входят маляр, печатник плоской печати.

#### **11.4. Планирование мероприятий по реализации процедур.**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и работодателем анализа состояния условий и охраны труда в университете;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур

Указанный План является приложением к коллективному договору УлГТУ и оформляется в составе ежегодного Соглашения по охране труда.

#### **11.5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашению по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности



процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемой профессиональной деятельности, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемы постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

#### **11.6. Ответственность**

Ответственным за введение в действие и выполнение Системы управления охраной труда является руководитель Службы охраны труда.

Ответственность за состояние охраны труда в УлГТУ возлагается на ректора, в структурных подразделениях – непосредственно на руководителей структурных подразделений.

## **12. Порядок расследования несчастного случая в УлГТУ**

Описание процедуры расследования несчастного случая в университете: при получении информации от работника или от руководителя структурного подразделения о несчастном случае в УлГТУ:

**Службой охраны труда:**

- делается запись в журнале регистрации несчастных случаев на производстве, **исполнитель:** руководитель Службы охраны труда;

- извещается ректор (или проректор)

**Руководитель структурного подразделения принимает организационные действия, он должен:**

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, сделать фотографии);

- немедленно информировать ближайших родственников (при несчастном случае с тяжелыми последствиями).

**Служба охраны труда:** готовит проект письма запроса в медицинское учреждение (бланк письма университета) для получения медицинского заключения о степени

тяжести несчастного случая на производстве, исполнитель - руководитель Службы охраны труда.

После получения медицинского заключения о степени тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (на основании заключения о степени тяжести несчастного случая) формируется комиссия.

**Ректор** издает приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве.

Состав комиссии по расследованию формируется, если несчастный случай:

- **Легкий НС** – представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного органа, уполномоченный по охране труда, работник или его доверенное лицо. Срок расследования - 3 дня.

- **Тяжелый НС, НС со смертельным исходом, групповой НС с числом пострадавших 2 и более человек** – государственный инспектор по охране труда, представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов, представитель органа ФСС, представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного органа, уполномоченный по охране труда, работник или его доверенное лицо. Срок расследования - 15 дней.

**Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю** (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления заявления.

**Групповой НС с тяжелыми последствиями с числом погибших 5 человек и более:** Главный государственный инспектор по охране труда Государственной инспекции труда субъекта РФ.

В состав комиссии включаются также представители: Федеральной инспекции труда, Федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, Общероссийского объединения профессиональных союзов, Руководители территориального органа Федерального промышленного надзора.

**Групповой НС с тяжелыми последствиями с числом погибших 15 человек и более:**

Состав комиссии утверждается Правительством РФ.

Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве выполняют члены комиссии (обозначенные в приказе о составе комиссии) по расследованию несчастного случая на производстве. Сбор документов проводится членами комиссии по расследованию, в соответствии с перечнем необходимых документов для расследования несчастного случая на производстве. Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования НС (в дальнейшем материалы расследования НС) установлены:

- Ст. 229 ТК РФ;
- «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Конкретный объем материалов определяет председатель комиссии по расследованию, учитывая перечень документов для проведения экспертизы и назначения страхового обеспечения по НС на производстве, при ДТП - дополнительно).

**Акт с материалами расследования** хранится **45 лет**.

Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве готовит проект приказа с **Мероприятиями по предотвращению НС на производстве**, с указанием лиц, нарушивших законодательные акты, для предотвращения (смягчения) последствий аварий, несчастных случаев, корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий. Разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в производственной среде.

**Ректор** – подписывает приказ и контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

**Сообщение о последствиях НС на производстве** выполняет **руководитель Службы охраны труда** и направляет его в инспекцию по труду и ФСС.

### **13. Порядок учета и расследования микротравм в УлГТУ**

Учет и расследование микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности, вводится согласно Положению об учете и расследовании микротравм.

Порядок учета и расследования микротравм включает в себя следующие шаги:

1. работник сообщает о микротравме;
2. руководитель структурного подразделения оказывает пострадавшему первую помощь или убеждается, что она не нужна;
3. руководитель структурного подразделения незамедлительно информирует Службу охраны труда;
4. ответственный расследует происшествие;
5. ответственный за расследование разрабатывает мероприятия по устранению причин микротравм;
6. ответственный за расследование заполняет справку;
7. служба охраны труда регистрирует микротравму в журнале.

### **14. Участие работников в управлении охраной труда**

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

➤ проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (ректором, руководителями структурных подразделений УлГТУ) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

➤ получение от руководителей УлГТУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности

образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации УлГТУ осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранении жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета УлГТУ.

Порядок работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда, приведен в Приложении № 4.

## **15. Распределение компетенции и должностных обязанностей в системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.**

Функциональные обязанности работников УлГТУ в области охраны труда не исключают действующие в УлГТУ Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, пожарной безопасности. Руководство всей деятельностью университета по охране труда осуществляет ректор, который несет персональную ответственность за состояние этой работы, являясь подотчетным по вопросам охраны труда Министерству науки и высшего образования РФ. Осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в УлГТУ. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение

### **15.1. Ректор университета.**

Ректор УлГТУ:

- осуществляет руководство деятельностью Службы охраны труда, рассматривает и утверждает планы ее работы, контролирует их выполнение; как исключение, в необходимых случаях может делегировать право руководства Службой охраны труда первому проректору, проректору.

- гарантирует права работников на охрану труда, включая организацию и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в структурных подразделениях университета;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников университета в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;



- обеспечивает внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда в УлГТУ;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности; организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- рассматривает и утверждает согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах УлГТУ;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и СИЗ;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств УлГТУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты – имеющих сертификат обязательной сертификации, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи; организацию контроля за правильностью применения работниками средств коллективной защиты и СИЗ;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- определяет и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом состава постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и требований по охране труда у работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;
- обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- определяет порядок и общее руководство по организации обучения студентов и работающих сотрудников безопасным приемам и методам работы и оказания первой помощи на производстве, использованию передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, правил и норм по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников УлГТУ (при необходимости);
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового коллектива на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает сообщение (немедленно) о несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы;
- обеспечивает своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке; рассматривает материалы о несчастных случаях, производственных неполадках, нарушениях правил безопасности в УлГТУ; принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности; решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает проведение производственного контроля;
- организует работу и осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением паспортизации технического состояния условий труда учебного заведения и санитарно-технического состояния условий труда кафедры (отдела, лабораторий) и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами и ССБТ, правилами и нормами по охране труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- утверждает тематический план научно-исследовательских работ исходя из имеющихся в учебном заведении учебных и производственных площадей и условий безопасности при организации и выполнении этих работ, организует работы по внедрению результатов научно-исследовательских работ, способствующих дальнейшему улучшению условий труда и проведения учебных занятий;
- создает, утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом и определяет порядок работы постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование, утверждает акты приемки;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности и определяет ответственность в сфере охраны труда между проректорами, помощниками ректора, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений и Службой охраны труда;
- обеспечивает комплектование Службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует управление профессиональными рисками;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками

представительных органов;

- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, технической инспекции труда профсоюза, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует исполнение указаний и предписаний представителей органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в установленные законодательством сроки;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- периодически заслушивает отчеты руководителя Службы охраны труда и проректоров о состоянии условий и безопасности труда.

### ***15.2. Первый проректор-проректор по учебной работе.***

Осуществляет непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой университета в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На первого проректора, проректора по учебной работе возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, пожарной безопасности и проведения учебных занятий со студентами (обучающимися) в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики; организация их материально-технического и финансового обеспечения;

- обеспечение в подчиненных подразделениях соблюдения дисциплины и трудового законодательства, основ законодательства РФ об охране труда, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- разрешение проведения учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

- обеспечение на основе договорных отношений с принимающими

организациями безопасности студентов при прохождении ими производственной практики;

- обеспечение безопасности работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.д.);

- обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- руководство постоянно действующей комиссией УлГТУ в порядке подчинённости по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование;

- организация работы по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;

- обеспечение контроля подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- проведение совместно с профкомом административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели; своевременное принятие мер к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, непредусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостановление образовательного процесса в помещениях университета, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контроль своевременного проведения инструктажа обучающихся по мерам безопасности и его регистрацию в соответствующем журнале;

- руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и тех из них, в которых установлено модернизированное и демонстрационное оборудование, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору университета;

- обеспечение реализации мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- безопасность обучающихся во время пребывания в университете;

- безопасность обучающихся при их участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в разработке и организация выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда;

- организация с участием проректора по административно-хозяйственной работе современного и качественного проведения паспортизации условий труда

кафедр, лабораторий, учебных мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

- инициация и организация проведения совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса;

- организация курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем Службы охраны труда университета;

- включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы;

- организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их со Службой охраны труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ, утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях, и осуществление контроля за их выполнением;

- утверждение согласованных со Службой охраны труда суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;

- организация проведения совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях, смотра-конкурса по охране труда;

- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с работающими; руководство расследований несчастных случаев со студентами при проведении учебных занятий, учебных практик, в установленные сроки рассмотрение материалов о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принятие мер по предотвращению подобных случаев; решение вопросов о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;

- осуществление контроля прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;

- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль за своевременностью обучения подчиненного персонала по вопросам охраны труда;

- обеспечение проведения производственного контроля в подчиненных подразделениях;

- осуществление контроля над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том

числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях;

- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **15.3. Проректор по научной работе.**

Проректор по научной работе осуществляет непосредственное руководство научной работой университета и несет ответственность за состояние этой работы.

На проректора по научной работе возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасности работников и обучающихся при проведении научной деятельности, научных исследований, конструкторских и экспедиционных работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро при реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах; организация их материально-технического и финансового обеспечения;

- разрешение проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ при наличии соответствующим образом оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

- организация обеспечения экспедиций (партий, отрядов) исправным снаряжением, средствами индивидуальной защиты и инструкциями, а также утверждение актов готовности выезда экспедиций (партии, отряда) на работы;

- участие в разработке и организации выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;

- участие в работе постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию вновь новых, а также полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских работ, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- утверждение договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их со Службой охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда, исходя из имеющихся условий, соответствующих правилам и нормам по охране труда;

- участие в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда научно-исследовательских лабораторий, помещений подчиненных подразделений;

- утверждение договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования со Службой охраны труда;

- осуществление контроля за работой по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении и дальнейшей эксплуатации разработок научных, конструкторских работ научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро в УлГТУ и согласование их со Службой охраны труда. Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в подчиненных подразделениях, а также осуществление контроля за их выполнением;
- участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях, условий обучения;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль за своевременностью обучения подчиненного персонала по вопросам охраны труда
- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и сотрудниками при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ;
- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- утверждение согласованных со Службой охраны труда суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;
- организация работ по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с коллективным договором и с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро;
- осуществление контроля прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;
- обеспечение проведения производственного контроля;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;
- осуществление контроля над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

#### ***15.4. Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР).***

Проректор по административно-хозяйственной работе осуществляет непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью университета в соответствии с законодательством о труде и приказами ректора. На проректора по АХР возлагается:

- непосредственное руководство работой хозяйственных подразделений по

созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, выполнению ими мероприятий по охране труда;

- обеспечение безопасности работников и обучающихся УлГТУ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники;

- обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и других подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам, ССБТ (системы стандартизации безопасности труда);

- обеспечение в подчиненных подразделениях соблюдения дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- обеспечение надлежащего порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т.д. в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

- организация и руководство текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами;

- обеспечение подготовки и утверждения приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц:

- за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

- за безопасную эксплуатацию транспорта;

- за электрохозяйство;

- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства;

- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства;

- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;

- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов;

- за организацию работ с повышенной опасностью и др.;

- руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично ремонтируемых участков, в том числе и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное учебное и демонстрационное оборудование, оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору;

- организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории УлГТУ. Дважды в год (весной и осенью) составление актов осмотра технического состояния зданий, сооружений, помещений университета, с указанием обнаруженных дефектов, а также необходимых мер для их устранения с указанием сроков выполнения работ и после утверждения ректором доведение до руководителей структурных подразделений объемов и сроков планируемых работ в зданиях, помещениях, сооружениях;

- организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств;
- обеспечение правильной эксплуатации вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах;
- обеспечение включения вопросов охраны труда, безопасных условий для проведения образовательного процесса в договоры УлГТУ с арендными и подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами;
- обеспечение своевременного проведения соответствующими службами ежегодных инструктажей работников и обучающихся по электробезопасности;
- контроль организации работы по своевременному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда кафедр, отделов, лабораторий, и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;
- обеспечение реализации заявок на прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства защиты, спецодежду, спецобувь, приспособления, инструмент, материалы, приборы, медицинские аптечки, необходимые для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся; их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет; организация обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, мылом;
- обеспечение своевременного проведения стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- организация своевременного комплектования и правильного хранения защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодического испытания;
- руководство разработкой и организация выполнения административно-хозяйственными службами УлГТУ и подрядными организациями мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда; периодическая проверка совместно со Службой охраны труда, профсоюзным комитетом выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда;
- обеспечение своевременного проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- контроль организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеров освещенности, шума, вибрации в

помещениях университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ;

- организация хранения на складах топлива, ГСМ, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

- обеспечение социально-бытового обслуживания работников и обучающихся;
- обеспечение своевременного проведения предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств;

- контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, согласованию их со Службой охраны труда и с профсоюзным комитетом;

- организация проведения совместного с профкомом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях;

- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчинённых ему структурных подразделениях;

- обеспечение разработки и выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- координация организации работы структурных подразделений университета и сторонних организаций, привлеченных в УлГУ по договору, по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств;

- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль своевременного обучения подчиненного персонала по вопросам охраны труда;

- руководство расследованием несчастных случаев, происшедших с работниками подчиненных подразделений; в установленные сроки рассмотрение материалов о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда; принятие мер по предупреждению подобных случаев и наложение дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда;

- обеспечение предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

#### ***15.5. Проректор по режиму и безопасности.***

На проректора по режиму и безопасности возлагается:

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечение контроля над своевременным проведением предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования и других медицинских осмотров работников в структурных подразделениях УлГУ;

- информирование принимаемых в СКБ работников об условиях и организации охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

- совместно с департаментом экономики, финансов и кадрового обеспечения организация и обеспечение проведения специальной оценки условий труда в университете, информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечение рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- осуществление контроля за подготовкой и утверждением приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц по охране труда, охране жизни и здоровья сотрудников университета;

- осуществление координации деятельности руководителей структурных подразделений по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- обеспечение организации административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- взаимодействие с профсоюзным комитетом работников по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

- обеспечение разработки и выполнения мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- обеспечение разработки и выполнения мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

- контроль соблюдения режима труда и отдыха работниками в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

- инициация организации и контроля выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и здоровья работников университета,

предупреждение профессиональных заболеваний, их финансирование и материально-техническое обеспечение;

- периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда сотрудниками СКБ, контроль проведения инструктажей на рабочих местах в структурных подразделениях университета (Таблица проведения инструктажей по охране труда в УлГТУ приведена в Приложении №1);

- организация контроля за допуском к работе должностных лиц УлГТУ, подлежащих в установленном порядке обучению по охране труда и сдавших проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечение организации расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также профессиональных заболеваний;

- обеспечение рассмотрения выводов комиссий по расследованию обстоятельств и причин несчастных случаев, по расследованию случаев профзаболеваний; выполнение профилактических мероприятий структурными подразделениями УлГТУ;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за охраной труда и рассмотрение представлений органов контроля в установленные сроки;

- контроль и оказание помощи руководителям структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации (форма и содержание инструкции по охране труда приведены в Приложении № 5);

- инициация и организация проведения совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса;

- осуществление руководства деятельностью Службы охраны труда в УлГТУ;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета;

- организация ежегодного составления с учетом численности студентов и работающих по профессиям и должностям заявок на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, рассмотрение их совместно с профсоюзным комитетом и направление этих заявок в отдел материально-технического снабжения;

- организация и проведение своевременного производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- рассмотрение представлений Службы охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом списка профессий

работников УлГТУ, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.

#### **15.6. Проректор по работе с молодежью.**

Проректор по работе с молодежью осуществляет общее и непосредственное руководство работой с молодежью в университете, несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры УлГТУ.

На проректора по работе с молодежью возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных структурных подразделениях;

- организация работ в подчиненных структурных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда; утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

- проведение в установленные сроки четвертой ступени административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях университета;

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении культурно-массовых мероприятий, вечеров, концертов, конкурсов, смотров, спортивных мероприятий.

- обеспечение проведения студенческих мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечение в подчиненных подразделениях соблюдения дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- разрешение проведения мероприятий при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающим правилам и нормам по охране труда и принятых в эксплуатацию;

- участие в проведении специальной оценки рабочих мест в подчиненных подразделениях;

- участие в разработке плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда;

- организация в установленном порядке обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажа по охране труда, проверки знаний по охране труда сотрудников подчиненных подразделений под контролем Службы охраны труда;

- осуществление контроля прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;

- принятие мер по устранению нарушений законодательства по охране труда;

- участие в расследовании несчастных случаев при проведении мероприятий, проводимых в рамках вне учебной работы в УлГТУ, а также в подчиненных

подразделениях;

- проведение проверки состояния условий труда в подчиненных подразделениях, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

#### **15.7. Директор департамента экономики и финансов.**

На директора ДЭФиКО возлагается:

- обеспечение финансирования, правильного расходования и учета средств на проведение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинские осмотры работников в размере 2,0 процентов от фонда оплаты труда;
- обеспечение обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение подготовки документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам департамента;
- проведение повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками департамента с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками ДЭФиКО по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета;
- допуск к работе лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации (форма и содержание инструкции по охране труда приведены в Приложении № 5);
- обеспечение выплаты единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье работника, погибшего от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания в размере и на условиях, определяемых коллективным договором;
- рассмотрение возможностей оказания материальной помощи, возмещения затрат на лечение обучающемуся в случае причинения вреда его жизни и здоровью во время образовательного процесса;
- обеспечение руководства деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль своевременного обучения подчинённого персонала по вопросам охраны труда;

- обеспечение комплектования УлГТУ сотрудниками и работниками требуемой квалификации на основании требований директивных материалов по охране труда;
- совместно с руководителями структурных подразделений проведение работы по укреплению трудовой, производственной дисциплины;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в подчиненных подразделениях

#### **15.8. Начальник Управления кадрового обеспечения.**

На начальника УКО возлагается:

- оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда;
- оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течении трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследование работников), внеочередных медицинских осмотров (обследование работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности), среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров);
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных мед. осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- хранение заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу и контрольных листов получения вводного инструктажа по охране труда;
- оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и тяжелыми условиями труда;
- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам управления;
- проведение повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками управления с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками УКО по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета;
- допуск к работе лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации (форма и содержание инструкции по охране труда приведены в Приложении № 5);
- обеспечение руководства деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль своевременного обучения подчинённого персонала по вопросам охраны труда;
- обеспечение комплектования УлГТУ сотрудниками и работниками требуемой

квалификации на основании требований директивных материалов по охране труда;

- совместно с руководителями структурных подразделений проведение работы по укреплению трудовой, производственной дисциплины;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в подчиненных подразделениях

#### **15.9. Директор департамента бухгалтерского учета и контроля (ДБУиК).**

На директора департамента бухгалтерского учета и контроля возлагается:

- организация обучения, проведения инструктажа на рабочем месте (первичный и периодические) персонала ДБУиК;
- осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- обеспечение финансирования, правильного расходования средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда и сметы расходов на мероприятия по охране труда, обеспечению радиационной и экологической безопасности;
- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществление учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участие в составлении планов мероприятий по охране труда;
- участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- обеспечение обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение подготовки документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам департамента;
- проведение повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками департамента с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками департамента по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета;
- допуск к работе лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- обеспечение выплаты единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье работника, погибшего от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания в размере и на условиях, определяемых коллективным договором;
- обеспечение подготовки документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для обеспечения финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников УлГТУ в счет начисляемых в текущем

году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществление планирования расходования, распределения и отчетности указанных финансовых средств;

- обеспечение руководства деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, контроль своевременного обучения подчинённого персонала по вопросам охраны труда;

- осуществление учета средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составление отчета о затратах на эти мероприятия;

- составление и в установленные сроки представление отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

#### **15.10. Руководители подразделений (директора и начальники управлений, служб, центров, отделов, департаментов).**

Руководители подразделений обязаны обеспечить:

- здоровые и безопасные условия труда в подразделении;

- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

- выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;

- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

- безопасную эксплуатацию складских помещений;

- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатым и сжиженными газами;

- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми сотрудниками подразделения с обязательным оформлением их в журналах инструктажа;

- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их со Службой по охране труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ; контроль за их выполнением;

- обучение сотрудников подразделения безопасным приемам и методам труда, проверку знаний;

- допуск к работе лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;

- своевременное составление списков работников для прохождения периодических медицинских осмотров;
- своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
- подавать заявки на обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, специалистов Службы охраны труда в установленные сроки;
- соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- контроль соблюдения требований, правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- своевременно сообщать проректору по подчиненности и в Службу охраны труда о происшедших несчастных случаях на производстве;
- своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;
- проведение в установленные сроки третью ступень административно-общественного контроля труда в подчиненных подразделениях.

#### **15.11. Служба охраны труда.**

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда ректором университета.

Функции Службы охраны труда УлГТУ возлагаются на руководителей и специалистов по охране труда, которые подчиняются ректору, как исключение проректору по режиму и безопасности.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда университета».

Руководитель службы охраны труда и специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами УлГТУ.

Основными задачами Службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками университета требований охраны труда;
- контроль выполнения руководителями подразделений, деканами, заведующими кафедрами, заведующими лабораторий:
  - постановлений и решений правительства и профсоюзных органов, приказов и указаний вышестоящих организаций, а также предписаний Федеральных органов государственного надзора;
  - норм, правил, инструкций по охране труда и производственной санитарии;
  - выполнения мероприятий соглашения по охране труда коллективного договора;
- контроль соблюдения работниками трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, других локальных нормативных правовых актов университета;



- контроль выполнения руководителями структурных подразделений УлГТУ настоящей системы работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- информирование и консультирование работников, в том числе руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда, возглавляемых ректором или проректорами;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- организация и осуществление личных проверок во всех подразделениях и объектах УлГТУ по состоянию безопасности и соблюдению работающими установленных правил по охране труда;
- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда УлГТУ;
- информирование ректора или соответствующего проректора незамедлительно о производственных травмах; в течение суток о произошедших нарушениях правил охраны труда, загораниях и авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;
- контроль своевременного и качественного расследования несчастных случаев, аварий, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих; при необходимости личное участие в расследовании и разработке мероприятий по их предотвращению;
- обеспечение ведения учета и своевременной подготовки статистических отчетов о несчастных случаях и об освоении средств на мероприятия по охране труда, а также о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение анализа травматизма и нарушения безопасных методов и приемов труда, подготовка информационных бюллетеней и материалов для проведения совещаний по охране труда у ректора или у проректоров;
- систематическое информирование ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о происшедших в УлГТУ несчастных случаях; подготовка проектов приказов по охране труда с мерами по исключению их повторения и дальнейшему улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- рассмотрение и согласование инструкции по охране труда, контроль своевременности их разработки и пересмотра;
- контроль использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение для вновь принимаемых работников вводного инструктажа по охране труда, а также проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль проведения обучения и инструктажей на месте работы,

соблюдением сроков проверки знаний безопасных методов труда, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

- участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей подразделений, деканов, заведующих кафедрами;

- организация пропаганды безопасных приемов и методов труда, контроль за обеспечением производственных объектов и рабочих мест плакатами, знаками безопасности, предупредительными надписями и другими средствами пропаганды;

- организация консультаций, лекций, бесед по вопросам охраны и обеспечения безопасности труда;

- организация контроля наличия, состояния и правильного ведения служебной документации по охране труда в подразделениях;

- сбор информации о передовых методах работы в области охраны труда и распространение их;

- организация проверки наличия и исправного состояния защитных и предохранительных устройств на оборудовании, спецодежды и индивидуальных средств защиты у работающих;

- контроль за своевременным проведением производственного контроля на рабочих местах, уровнем освещенности и микроклиматических параметров; принятие мер по приведению их до требований санитарных норм;

- участие в рассмотрении материалов на установление вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, необходимости получения молока и лечебно-профилактического питания, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и средств защиты;

- разработка норм УлГТУ и контроль соблюдения установленного порядка выдачи, ухода и хранения спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты и предохранительных приспособлений;

- организация контроля правильности использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, их стирку и чистку, а также ремонт;

- участие в разработке перспективных и годовых планов мероприятий по улучшению условий труда и участие в разработке планов санитарно-оздоровительных мероприятий;

- участие в приемке лабораторий после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- осуществление связи с профсоюзными органами, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями по вопросам, связанным с обеспечением безопасных и здоровых условий труда для работников;

- составление и представление на утверждение ректору или проректору план работы Службы охраны труда;

- осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчинённых подразделениях.

#### **15.12. Главный инженер**

Главный инженер УлГТУ осуществляет непосредственное руководство и несет

ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора.

На главного инженера УлГТУ возлагается:

- руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда (ОТ), наблюдению за сохранностью принадлежащих университету подземных коммуникаций и средств связи, правильному и своевременному нанесению их на план;

- выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению;

- участие в разработке и организации выполнения инженерно-техническими службами мероприятий ежегодного соглашения по охране труда;

- руководство работой по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в УлГТУ;

- рассмотрение и подготовка заключений по проектам организаций и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений по охране труда;

- разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях УлГТУ;

- размещение оборудования и машин, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией УлГТУ и утверждение акта приемки;

- организация и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда (ОТ) и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;

- разработка и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом инженерно-технических служб, согласование со Службой охраны труда и профкомом, представление их на утверждение проректору по АХР; обеспечение рабочих мест работников инженерных служб инструкциями, СИЗ, средствами наглядной агитации;

- разработка программ обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и представление их, после согласования со Службой охраны труда и профкомом, проректору по АХР;

- организация и проведение обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения квалификации инженерно-технических работников в

области охраны труда, под контролем Службы охраны труда;

- руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования; оформление и выдача удостоверений на право производства этих работ;

- составление списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительных льгот и представление их на утверждение проректору по АХР;

- организация работы по составлению и представлению заявок в СКБ на специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ для своих подчиненных в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих СИЗ и коллективным договором на текущий год;

- составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием наименования инженерно-технических служб, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергается работающий и представление его в СКБ; контроль за своевременной явкой их на медицинские осмотры;

- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда в подчиненных подразделениях УлГТУ;

- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с подчиненными, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

### **15.13. Главный энергетик**

Главный энергетик осуществляет руководство по обеспечению исправного состояния, устройства и эксплуатации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременного освидетельствования, проведения профилактических осмотров и ремонта оборудования, находящегося в ведении главного энергетика.

На главного энергетика возлагается:

- обеспечение надежной и безопасной эксплуатации, своевременного проведения профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

- организация своевременной проверки исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- контроль за наличием и своевременным испытанием защитных средств, правильностью их хранения и использования;

- обеспечение порядка допуска персонала к обслуживанию электроустановок; организация обучения и проверки знаний электротехнического персонала;

- разработка инструкций по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки;



- принятие мер по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;
- проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала с присвоением группы по электробезопасности с записью в журнале учета присвоения группы по электробезопасности;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

#### **15.14. Главный механик**

Главный механик обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.

На главного механика возлагается:

- участие в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, дача заключений по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты;
- организация своевременного проведения предусмотренных правилами испытаний, технического освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, стеллажей;
- принятие мер по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов;
- обеспечение своевременного обучения и проверки знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы, сосуды, работающие под давлением и другое оборудование повышенной опасности;
- участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;
- запрет эксплуатации оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда;
- обеспечение безопасной эксплуатации авто-тракторного парка, гаражей и других помещений, связанных с транспортным обслуживанием; разработка и обеспечение исполнения инструкций по охране труда для водителей автомобилей, тракторов, операторов средств малой механизации, уборочной техники, в том числе при использовании ЛВЖ, охлаждающих жидкостей на основе этиленгликоля;
- организация и обеспечение аттестации лиц, назначенных ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения в УлГТУ
- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

#### **15.15. Декан факультета.**

Непосредственное руководство деятельностью факультета по охране труда (ОТ)



осуществляет декан, который является ответственным перед Ученым советом факультета и ректором за состояние охраны труда.

На декана факультета возлагается:

- организация проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора;

- организация работы по разработке и выполнению мероприятий плана улучшений охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашений по охране труда;

- организация работы по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, лабораторных, учебно-производственных и других помещений факультета и принятие мер по приведению в соответствии с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда;

- руководство разработкой и периодическим пересмотром, не реже 1 раза в 5 лет, должностных обязанностей по ОТ заведующих кафедрами и инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях факультета, и представление на утверждение первому проректору, проректору по учебной работе после согласования со Службой охраны труда и профсоюзным комитетом; осуществление периодического контроля за их выполнением;

- осуществление контроля за составлением поименного списка работающих сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, согласование всех вопросов проведения медицинских осмотров со Службой охраны труда, контроль за их направлением в лечебно-профилактические учреждения;

- организация работы по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с коллективным договором профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу, сотрудникам учебных лабораторий;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий и практики, научно-исследовательских и других работ со студентами и сотрудниками факультета, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на факультете;

- регулярное рассмотрение на Ученом совете факультета совместно с профкомом состояние условий труда и проведения учебных занятий в подразделениях факультета; изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по охране труда;

- организация и проведение меж кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;

- осуществление общего руководства по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

- проведение повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажа по охране труда со всеми заведующими кафедрами и сотрудниками деканата с записью в журналах; проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

#### **15.16. Заведующий кафедрой.**

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системами стандартов безопасности труда), правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

- организация проведения учебных занятий, научно-исследовательских, учебно-производственных практик и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам;

- подготовка предложений по улучшению труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению;

- размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссии и утверждения акта приемки;

- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий и практики, научно-исследовательских и других работ со студентами и работниками кафедры, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

- направление на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторных (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажей по охране труда со всеми сотрудниками кафедры с записью в журнале; проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками;

- организация проведения со студентами инструктажей по мерам безопасности при выполнении лабораторных работ; перед производственной практикой и сельскохозяйственными работами (*проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя ведущего данные лабораторные работы*);

- составление и представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в Службу охраны труда;

- составление списков профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, компенсационных выплат по условиям труда, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, смывающих и обеззараживающих средств и представление их на утверждение;

- обеспечение своевременной явки работников на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;

- организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на кафедре;

- обобщение и распространение передового опыта работы по охране труда среди сотрудников кафедры;

- незамедлительное сообщение декану, в профсоюзный комитет и в Службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; участие в расследовании и принятие мер для устранения причин, вызвавших несчастный случай;

- участие в проведении меж кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;

- осуществление общего руководства по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедры.

#### ***15.17. Памятка профбюро факультета по охране труда на кафедрах.***

Для создания здоровых и безопасных условий труда профсоюзный актив должен изучить состояние охраны труда на факультете, подготовить мероприятия по совершенствованию охраны труда на факультете и обеспечить контроль за выполнением мероприятий:

#### **I. По предупреждению травматизма:**

- за правильным вводом в эксплуатацию новых установок;

- за безопасной эксплуатацией имеющихся установок, оборудования и инструментов;

- за соблюдением норм хранения токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов;

- за соблюдением безопасных правил работ при использовании существующих и вновь внедряемых токсических, пожаро- и взрывоопасных материалов и металлической ртути;

- за соблюдением безопасных приемов работы в лабораториях;

- за разработкой руководителями работ (тем) инструкций по безопасному ведению работ и их согласованием со Службой охраны труда, профкомом и последующее их утверждение деканом;



- за своевременным техническим освидетельствованием и испытанием объектов Ростехнадзора;
- за заземлением электроустановок, оборудования и электроустановок, за проверкой изоляции и испытанием заземлений;
- за ограждением опасных зон;
- за облегчением тяжелых и опасных работ;
- за подготовкой материалов к обсуждению состояния охраны труда на кафедрах.

#### **II. По предупреждению заболеваний:**

- за чистотой воздуха в помещениях факультета;
- за работой вентиляции;
- за освещенностью (своевременной заменой электроламп соответствующей мощности);
- за чистотой в учебных и научных лабораториях;
- за состоянием полов, стен, потолков;
- за своевременной выдачей спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- за правильным использованием спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты;
- за своевременным пополнением аптечек для оказания первой помощи.

#### **III. По улучшению условий труда:**

- за своевременным проведением инструктажа сотрудников на факультете;
- за ведением журналов состояния охраны труда на кафедрах факультета;
- за подготовкой материалов анализа состояния охраны труда на кафедрах для его обсуждения на совете факультета перед началом каждого семестра;
- за выполнением мероприятий, включенных в соглашение по охране труда.

#### **15.18. Работники рабочих специальностей в УлГТУ.**

Перед началом работы работники рабочих специальностей обязаны проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса;
- работоспособность систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования;
- соответствие условий труда по микроклимату, освещенности;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви;

О вскрытых при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю.

Во время работы работники обязаны:

- при выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда;



- содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению недостатков в работе оборудования;
- знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте;
- знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии; не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку;
- докладывать своему непосредственному руководителю о:
  - выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений;
  - во всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
  - каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим, а также о загорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
  - лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия; знать приемы оказания первой доврачебной помощи; знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения, аптечкой, вызова «скорой помощи» и пожарной охраны.

**Разработал:**

**Руководитель Службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

**Согласовано:**

**Проректор по режиму и безопасности**

**Л.С. Ямпольский**

**Таблица  
проведения инструктажей по охране труда в УлГТУ**

№ п\п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформления результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Служба охраны труда	Контрольный лист инструктажа; Журнал вводного инструктажа; Заявление о приеме на работу	УКО; СОТ; Руководитель структурного подразделения
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка.	До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	Контрольный лист инструктажа; Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ
3	Повторный (периодический) инструктаж по охране труда	Не реже 1 раз в 6 месяцев; Не реже 1 раз в 3 месяца – (требования к персоналу, указанному в межотраслевых или отраслевых правилах по охране труда)	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ;
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающими. 4. По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ; Вышестоящие контролирующие органы
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии	Руководитель структурного подразделения	Разрешительный документ; Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; СОТ; руководитель подразделения

		на предприятии, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.п.)			
6	а) Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих б) Проверка знаний рабочих, обслуживающих грузоподъемные механизмы и лифты	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	УГАДН, СОТ, ОГО и ЧС, СГИ
7	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Проректор по РиБ; СОТ	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Программа обучения; Экзаменационные билеты; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	ГИТ РФ; СОТ; УКО; СГИ; ОГО и ЧС
8	Обучение безопасным приемам и методам выполнения работ рабочего персонала	1 раз в год	Проректор по АХР; СГИ	Удостоверение	ГИТ РФ; СОТ; руководители структурных подразделений
9	Организация обучения проверки знаний по охране труда ректора, проректоров, директоров и их заместителей	1 раз в 3 года	Проректор по РиБ	Протокол проверки знаний; Удостоверение	СОТ; ГИТ РФ
10	Организация	1 раз в 3 года	Проректор по	Протокол	Проректор по РиБ;

	обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по охране труда		РиБ; СОТ	проверки знаний, удостоверение	ГИТ; профком
11	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалистов СОТ	1 раз в 3 года	Проректор по РиБ; СОТ	Протокол проверки знаний, удостоверение	Проректор по РиБ; ГИТ; профком
12	Обучение и проверка знаний правил по электробезопасности работников организации	Обучение и проверка знаний 1 раз в год	СГИ; СГЭ.	Протокол, Журнал регистрации протоколов; Удостоверение	Ростехнадзор РФ; ГИТ РФ; СОТ; Руководитель структурного подразделения

**Руководитель службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

### ПЛАНИРОВАНИЕ работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Проректор по РиБ; СОТ	Программа, план	Проректор по РиБ; СОТ
2	Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа (профкома) УлГТУ	Ежегодно	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Проректор по УР; ДЭФ; УКО СОТ; СГИ; СГЭ; ОМТС	Соглашение, План	Комиссия
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников УлГТУ	Ежегодно	Проректор по АХР; Профком	План	Профком, СОТ
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Проректоры; СОТ	Протоколы замеров	Проректор по РиБ; СОТ
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда	Ежегодно	Проректоры, деканы, зав. кафедрой, начальники, директора, СОТ	План-график	СОТ
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования	Ежегодно согласно правилам и нормам	Проректор по АХР; ТГО, ОГЭ, ОГМ Служба главного инженера	План-график	Проректор по АХР, Главный инженер
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования	По необходимости согласно правилам и нормам	Руководители подразделений	План	Проректоры, СОТ, ОГМ, ОГЭ
8	План работы Службы охраны труда, ОГМ, ОГЭ	1 раз в год	Начальники СОТ, ОГМ, ОГЭ	План	Проректор по АХР; Проректор по РиБ, начальник СОТ

**Руководитель службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

**ГРАФИК**  
**проведения административно-общественного контроля**  
**по охране труда**

Занимаемая должность	Проводимая ступень контроля	Периодичность проведения	Время проведения
1. Ректор		1 раз в год	Перед началом учебного года(август) и по результатам смотра-конкурса по охране труда.
2. Первый проректор-проректор по учебной работе	IV	1 раз в 5-6 месяцев	Перед началом каждого семестра
3. Проректор по научной работе	IV	1 раз в 5 месяцев	Перед началом каждого семестра
4. Проректор по АХР	IV	1 раз в 5 месяцев	Перед началом каждого семестра
5. Проректор по МП	IV	1 раз в 5 месяцев	Перед началом каждого семестра
6. Проректор по РиБ	IV	1 раз в 5 месяцев	Перед началом каждой сессии
7. Начальник учебного управления	III	1 раз в неделю	Понедельник
8. Служба охраны труда	IV	1 раз в 5 месяцев	Согласно графика проверок
9. Декан факультета	III	1 раз в 3 месяца	Четверг последней недели квартала
10. Главный инженер	III	1 раз в месяц	Первый понедельник месяца
11. Профсоюзный актив факультета	III	1 раз в месяц	Последний четверг месяца
12. Заведующий кафедрой	II	1 раз в неделю	Среда
13. Заведующий лабораторией	I	ежедневно	
14. Комендант учебного корпуса	II	1 раз в неделю	Понедельник
15.Профсоюзный актив кафедры	I	ежедневно	Ежедневно
16. Заведующий общежитием	I	ежедневно	Ежедневно

**Руководитель службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

**Направление работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственные за проведение	Оформление результатов
1	Разбор на заседаниях кафедр (собраний подразделений).	Ежемесячно	Зав. кафедрами (начальники отделов)	Протокол
2	Разбор на заседаниях Ученых советов факультетов (Общих собраний подразделений).	Ежеквартально	Деканы факультетов, руководители подразделений	Протокол
3	Оценка результатов работы по охране труда в подчиненных подразделениях	1 раз в семестр	Проректоры	Протокол
4	Оценка результатов работы по охране труда	Ежегодно	Ректор, (проректор по назначению ответственным), нач. СОТ	Приказ

**Руководитель службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

### Форма и содержание инструкции по охране труда

Титульный лист инструкции по охране труда и должностных обязанностей по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями:

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	<b>Ульяновский государственный технический университет</b>

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель профсоюзной  
организации работников УлГТУ**

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор (по подчиненности)**

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (профессия или вид работ)

ИОТ – \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### 1. Общие требования охраны труда

В разделе "**Общие требования охраны труда**" рекомендуется отражать:

- ✓ указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- ✓ требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- ✓ перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- ✓ класс условий труда, уровень профессиональных рисков;
- ✓ перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- ✓ порядок уведомления своих непосредственных руководителей и Службу охраны труда о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- ✓ правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

#### 2. Требования охраны труда перед началом работы

В раздел «**Требования охраны труда перед началом работы**» рекомендуется включить:

- ✓ порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- ✓ порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- ✓ порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- ✓ порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

В разделе «**Требования охраны труда во время работы**» рекомендуется предусматривать:

- ✓ способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- ✓ требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- ✓ указания по безопасному содержанию рабочего места;
- ✓ действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- ✓ требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» рекомендуется излагать:

- ✓ перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- ✓ действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- ✓ действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» рекомендуется отражать:

- ✓ порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- ✓ порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- ✓ требования соблюдения личной гигиены;
- ✓ порядок извещения своего непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

<b>Руководитель подразделения</b>	подпись	<b>И.О.Ф</b>
<b>Согласовано</b>		
<b>Руководитель Службы охраны труда</b>	подпись	<b>И.О.Ф</b>

В конце каждой страницы:

<b>Версия 2.0</b>		Стр. __ из __
-------------------	--	---------------

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

**Примечания:** замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

**Руководитель службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

**Моральное и материальное стимулирование по охране труда**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственный	Оформление
1	2	3	4	5
1	Проведение смотра-конкурса по охране труда и культуре производства	1 раз в полугодие	Конкурсная комиссия	Информационный бюллетень
2	Вручение ценных подарков	1 раз в год	Работодатель	Приказ
3	Награждение денежной премией	1 раз в год	Работодатель	Приказ

*Положение об уполномоченном лице по охране труда***ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2013 г.

г. Москва

№ 13-10

**О внесении изменений в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации**

В целях в реализации защитных функций по сохранению жизни и здоровья работников образования и дальнейшего совершенствования системы управления общественным контролем за соблюдением законодательства об охране труда в сфере образования **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее - Положение об уполномоченном по охране труда) и утвердить его в новой редакции с приложениями (прилагается).

2. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза привести свои нормативные акты по вопросам деятельности уполномоченного по охране труда и организовать работу уполномоченных по охране труда в соответствии с новой редакцией Положения об уполномоченном по охране труда.

3. Признать утратившим силу Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утвержденное постановлением Президиума ЦК работников народного образования и науки РФ от 03 марта 2004 г. Протокол № 21.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза В.Н. Дудина и заведующего отделом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза, главного технического инспектора труда ЦС Профсоюза Ю.Г. Щемелева.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

**Положение  
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета  
образовательной организации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее - «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. В профессиональной образовательной организации и образовательных

организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **II. Основная задача уполномоченного**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **III. Права и обязанности уполномоченного**

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной

организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **IV. Гарантии деятельности уполномоченного**

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально

поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 1  
к Положению об уполномоченном лице  
по охране труда профсоюзного комитета*

лицевая сторона

## У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_

(наименование, организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_

(личная подпись)

печать

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

*Примечание:*

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.

*Приложение 2  
к Положению об уполномоченном лице  
по охране труда профсоюзного комитета*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование организации Профсоюза)

ИНДЕКС г. Город , Новый пр-т, XX к.

Тел. (код)- XXXXXXXX, [titXXXX@land.ru](mailto:titXXXX@land.ru) [www.ed-union.ru](http://www.ed-union.ru)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Кому** \_\_\_\_\_

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

**Е-mail:** \_\_\_\_\_

**телефон** \_\_\_\_\_

**Копия**

Председателю профсоюзного комитета организации

**Е-mail:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**телефон** \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения


**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Особые отметки:

**Примерный перечень документов по охране труда  
в УлГТУ**

Документ	Основание	Примечание
<b>Коллективный договор</b>	Статья 40 ТК РФ	
<b>Соглашение по охране труда</b>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»</p>	<p>Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору.</p> <p>Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год.</p> <p>Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н</p>
<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	Статья 189 ТК РФ	<p>Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ректором с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору</p>
<b>Положение о системе управления охраной труда в организации</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об	

	утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
<b>Положение о комиссии по охране труда</b>	Статья 224 ТК РФ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
<b>Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации</b>	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
<b>Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Положение о проведении обучения по охране труда</b>	Статья 219 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой,	

<p><b>других средств индивидуальной защиты</b></p>	<p>специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».</p> <p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p>	
<p><b>Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</b></p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»</p>	
<p><b>Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда</b></p>	<p>Статья 223 ТК РФ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».</p>	<p>При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением</p>

		доплаты
<b>Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность</b>	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	
<b>Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство</b>	Приказ Минэнерго России от 13.01. 2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
<b>Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов	

	безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
<b>Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
<b>Приказ о введении в действие инструкций по охране труда</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране

		труда для работников
<b>Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	
<b>Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
<b>Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда</b>	Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	
<b>Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».	
<b>Инструкции по охране труда для работников</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Ф от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
<b>Программа вводного инструктажа по охране труда</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

<b>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Программа стажировки на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации вводного инструктажа</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации целевого инструктажа</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н « Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»	
<b>Журнал учета инструкции по охране труда для работников</b>	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)	
<b>Журнал учета выдачи инструкций по охране</b>	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране	

<b>труда для работников</b>	труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)	
<b>Личные карточки учета выдачи СИЗ</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
<b>Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников</b>	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
<b>Личные карточки прохождения обучения безопасности труда</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда</b>	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
<b>Представления уполномоченного лица по охране труда</b>	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
<b>Предписания специалиста по охране труда</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».	

**Руководитель Службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**

**Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов,  
используемых при подготовке Примерного положения  
о системе управления охраной труда**

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
15.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».

№	Наименование документа
16.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
17.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
18.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
19.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
20.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
21.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
22.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
23.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)
24.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
25.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
26.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
27.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»

№	Наименование документа
28.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
29.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
30.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
31.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
34.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
36.	Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки России»
37.	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
38.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»

№	Наименование документа
39.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
40.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
41.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
42.	ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения
43.	ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения
44.	ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения

**Руководитель Службы охраны труда**

**Л.Д. Дудник**