

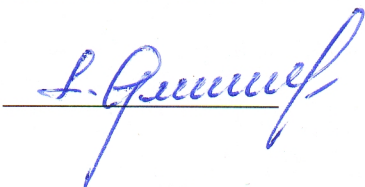
ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)
Ульяновского государственного технического университета
на 2022-2024 годы от 21.02.2022 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области 14.03.2022 года регистрационный номер 157,
с изменениями от 21.02.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 22.02.2023 года регистрационный номер
87, с изменениями от 28.06.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 03.07.2023 года регистрационный номер
443, с изменениями от 28.02.2024 года зарегистрированные в Агентстве по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 14.03.2024 года
регистрационный номер 171

Утверждены на заседании согласительной комиссии
по изменениям и дополнениям в коллективный договор
20.02.2025 года

От работодателя –
Врио Ректора УлГТУ
Л.С. Ямпольский



От работников
Председатель профсоюзной
организации работников УлГТУ,
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

« 27 » 02 2025 года, пер. № 124
вед. консултант Ушакова О.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)
Ульяновского государственного технического университета
на 2022-2024 годы от 21.02.2022 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области 14.03.2022 года регистрационный номер 157,
с изменениями от 21.02.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 22.02.2023 года регистрационный номер
87, с изменениями от 28.06.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 03.07.2023 года регистрационный номер
443, с изменениями от 28.02.2024 года зарегистрированные в Агентстве по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 14.03.2024 года
регистрационный номер 171

Утверждены на заседании согласительной комиссии
по изменениям и дополнениям в коллективный договор
20.02.2025 года

От работодателя –
Врио Ректора УлГТУ
Л.С. Ямпольский

От работников
Председатель профсоюзной
организации работников УлГТУ,
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин

Согласительная комиссия по изменениям и дополнениям в коллективный договор Ульяновского государственного технического университета, руководствуясь статьей 48 и 49 Трудового Кодекса Российской Федерации, пункта 7 Общих положений Коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом (работниками) Ульяновского государственного технического университета на 2022-2024 годы, заключили настоящие изменения о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора на 1 год.

2. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

2.1 В наименовании Коллективного договора слова «на 2022-2024» заменить словами «на 2025 год»

2.2 Пункт 2.9 Изложить в следующей редакции:

«Обеспечить выполнение плана оздоровления и отдыха работников УлГТУ на 2024-2025 год по направлениям:

санаторно-курортное лечение работников;

оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка».

В целях улучшения организации оздоровления и отдыха в СОЛ «Садовка» установить сроки и даты:

подачи заявлений сотрудниками - до 14.04.2025;

распределения путевок - до 28.04.2025;

продажи путевок сотрудникам - до 19.05.2025.

Невостребованные путевки продать по коммерческим ценам.

Предоставлять перечень услуг для отдыхающих: прокат спортивного снаряжения, предметов культурно-бытового назначения, оборудованные места отдыха на территории лагеря.

Дополнительно предоставлять возможность посещения и (или) проживания в СОЛ «Садовка» для сотрудников и членов их семей на льготной основе по направлению профсоюзной организации работников (в установленные периоды).

Отв. – председатель профкома, директор СОЛ, директор ДСИ.

План оздоровления работников УлГТУ на 2025 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5): – Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ	20000	20	400000	В течение года, плановые заявки на частичную компенсацию стоимости путевки подаются в профком до марта месяца текущего года
2. Оздоровление в СОЛ «Садовка» 2.1. Льготная стоимость путевки (без капитальных затрат) – летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом	Ориентировочная стоимость 13000 14200 16000-16700 15200-15800			Ориентировочные сроки оздоровления с 23.06.2025-05.07.2025 по 07.07.2025 по 19.07.2025

2.2. Полная стоимости путевки (смена / 1 день)	18400 / 2100			
летний домик	19800 / 2200			
старый рубленый дом	23000 / 2500			
зимний дом	23700/2500			
новый рубленый дом	21500 / 2900			

2.3 В пункте 4.7 слова «счет Профсоюза» заменить словами «счет Первичной профсоюзной организации УлГТУ в полном объеме»

2.4 Приложение 1 изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее «Университет» или «УлГТУ») разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерств Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 195 от 14 марта 2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Ульяновского государственного технического университета (далее Университет), порядок формирования фонда заработной платы за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Минимальным уровнем оплаты труда работников Университета является законодательно установленный минимальный размер оплаты труда.

2.1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- профессиональные квалификационные группы - группы профессий, сформированные с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей Университета;

- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Университета и их поощрения за результаты труда;

- основной персонал - работники, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определенных Уставом целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

2.1.3 Должностной оклад научно-педагогических работников (НПР), преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования, учебно-вспомогательного персонала (УВП), административно-хозяйственного персонала (АХП), административно-управленческого персонала (АУП), складывается согласно перечню должностей по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и соответствующим квалификационным уровням (КУ).

2.2. Компенсационные выплаты (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 822)

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Университета, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

2.2.2. В Университете работникам могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работа в праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера в Университете относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректорам, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным ректору, - непосредственно по решению ректора;
- руководителям структурных подразделений Университета, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам, - по представлению соответствующего проректора;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, - по представлению руководителей структурных подразделений.

2.3.2. В Университете работникам могут быть установлены стимулирующие выплаты согласно Порядку назначения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышения результативности деятельности научно-педагогических и педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала Ульяновского государственного технического университета

2.3.3. Размеры выплат могут устанавливаться в абсолютных размерах или в процентах от должностного оклада.

2.3.4. При нарушении работником дисциплины труда работодатель вправе уменьшить работнику выплаты стимулирующего характера до 100%. Указанное уменьшение стимулирующих выплат осуществляется работодателем по итогам соответствующего месяца, в котором работником было допущено нарушение дисциплины труда. В Университете устанавливается следующий порядок уменьшения стимулирующих выплат:

- уменьшение стимулирующих выплат осуществляется приказом, в котором указывается: наименование уменьшаемых выплат либо выплаты; причина уменьшения выплаты; размер уменьшения выплаты (в процентах от выплаты); указывается месяц, за который работнику уменьшается стимулирующая выплата;
- до издания приказа об уменьшении выплаты у работника запрашивается объяснительная. В случае отказа работника дать объяснительную составляется соответствующий акт.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

2.4.1. Заработная плата ректора Университета, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя федерального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.4.2. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

2.4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно. Работники из числа научно-педагогических работников, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более **300 академических часов в год, которая не считается совместительством.**

3.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся по классификатору видов экономической деятельности к работникам образования, осуществляется в Университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

3.3. Оплата труда преподавателей средне-профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Приложение 1

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалифика- ционный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификацион- ного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
четвертая группа	27100	ассистент	1	1,00	27100
		ст. преподаватель	2	1,18	32000
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"	3	1,36	37000
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		1,36	37000
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		1,40	38000
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	1,6	43300
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		1,63	44300
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		1,7	46200
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым званием "доцент"	5	1,72	46800
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"		1,72	46800
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"		2,07	56300
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,1	57000
		Декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	1,83	49600
		Декан, к.н. с ученым званием «доцент»		1,84	50000
		Декан, к.н. с ученым званием «профессор»		1,85	50300

Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	27100	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,00	27100
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,09	29500
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,13	30600
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,16	31400
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	1,18	32000
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,22	33200
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,23	33300
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,24	33700
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,36	36800
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	3	1,42	38500
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,57	42600
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,77	48100
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,85	50250
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	1,94	52650

Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно-технических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификац ионный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
вторая группа	16200	4	1,05	17000
третья группа	17400	2	1,01	17600

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям работников реализующих программу среднего профессионального образования

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
Вторая группа	16200	2	1,01	16400
Третья группа	17400	2	1,01	17600
		3	1,03	18000
		4	1,04	18200
Четвертая группа	19200	1	1	19200

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням учебно-вспомогательного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификацио нный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационно го уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	16100	1	1,00	16100
Вторая группа	16200	1	1,00	16200
		2	1,01	16400
		3	1,03	16800
		4	1,05	17000
		5	1,06	17200
Третья группа	17400	1	1,00	17400
		2	1,01	17600
		3	1,03	18000
		4	1,04	18200
		5	1,06	18500

Приложение 1 (продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно-хозяйственного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификацио нный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационно го уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня АХП
Первая группа	16100	1	1,00	16100
Вторая группа	16200	1	1,00	16200
		2	1,01	16400
		3	1,03	16800
		4	1,05	17000
		5	1,06	17200

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно - управленческого персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификацио нный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационно го уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня АУП
Первая группа	16100	1	1,00	16100
Вторая группа	16200	1	1,00	16200
		2	1,01	16400
		3	1,03	16800
		4	1,05	17000
		5	1,06	17200
Третья группа	17400	1	1,00	17400
		2	1,01	17600
		3	1,03	18000
		4	1,04	18200
		5	1,06	18500
		6	1,08	18800
Четвертая группа	19200	1	1,00	19200
		2	1,03	19700
		3	1,06	20400
		4	1,1	21200
		5	1,14	21800
		6	1,21	23200

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПЕРСОНАЛА
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения стимулирующих выплат (далее Порядок) является локальным нормативным актом Ульяновского государственного технического университета (далее по тексту документа — Университет) и может применяться при регулировании комплекса вопросов, связанных с назначением стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности научно-педагогических и педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала Университета.

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

1. Трудового кодекса Российской Федерации;
2. Приказа Минздравсоцразвития России №818 от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера»;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ №92 от 01.02.2022г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений».
4. Приказа Министерства образования и науки РФ № 834 от 01.09. 2022г. «О внесении изменений в показатели эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 92» .

1.3. Порядок распространяется на научно-педагогических и педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала Университета.

1.4. Порядок распространяется на Фонд стимулирующих выплат, являющийся частью Фонда оплаты труда Университета, формируемого как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

2. Порядок назначения стимулирующих выплат.

2.1. Виды стимулирующих выплат.

2.1.1. Виды стимулирующих выплат представлены в Приложении 2А.

2.2. Фонд стимулирующих выплат и его распределение

2.2.1. Фонд стимулирующих выплат должен составлять не менее 30 % от общего Фонда оплаты труда.

2.2.2. Фонд стимулирующих выплат работникам АУП, АХП и централизованного УВП распределяется приказом ректора по представлению проректоров Университета.

2.2.3. Проводятся мероприятия, способствующие совершенствованию эффективности оплаты труда, согласно **Приложению В.**

2.2.4. Перечень целевых показателей эффективности работы, установленных приказами:

приказом Министерства образования и науки РФ № 92 от 01.02. 2022г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений»;

приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 01.09. 2022г. «О внесении изменений в показатели эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022 № 92» (**Приложение Б**).

3. Стимулирующие надбавки по индивидуальным показателям результативности преподавательской и научной деятельности

3.1. Общие положения.

3.1.1. Стимулирующие выплаты по индивидуальным показателям результативности преподавательской и научной деятельности (ПРПНД, далее индивидуальным показателям) устанавливаются преподавателям и научным работникам и определяются на основании учета результатов их работы за предыдущий год.

3.1.2. Выплаты по результатам индивидуального показателя устанавливаются на квартал.

3.1.3. Индивидуальный показатель преподавателей и научных работников является суммой баллов, определяемых в соответствии с методиками (**Приложение Г**) за определенные виды научной и учебной деятельности (**Приложение Д**).

3.1.4. Результаты научной деятельности учитываются в индивидуальном показателе преподавателя или научного работника при условии, если они соответствуют требованиям трудового договора, должностной инструкции и/или плана НИР Университета или научного подразделения.

3.1.5. Преподавателям, работающим по совместительству, индивидуальные показатели формируются только за счет п. 4-10 (**Приложение Е**).

3.2. Порядок расчета индивидуального ПРПНД и назначения надбавок

3.2.1. Каждый преподаватель и научный работник Университета 1 раз в год с 15 декабря по 31 декабря календарного года подает заведующему кафедрой (руководителю подразделения) отчет, в котором учитываются все виды научной деятельности, за которые производится начисление баллов индивидуальных показателей. Форма отчета устанавливается Департаментом научных исследований.

3.2.2. Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) рассматривает и визирует отчет сотрудника, при этом он может исключить из отчета отдельные виды деятельности, если они не соответствуют служебным обязанностям сотрудника и плану НИР подразделения.

3.2.3. Завизированный заведующим кафедрой отчет передается в Департамент научных исследований, и его данные заносятся в специальную автоматизированную информационную систему.

3.2.4. Сумма, приходящаяся на 1 балл, определяется путем деления семестрового подфонда индивидуальных стимулирующих выплат на общую сумму баллов всех сотрудников НИР Университета, представивших отчеты. Исходя из полученного значения стоимости 1 балла в рублях и индивидуальных показателей, каждому сотруднику приказом по Университету устанавливается стимулирующая надбавка сроком на квартал.

4. Порядок стимулирования кафедр за выполнение аккредитационных показателей

4.1. Каждый заведующий кафедрой (руководитель учебного структурного подразделения) Университета один раз в год с 15 декабря по 31 декабря календарного года подает в Учебное управление отчет по выполнению аккредитационных показателей (**Приложение Е**). В случае непредставления указанного отчета в установленные сроки подфонд кафедры фонда стимулирующих выплат не формируется.

4.2. Учебное управление проверяет корректность данных, представленных в отчете кафедры, и производит сводный расчет выполнения аккредитационных показателей всеми кафедрами (учебными структурными подразделениями) университета по методике ежегодного рейтинга кафедр и факультетов и представляет в марте месяце на утверждение Ученого совета университета. На основе результатов сводного отчета выполнения аккредитационных показателей Учебное управление выполняет расчет общей суммы баллов каждой кафедры (учебного структурного подразделения) (**Приложение Е**) и общей суммы баллов всех кафедр и учебных структурных подразделений. Данные передаются в Департамент экономики и финансов для расчета квартального подфонда.

4.3. Сумма, приходящаяся на 1 балл, определяется путем деления квартального подфонда кафедр фонда стимулирующих выплат НИР, УВП, на общую сумму баллов всех кафедр. Исходя из этого показателя каждой кафедре приказом ректора по Университету устанавливается подфонд стимулирования кафедры на текущий квартал. Распределение подфонда между сотрудниками НИР, УВП кафедры осуществляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой на основе вклада каждого сотрудника в выполнение аккредитационных показателей.

Приложение 1(продолжение)
Приложение 1А

Перечень видов компенсационных выплат

Наименование
1. Надбавка за работу в тяжелых, вредных условиях труда
2. Надбавка за работу в ночное время
3. Надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
4. Надбавка за сверхурочную работу
5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и асекречиванием, а также за работу с шифрами
6. Надбавка за совмещение должностей (профессий)
7. Надбавка за расширение зоны обслуживания
8. Надбавка за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
9. Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
10. Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
11. Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
12. Надбавка за классное руководство
13. Надбавка за проверку письменных работ
14. Надбавка за руководство цикловой комиссией
15. Надбавка за заведование кабинетами, лабораториями

Приложение 1А (2А)

Перечень видов стимулирующих выплат

Наименование
1. Надбавка за интенсивность работы
2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
3. Надбавка за научное руководство аспирантами
4. Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
5. Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
6. Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
7. Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
8. Надбавка за работу в диссертационном совете
9. Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
10. Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
11. Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
12. Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
13. Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
14. Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
15. Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
16. Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
17. Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
18. Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по дополнительным программам

19.Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
20.Надбавка докторантам
21.Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
22.Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР
23.Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
24.Надбавка НИР за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
25.Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета Университета
26.Надбавка за наличие категории
27.Надбавка за особые заслуги перед Университетом
28.Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
29.Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
30.Повышающий коэффициент по структурному подразделению
31.Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
32.Надбавка за звание «Заслуженный...РФ», «Почетный...» (ведомственные награды)
33.Надбавка за выполнение критериальных показателей
34.Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
35.Надбавка по итогам работы за месяц, квартал, год
36.За высокое качество обеспечения учебного процесса
37.За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
38.За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
39.За многолетнюю и безупречную работу в Университете
40.За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
41.За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов
42.Внутривузовский грант
43.Надбавка НИР университета в возрасте до 30 лет включительно , при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям
44. Надбавка НИР без ученой степени и звания (ассистентам)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Отчетный период
1. Показатели эффективности деятельности учреждений				
1	Доля трудоустроенных выпускников учреждения (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	Менее 75%	0	4 квартал
		75-76 %	1	
		76-77 %	2	
		77-79 %	3	
		79-81 %	5	
		81-83 %	7	
		83-85 %	9	
		85-87 %	11	
		87-90 %	13	
		Более 90%	15	
2	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	Менее 30%	0	2 квартал
		30-32 %	1	
		32-35 %	2	
		35-37 %	3	
		37-40 %	5	
		40-42 %	7	
		42-45 %	9	
		45-47%	11	
		47-50 %	13	
		50 % и более	15	
3	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	менее 100	0	3 квартал
		100-150	2	
		150-200	3	
		200-250	4	
		250-300	5	
		300-350	6	
		350-400	7	
		400-450	8	
		450-500	9	
		500 и более	10	
4	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	Менее 35%	0	4 квартал
		35-37 %	2	
		37-39 %	3	
		39-40 %	4	
		40-41 %	5	
		41-42 %	6	
		42-43 %	7	
		43-44 %	8	
		44-45%	9	
		Более 45%	10	
5	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	Менее 3%	0	4 квартал
		3-3,5%	2	
		3,5- 4%	3	
		4-4,5%	4	
		4,5-5%	5	
		5-6%	6	
		6-7%	7	
		7-8%	8	
		8-9%	9	
		9% и более	10	

6	Качество финансового менеджмента (индекс)	Низкое значение	0	3 квартал
		Среднее значение	5	
		Наивысшее значение	10	
7	Рейтинг медиаактивности	Позиция в рейтинге медиаактивности с 1 по 20 место	2,5	1, 2, 3 и 4 кварталы
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 21 по 50 место	2	
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 51 по 70 место	1,5	
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 71 по 100 место	1	
2. Показатели эффективности работы руководителей учреждений				
8	Доля обучающихся учреждения, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Менее 85%	-5	1 квартал
		Более 85%	0	
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru , отсутствие замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения такой оценки) и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки и наличия недостатков)	Показатель не выполнен	-5	1 квартал
		Показатель выполнен	0	
10	Своевременное выполнение задач, поставленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Показатель не выполнен	0	1, 2, 3 и 4 кварталы
		Показатель выполнен	5	
11	Доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квоты	80% и более	0	4 квартал
		50-80%	-2	
		Менее 50%	-5	

Мероприятия по повышению оплаты труда преподавателей и научных сотрудников

Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения	Примечание
Анализ информации о структуре распределения оплаты труда в университете по основному учебно-вспомогательному, административному и хозяйственному персоналу	Директор ДЭиФ	Выполняется ежемесячно	Рассматривается ежемесячно на Ученом совете университета в части анализа уровня оплаты труда, удельного веса по категориям сотрудников в общей численности и удельного веса ФОТ
Работа с руководителями структурных подразделений университета по оптимизации численности, режима работы и оплаты труда сотрудников подразделений учебно-вспомогательного, административного и хозяйственного персонала	Проректоры	Выполняется в течение года	
Формирование бюджета на реализацию комплексного плана повышения оплаты труда до среднего по региону уровня (источники, резервы экономии)	Директор ДЭиФ; главный бухгалтер, директор ДБУиК	Выполняется в течение года	Консолидированный бюджет университета рассматривается четыре раза в год.
Рассылка методических рекомендаций, инструкций филиалам университета, консультации для экономических служб филиалов и структурных подразделений	Проректоры	Выполняется в течение года	Рассылка обеспечивается, система контроля функционирует
Анализ динамики роста оплаты труда в университете и его филиалах в 1-4 кварталах года, соотношения по основному персоналу с региональными уровнями оплаты труда	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	Рассматривается ежеквартально на Ученом совете университета в части анализа средней заработной платы по категориям сотрудников, динамика ее изменения по сравнению с предыдущими периодами, сравнение с региональным уровнем оплаты труда.
Прогнозирование динамики роста оплаты труда в университете с учетом резервных средств и хода работы по оптимизации численности структурных подразделений университета с целью безусловного обеспечения соответствия региональному уровню оплаты труда	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	
Анализ деятельности руководителей всех структурных подразделений по оптимизации расходов	Проректоры	Выполняется ежегодно	При формировании консолидированного бюджета на текущий год за проректорами закрепляется программно-целевое финансирование с указанием качественных и количественных показателей по достижению мероприятий стратегического развития университета. Фактическое выполнение отражается в плане закупок и утверждается ректором.

Мероприятие	Ответственное лицо	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение равномерного распределения работ и услуг, реализуемых в университете за дополнительную стимулирующую оплату в сфере образования и науки	Проректор по НР, первый проректор, проректор по УР	Два раза в год.	Выполняется в части распределения учебной нагрузки на семестр. В части выполнения научных-исследовательских работ распределяется согласно индивидуального плана преподавателя
Оптимизация численности учебных групп, структуры учебной нагрузки, корректировка учебных планов и программ, выравнивание средней нагрузки НПР в университете	Первый проректор, проректор по УР	Ежегодно	Корректируется один раз в год
Анализ учетных данных и текущая работа с подразделениями по учету рабочего времени сотрудников	Проректор по Р и Б, Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	
Формирование комплекса изменений и дополнений в штатное расписание, положения об оплате труда работников, возможные изменения в Коллективном договоре между Профкомом сотрудников и администрацией	Проректоры, Директор ДЭиФ	Выполняется ежегодно	Положение об оплате труда работников является составной частью коллективного договора. Ежегодно в феврале месяце при разработке коллективного договора вносятся коррективы по итогам года, которые рассматриваются на конференции трудового коллектива университета.
Прогноз роста оплаты труда в субъектах РФ, по обеспечению соответствующей динамики роста в вузе	Директор ДЭиФ	Выполняется в течение года	Ежемесячное обеспечение на 2025г соотношения средней заработной платы НПР 200% к средней заработной плате по региону

1. Методика расчета индивидуального показателя за публикации в рецензируемых научных журналах и продолжающихся изданиях

1. Публикации в российских журналах учитываются, если журнал включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (Перечень ВАК России).

2. Для статей, написанных в соавторстве, балл за публикацию делится на количество авторов публикации, если самими авторами не определено иное распределение процента соавторства.

2. Методика расчета индивидуального показателя за публикацию учебных пособий и учебников

1. За учебные пособия, учебники, имеющие гриф Минобрнауки России, и издания, рекомендованные учебно-методическими объединениями вузов, устанавливается 1 балл за одно издание.

2. При наличии соавторов подсчет баллов каждого соавтора производится следующим образом:

в случае если в издании имеется ясное указание на долю каждого автора (на обороте титула, в предисловии, оглавлении и т.п.) или вклад каждого определен самими соавторами, баллы распределяются соответственно вкладу каждого автора;

в случае если в издании нет ясного указания на долю каждого автора, общее число баллов делится на число авторов.

1. Переиздания (без существенных изменений и дополнений) учебных пособий, учебников не учитываются. При переиздании работы с изменениями и дополнениями вводится поправочный коэффициент, пропорциональный объему нового материала.

3. Методика расчета индивидуального показателя за другие виды научной деятельности

1. Для объектов интеллектуальной собственности, полученных с соавторами, балл делится на общее число авторов, если самими авторам не установлен иной вариант распределения.

2. За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию в срок, устанавливается балл, получаемый научным руководителем. При совместном руководстве соискателями ученой степени балл за руководство делится на число руководителей.

3. За научное консультирование соискателя ученой степени, защитившим докторскую диссертацию в срок, устанавливается балл, получаемый научным консультантом. При совместном научном консультировании соискателями ученой степени балл делится на число консультантов.

4. За защиту кандидатской или докторской диссертации в срок её автору устанавливаются баллы.

5. За объемы научных исследований, выполненных по заказам предприятий в рамках хозяйственных договоров; за средства, вырученные за продажу лицензий; за объемы средств, получаемых из различных научных Фондов, из целевых федеральных, ведомственных, региональных целевых программ баллы назначаются научному руководителю, ответственному исполнителю, исполнителю:

научному руководителю – 1 балл за 1000 руб. средств, привлеченных в Университет;

ответственному исполнителю – 0,75 балла за 1000 руб. средств, привлеченных в Университет;

исполнителю – 1 балл за 1000 руб. начисленного ФОТ по НИР.

Перечень индикаторов для определения индивидуального показателя результативности педагогической и научной деятельности (ПРПНД)

Публикацию статьи, индексируемой в журналах Web of Science и SCOPUS (учитывается один раз) – 80 баллов (в долях участия);

Публикации в рецензируемых научных журналах из Перечня, рекомендуемого ВАК России, и зарубежных журналах – 40 баллов (в долях участия);

Написание учебника или учебного пособия с грифом УМО – 100 баллов за одно издание (в долях участия);

Написание учебника или учебного пособия с грифом Министерства науки и высшего образования РФ (или других Министерств или агентств), получившего положительные рецензии уполномоченных организаций – 200 баллов за одно издание (в долях участия);

Защита кандидатской диссертации в срок соискателям (200 баллов), научным руководителям (100 баллов);

Защита докторской диссертации в срок соискателям (750 баллов), научным консультантам (500 баллов);

Написание каждой заявки на грант различных научных Фондов на участие в Федеральных, ведомственных, региональных целевых программах (40 баллов в долях);

Получение каждого гранта различных научных Фондов на участие в Федеральных, ведомственных, региональных целевых программах (150 баллов в долях);

Научное исследование, выполненное по заказам предприятий в рамках хозяйственных договоров; получение средств, вырученных от продажи лицензий; получение средств грантов различных научных Фондов; получение средств на участие в Федеральных, ведомственных, региональных целевых программах, привлеченных в Университет:

научному руководителю – 1 балл за 1000 руб. средств;

ответственному исполнителю – 0, 75 балла за 1000 руб. средств;

исполнителю – 1 балл за 1000 руб. начисленного ФОТ по НИР.

Регистрация объектов интеллектуальной собственности:

патент – 20 баллов (в долях участия);

полезная модель, регистрация программы, базы данных – 10 баллов (в долях участия);

Подготовка победителей и призеров Всероссийских и международных студенческих олимпиад в отчетный период (1 место – 80 баллов; 2 место – 40 баллов, 3 место – 20 баллов).

Приложение 1(продолжение)
Приложение Е

Порядок формирования фонда стимулирующих выплат кафедры (учебного структурного подразделения) на основе выполнения аккредитационных показателей

Утверждено решением Ученого совета УлГТУ от 27.02.2018г.

1. Показатели рейтинга выпускающих кафедр

№	Показатель	Весовой коэффициент
1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса		
1	Наличие рабочих программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО (порог = 1)	Коэффициент определяется индивидуально ¹
2	Процент рабочих программ, актуализированных листами дополнений и изменений, представленных в локальной сети университета (порог = 80%)	1
3	Наличие образовательных программ, согласованных с работодателями (порог = 1)	1
4	Процент рабочих программ (РП), разработанных при участии работодателей (порог = 10%)	1
5	Процент обеспеченности учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) (порог = 60%)	1
6	Среднегодовое количество учебников, учебных пособий, изданных за прошедшие 6 лет, на 100 преподавателей (порог = 2)	1
7	Количество разработанных и используемых в учебном процессе электронных образовательных ресурсов (ЭОР), в расчете на 100 дисциплин (порог = 2)	1
2. Кадровое обеспечение учебного процесса		
8	Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников (порог = 50% для кафедр, реализующих только программы бакалавриата и специалитета, порог = 60% для кафедр, реализующих программы магистратуры)	1
9	Процент преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (порог = 70%)	1
10	Процент НПП с учеными степенями и/или званиями (порог = 60% для кафедр, реализующих только программы бакалавриата и специалитета, порог = 70% для кафедр, реализующих программы магистратуры)	2
11	Процент НПП с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора (порог = 10%)	2
12	Процент НПП из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (порог = 10%)	1
13	Процент НПП, повышавших квалификацию по профилю педагогической деятельности за прошедшие 3 года (порог = 100%)	1
3. Научная активность		
14	Среднегодовой (за 6 лет) процент аспирантов, защитивших диссертации не позднее чем через год после окончания аспирантуры (от числа поступивших) (порог = 25%)	3

¹Весовой коэффициент (ВК) рассчитывается по формуле $ВК = П1 * N$, где N- коэффициент масштаба, определяемый по правилу:

- для кафедр, разрабатывающих до 50 рабочих программ включительно = 0,7;
- для кафедр, разрабатывающих от 51 до 100 рабочих программ включительно = 0,8;
- для кафедр, разрабатывающих от 101 до 150 рабочих программ включительно = 0,9;
- для кафедр, разрабатывающих более 150 = 1.

Приложение 1(продолжение)
Приложение Е (продолжение)

№	Показатель	Весовой коэффициент
15	Среднегодовое (за 6 лет) число защит диссертаций на 100 чел. НПП (порог = 3)	1
16	Среднегодовое (за 6 лет) количество монографий на 100 чел. НПП с учеными степенями и/или званиями (порог = 2)	1
17	Количество публикаций научно-педагогических работников в расчете на 100 научно-педагогических работников в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (порог = 15)	2
18	Среднегодовое (за 6 лет) выполнение установленных объемов фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (порог = 100%)	3
19	Участие в международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференциях в течение последних 4 лет, с публикацией в сборнике трудов	1
	4. Реализация дополнительных образовательных услуг	
20	Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП) по профилю основной образовательной программы (порог = 2)	1
21	Эффективность реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации) (порог = 864)	1
22	Общий объем финансовых средств от приносящей доход деятельности кафедры на одного НПП (порог = 20)	1
	5. Взаимодействие с работодателями и трудоустройство выпускников	
23	Процент трудоустроенных выпускников по полученной специальности от общего числа выпускников по профилю подготовки (порог = 70%)	1
24	Число предприятий, организаций, которые представляют положительные отзывы о качестве подготовки выпускников, полученных в течение последних 6 лет* (порог = 5)	1

2. Показатели рейтинга невыпускающих кафедр

№	Показатель	Весовой коэффициент
	1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	
1	Наличие рабочих программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО (порог = 1)	Коэффициент определяется индивидуально ¹
2	Процент рабочих программ, актуализированных листами дополнений и изменений, представленных в локальной сети университета (порог = 80%)	1
3	Процент обеспеченности учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) (порог = 60%)	1
4	Среднегодовое количество учебников, учебных пособий, изданных за прошедшие 6 лет, на 100 преподавателей (порог = 2)	1
5	Количество разработанных и используемых в учебном процессе электронных образовательных ресурсов (ЭОР), в расчете на 100 дисциплин (порог = 8)	1

²Весовой коэффициент (ВК) рассчитывается по формуле $ВК = \Pi_1 * N$, где N- коэффициент масштаба, определяемый по правилу:

- для кафедр, разрабатывающих до 50 рабочих программ включительно = 0,7;
- для кафедр, разрабатывающих от 51 до 100 рабочих программ включительно = 0,8;
- для кафедр, разрабатывающих от 101 до 150 рабочих программ включительно = 0,9;
- для кафедр, разрабатывающих более 150 = 1.

Приложение 1(продолжение)
Приложение Е (окончание)

№	Показатель	Весовой коэффициент
2 Кадровое обеспечение учебного процесса		
6	Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников (порог = 50% для кафедр, реализующих только программы бакалавриата и специалитета, порог = 60% для кафедр, реализующих программы магистратуры)	1
7	Процент преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (порог = 70%)	1
8	Процент НПР с учеными степенями и/или званиями (порог = 60% для кафедр, реализующих только программы бакалавриата и специалитета, порог = 70% для кафедр, реализующих программы магистратуры)	2
9	Процент НПР с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора (порог = 10%)	2
10	Процент НПР, повышавших квалификацию по профилю педагогической деятельности за прошедшие 3 года (порог = 100%)	1
3 Научная активность		
11	Среднегодовой (за 6 лет) процент аспирантов, защитивших диссертации не позднее чем через год после окончания аспирантуры (от числа поступивших) (порог = 25%)	3
12	Среднегодовое (за 6 лет) число защит диссертаций на 100 чел. НПР (порог = 3)	1
13	Среднегодовое (за 6 лет) количество монографий на 100 чел. НПР с учеными степенями и/или званиями (порог = 2)	1
14	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников в расчете на 100 научно-педагогических работников в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (порог = 5)	2
15	Среднегодовое (за 6 лет) выполнение установленных объемов фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (порог = 100%)	3
16	Участие в международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференциях в течение последних 4 лет, с публикацией в сборнике трудов	1
4 Реализация дополнительных образовательных услуг		
17	Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП) по профилю основной образовательной программы (порог = 2)	1
18	Эффективность реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации) (порог = 864)	1
19	Общий объем финансовых средств от приносящей доход деятельности кафедры на одного НПР (порог = 20)	1

Методика подсчета фонда стимулирующих выплат кафедры

1. Если текущее значение показателя меньше нормативного значения, то кафедре начисляется 0 баллов за данный показатель.
2. Если выполнены все аккредитационные показатели, то общая сумма баллов кафедры увеличивается в 2 раза.
3. Общая сумма баллов по всем кафедрам определяется путем сложения и используется для расчета стоимости одного балла путем деления выделенного Университетом подфонда кафедр на общую сумму баллов. По сумме баллов кафедры формируется ее стимулирующий фонд на следующий семестр. Распределение фонда кафедры среди НПР и УВП выполняет заведующий кафедрой.
4. Расчет стимулирующего фонда кафедры за выполнение аккредитационных показателей выполняется раз в семестр.

Методика подсчета общей суммы баллов кафедры

1. Для расчета общей суммы кафедры используется таблица. Если текущее значение показателя меньше нормативного значения, то кафедре начисляется 0 баллов.
2. Если выполнены все аккредитационные показатели, то общая сумма баллов кафедры увеличивается в 2 раза.
3. Перечень показателей, нормативные значения показателей, число баллов за выполнение каждого показателя изменяется отдельным приказом ректора.

2.5 Приложение 2 изложить в следующей редакции:

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета
на 2025 год, финансируемые из различных источников

№	Наименование	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб (план).
1. Финансирование из средств университета и профбюджета			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета		1730
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	По фактическ. затратам	365,0
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	2,5	100,0
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день, при наличии штата работников) (в случае расконсервации)	6,9	0,0
1.4	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением - за счет средств профбюджета - за счет внебюджета	По фактическ. затратам	400,0 450,0
1.5	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:		15,0
2.1	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля на 1-го участника	5,0	10,0
2.2	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	5,0	5,0
3	Проведение культурно-массовых мероприятий (за счет средств профбюджета)	0,5	380,0
4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (за счет средств профбюджета)	По фактическ. затратам	300,0
	Итого:		2425
2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг			
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	4,55	500,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников	2,3	393,0
2.3	Обеспечение молоком, Доплаты за работу во вредных условиях труда	16	160
2.4	Приобретение аптек	1,52	90,0
2.5	Санаторно-курортное лечение п.17 Соглашения об ОТ	44,8	150,0
2.6	Специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков	0,93	324,0
	Итого:		1617
3. Фонд оплаты труда			
3.1	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный...РФ» 20%, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	0,8	192,0
3.2	Доплата в сумме: 5тыс.руб. - НПП университета в возрасте до 30 лет включительно, при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям	5,0	660,0
3.3	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам		193500
	Итого:		194352
	Всего:		198394

2.6 Приложение 4 изложить в следующей редакции:

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2025 год(без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2025, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	442 122,08	198 000,00	640 122,08	47,91
Прочие выплаты	212	1,20	2 665,70	2 666,9	0,20
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	133 519,6	59 796,00	193 315,6	14,47
Компенсационные выплаты	214		50,00	50,00	0,0
Услуги связи	221	600,00	2 203,5	2 803,5	0,21
Транспортные услуги	222	700,00	1 200,00	1 900,00	0,14
Коммунальные услуги	223	43 719,29	48 042,38	91 761,67	6,87
Арендная плата за пользованием имуществом	224		600,00	600,00	0,04
Услуги по содержанию имущества	225	4 009,00	8 333,35	12 342,35	0,92
Прочие услуги: в т.ч.	226	13 252,00	86 066,71	99 318,71	7,43
Расходы на оплату труда по договорам гражданско- правового характера	226.4		21 500,00	21 500,00	1,61
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		6 493,00	6 493,00	0,49
Страхование	227		150,00	150,00	0,01
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228		50,00	50,00	0,00
Социальное обеспечение	260	31 296,91	980,00	32 276,91	2,43
Прочие	290	157 785,37	12 982,16	170 767,53	12,78
Увеличение стоимости основных средств	310	3 940,25	46 475,8	50 416,05	3,77
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 259,00	34 407,80	37 666,80	2,82
ИТОГО РАСХОДОВ		834 204,70	502 003,4	1 336 208,1	100,00

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2026 год(без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2026, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	305 525,9	173 615,13	479 141,03	51,69
Прочие выплаты	212	1,20	2 090,00	2 091,20	0,23
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	92 268,56	52 431,72	144 700,28	15,61
Компенсационные выплаты	214		52,25	52,25	0,00
Услуги связи	221	600,00	1 222,86	1 822,86	0,20
Транспортные услуги	222	700,00	1 128,60	1 828,6	0,20
Коммунальные услуги	223	44 941,30	52 293,47	97 234,77	10,49
Арендная плата за использованием имуществом	224		491,15	491,15	0,05
Услуги по содержанию имущества	225	4 009,00	8 706,94	12 715,94	1,37
Прочие услуги: в т.ч.	226	12 552,00	71 121,45	83 673,45	9,03
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4			22 467,5	2,42
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5			6 785,19	0,73
Страхование	227		141,07	141,07	0,02
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228		52,25	52,25	0,00
Социальное обеспечение	260	831,29	953,85	1 785,14	0,19
Прочие	290	17 090,40	12 617,52	29 707,92	3,21
Увеличение стоимости основных средств	310	3 940,25	38 045,58	41 985,83	4,53
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 259,00	26 236,62	29 495,62	3,18
ИТОГО РАСХОДОВ		485 718,90	441 200,46	926 919,36	100,00

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2027 год(без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2027, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	201 557,85	181 421,33	382 979,18	47,20
Прочие выплаты	212	1,20	2 184,05	2 185,25	0,27
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	60 870,21	54 789,24	115 659,45	14,25
Компенсационные выплаты	214		54,6	54,6	0,00
Услуги связи	221	600,00	1 277,89	1 877,89	0,23
Транспортные услуги	222	700,00	1 179,39	1 879,39	0,23
Коммунальные услуги	223	44 941,3	54 646,68	99 587,98	12,27
Арендная плата за использованием имуществом	224		513,25	513,25	0,06
Услуги по содержанию имущества	225	4 009,00	9 098,75	13 107,75	1,62
Прочие услуги: в т.ч.	226	12 552,00	74 321,91	86 873,91	10,72
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		23 478,54	23 478,54	2,89
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		7 090,52	7 090,52	0,87
Страхование	227		147,42	147,42	0,02
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228		54,6	54,6	0,00
Социальное обеспечение	260	831,29	978,77	1 810,06	0,22
Прочие	290	17 090,40	12 742,89	29 833,29	3,69
Увеличение стоимости основных средств	310	3 940,25	40 221,82	44 162,07	5,44
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 259,00	27 421,7	30 680,7	3,78
ИТОГО РАСХОДОВ		350 352,5	461 054,29	811 406,79	100,00

2.7 Приложение 5 изложить в следующей редакции:

СПИСОК
сотрудников на санаторно-курортное лечение
по состоянию на 06.02.2025 г.

1	Ганина С.В.	55	Ащева О.Г.	109	Кондратьева М.А.
2	Стеклова О.Е.	56	Горшков Г.М.	110	Золотов А.И.
3	Николенко А.В.	57	Куликова/Ильямакова Е.А.	111	Тимохина А.А. декрет
4	Макарова О.А.	58	Ваганова Е.С.	112	Хайбуллова Э.Х.
5	Меркулов В.В.	59	Маленова О.Е.	113	Сайфуллина Д.Э.
6	Мактас Ю.М.	60	Косихина И.В.	114	Рассадиной Ю.В.
7	Рухлина О.А.	61	Камалова Р.Ш.	115	Покладова Ю.В.
8	Чекин А.Н.	62	Тихонова Ю.А.	116	Моисейчева Е.М.
9	Дикушкин А.В.	63	Гуркин В.А.	117	Синяк В.А декрет
10	Евгеньева И.В.	64	Кислова Л.В.	118	Билалова Г.М
11	Нестерова А.А.	65	Кадырова Г.Р.	119	Баландина Е.В
12	Ротов П.В.	66	Анисимова А.С.	120	Цыбина Е.А
13	Ротова М.А.	67	Валеева А.Р.	121	Черненко Е.В.
14	Каманина В.Е.	68	Нестерова Ю.В.	122	Ананьева Ю.С.
15	Костин А.С.	69	Черепухин С.И.	123	Аронова И.Н.
16	Шугуров В.Б.	70	Петрухина О.Н.	124	Егорова Н.П.
17	Кузьминов А.С.	71	Степанов А.А.	125	Зеленцова Е.Н.
18	Спиридонова А.В.	72	Никитин О.В.	126	Валеева А.Р.
19	Романова Е.М.	73	Гришенкова Е.Г.	127	Юренков Ю.П.
20	Ваюкина О.В.	74	Чурашкина А.В.	128	Макаренко А.С.
21	Пазушкина О.В.	75	Давыдова Е.А.	129	Ларнер Э.А.
22	Марченко А.В.	76	Степанова Н.А.	130	Демчук Л.И.
23	Азизов З.К.	77	Вершинина Н.Г.	131	Дударев С.С
24	Пьянков С.А.	78	Насретдинова А.В.	132	Захарова В.В.
25	Розанов Ф.И.	79	Ботов А.А.	133	Насретдинов М. Ф.
26	Кулакова А.А. декрет	80	Каленкова Г.Н.	134	Лихманова В.В.
27	Гапонова М.А.	81	Володина Н.А.	135	Зайнуллина В.Л.
28	Морозов О.И.	82	Куканов Н.И.	136	Магдеев Р.Г.
29	Седреев А.В.	83	Петрова М.В.	137	Ханзярова В.И.
30	Хижова С.Ю.	84	Анисимова А.Е.	138	Максименко Н.Е.
31	Хижов В.А.	85	Яковлева Т.И.	139	Гудкова Т.С.
32	Бенько Е.В.	86	Чигвинцева О.А	140	Пигалева Н.П.
33	Бакурова А.Д.	87	Мишов Н.В.	141	Чекеряк Т.А.
34	Романов А.А.	88	Сафонов А.В.	142	Чекеряк И.И.
35	Сапунов В.В.	89	Демокритова А.В.	143	Ахметшина Е.П
36	Мошкин В.С.	90	Милаш Л.В.	144	Авдеева М.В.
37	Дычкова Е.С. декрет	91	Каримова Н.С.	145	Данилова А.В
38	Кафиев Р.Р.	92	Лакеева Т.А.	146	Сотникова В.О.
39	Чебиняева И.А.	93	Гаврилова Ю.Н.	147	Дубов А.Л.
40	Дементьев В.Е.	94	Мамедов Д.Д.	148	Куприянова И.П.
41	Дементьева А.К.	95	Мишин П.М.	149	Лебедева Т.А.
42	Штурмина О.С.	96	Симбирёва В.И.	150	Сигалева Н.В.
43	Чулкова В.Ю.	97	Кадырова Н.Ш.	151	Фурсова Г.Н.
44	Калинина Н.Д.	98	Сайфутдинова Р.Р.	152	Жигулева Т.Н.
45	Назарова О.С.	99	Попов П.Г.	153	Журавлева Г.П.
46	Ширшаева М.В.	100	Азовсков М.С.	154	Гафурова Н.И.
47	Пирогова Е.В.	101	Бурганова Н.Ю.	155	Ямпольский Л.С.
48	Рыбкина М.В.	102	Зародова И.Л.	156	Кузьмина Е.В.
49	Хайбулина С.В.	103	Григорьев О.М.	157	Мартьянова О.А.
50	Волкова Е.А.	104	Чернышева А.В.	158	Федорова В.В.
51	Лазарев В.Н.	105	Фролова Ю.Д.	159	Адрова Т.Г.
52	Петухова Г.Н.	106	Кадеев Д.Н.	160	Мартьянов Р.В.
53	Тур В.И.	107	Хайбуллова Н.А.	161	Крупина З.Р.
54	Ульянина А.Н.	108	Николаиди Е.С.	162	Салмина Т.В

163	Нуретдинов И.Г.	222	Чернова Н.А.		
164	Князюк С.Н.	223	Светуных М.Г.		
165	Богатова Е.А.	224	Седреева И.В.		
166	Камалетдинова Л.Р.	225	Ступина Э.Р.		
167	Шпанько Б.М.	226	Гречнева В.С.		
168	Краснов Г.К.	227	Васильева Е.В.		
169	Кабиров И.Ш.	228	Старостина Т.Г.		
170	Денисова С.А.	229	Савченко О.А.		
171	Санаева Ю.Н.	230	Кисилёв Е.С.		
172	Гончарова А.А.	231	Гультяева В.В.		
173	Калинина А.С.	232	Прохорова Л.М.		
174	Яковлева Т.Н.	233	Мартынова Г.А.		
175	Синдюкова Е.С.	234	Рябова Е.П.		
176	Гордеев С.А.	235	Платонова Л.В.		
177	Егорочкина М.В.	236	Глухов В.А.		
178	Анисимов В.Г.	237			
179	Скалкин А.М.	238			
180	Строева Ю.В.	239			
181	Макарова И.А.	240			
182	Зорина С.А.	241			
183	Ильдияров И.В.	242			
184	Сернова С.Г.				
185	Полетаев В.Э.				
186	Гречнева Ю.Ф.				
187	Палатова О.В.				
188	Замотаева Т.П.				
189	Сутина Н.Л.				
190	Романова А.А.				
191	Еремеева А.С.				
192	Хуснутдинова З.И.				
193	Нямма Р.Р.				
194	Качагин С.Е.				
195	Качагина Е.А.				
196	Зайцева Т.А.				
197	Корсакова Т.В.				
198	Настина Ю.Р.				
199	Гульнова Н.Ю.				
200	Салюкова Н.Н.				
201	Зайцева Л.В.				
202	Сайфутдинова Э.Я.				
203	Шарафутдинова Н.С.				
204	Ташлинская Е.Ш.				
205	Шитов В.И.				
206	Жукова Ю.В.				
207	Арлашкина Н.Н.				
208	Ганин В.М.				
209	Додонова Л.В.				
210	Абейдуллова Р.М.				
211	Дикушкина Т.Е.				
212	Качагин Е.А.				
213	Шеркунов В.В.				
214	Фирсова И.А.				
215	Денисова Т.В.				
216	Дементьев Е.Г.				
217	Пронских В.В.				
218	Хайруллова Р.М.				
219	Морозов Д.И.				
220	Ганин Д.Н.				
221	Жаркова А.С.				

2.8 Приложение 6 изложить в следующей редакции:

Соглашение по охране труда на 2025 год

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2025 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда.	р\м	250	192	30.04.2025	Первый проректор – проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководители структурных подразделений Комиссия по проведению специальной оценки условий труда.
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков.	кол.	100	132	30.04.2025	Первый проректор – проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководители структурных подразделений; Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков.
3.	Организация и проведение Производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол.	450	100	30.05.2025	Первый проректор, проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководитель служ.ОТ
4.	Организация и проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве в обучающих организациях	чел.	15	33	28.03.2025	Проректор по РиБ; Руководитель службы охраны труда; Руководители структурных подразделений.
5.	Организация и проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве(у работодателя)	чел.	65	0	30.04.2025	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководители подразделений; Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

6.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению по оказанию первой помощи	экз.	12	30	в течение года	Первый проректор - проректор по УР; Проректор по РиБ; Директор научной библиотеки; Начальник ОМТС.
7.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности, журналов.	шт.	12	24	в течение года	Проректор по РиБ; Директор ИПК «Венец»

II. Технические мероприятия

8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	шт.	50	10	в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик; Главный механик
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	шт.	10	1000	в течение года	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции
10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	шт.	300	1300	в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

11.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	чел.	171	393	в течение года	Первый проректор - проректор по УР; Начальник управления кадрового обеспечения; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководитель сл. ОТ
12.	Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры	чел.	9	220	ежедневно	Проректор по АХР; Начальник ТГО
13.	Обеспечение структурных подразделений аптечками для оказания первой помощи	шт.	60	91	ежегодно	Проректор по АХР; Начальник ОМТС; Руководители подразделений
14.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, компенсационными выплатами	чел.	10	160	1 раз в месяц	Директор департамента ЭиФ; Служба ОТ; Руководители структурных подразделений

15.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	80	0	ежегодно	Руководители структурных подразделений
16.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	кол.	1	623	в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
17.	санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (исключая размещение в номерах высшей категории)	кол.	3	150	50	Проректор Профком
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
18.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.	чел.	110	500	ежегодно	подразделения; Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Директор департамента ЭиФ; Начальник ОМТС. Руководители структурных подразделений
19.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	пар.	10	5	ежегодно	Проректор по АХР; Главный энергетик; Начальник ОМТС
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
20.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	ед.	4	200	в течение года	Профком Директор департамента социальной инфраструктуры; председатель профорг; Заведующий кафедрой физического воспитания;
21.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядов.	поз.	15	300	в течение года	Профком Директор департамента социальной инфраструктуры; председатель профорг; Начальник ОМТС; Кафедра физического воспитания
Итого:				5463		

2.9 Изложить в следующей редакции Приложение 8:

Положение «Об оказании материальной помощи работникам университета»

1. С целью повышения уровня социальной поддержки работников университета, обеспечения коллегиальности в принятии решений применяются системы оказания материальной помощи работникам университета на основе объединения средств из внебюджетных источников и профбюджета.

2. Средства, направляемые на оказание материальной помощи, определяются: нормативами формирования доходной части консолидированного бюджета по средствам от приносящей доход деятельности; сметой профбюджета.

3. Право на получение материальной помощи имеют члены профсоюза при наступлении экстремальных жизненных ситуаций: работники университета; ветераны УлГТУ, а также работники, вышедшие на пенсию из университета и проработавшие в университете не менее 15 лет; Ректор университета в соответствии с Положением о статусе Ректора.

4. Управление средствами на оказание материальной помощи осуществляется совместно ректоратом и профкомом. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании профкома.

5. Материальная помощь (работнику до 4000 руб., ветерану УлГТУ до 2000 руб.) может быть предоставляется на условиях безвозмездного выделения финансовых средств и не облагается налогами, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти ветерана - личное заявление члена его семьи.

6. Как правило, материальная помощь может быть оказана одному и тому же сотруднику УлГТУ не более 1 раза в год, кроме случаев, подпадающих под последовательное наступление событий (п.7).

7. Материальная помощь оказывается члену профсоюза при наступлении экстремальных жизненных ситуаций, по заявлению установленной формы, при наличии подтверждающих документов, в соответствии с решением профкома, с учетом стажа работы.

Размер материальной помощи:

7.1. В связи со смертью работника, ветерана УлГТУ (из внебюджетных средств)
- до 15000 руб.

7.2. В связи со смертью ближайших родственников
(супруг/супруга, родители, дети сотрудников) - до 10000 руб.

7.3. В связи с утратой или повреждением имущества
(при наличии справки) (из внебюджетных средств) - до 15000 руб.

7.4.1. С целью частичной компенсации стоимости медицинских услуг, связанных с заболеванием, оперативным вмешательством, но не более 50% от понесенных затрат(в том числе: онкология, кардиология, нейрохирургия, полостная хирургия, хирургия конечностей) (из внебюджетных средств) - до 15000 руб.

7.4.2. На посещение больных на стационарном лечении - до 1000 руб.

- 7.5. В качестве единовременной помощи многодетным семьям, при рождении ребенка, семьям с детьми-инвалидами - до 3000 руб.
- 7.6. Вступление в брак работника - до 3000 руб.
- 7.7. В рамках акции «Помоги собраться в школу» для родителей первоклассников - до 3000 руб.
- 7.8. В связи с выходом на пенсию (женщины с 60 лет, мужчины с 65 лет, со времени выхода на пенсию) - до 5000 руб.
- 7.9. В связи с юбилеем (Женщины 50 лет, мужчине 60 лет и далее каждые 5 лет - до 2000 руб.)
8. Выплата материальной помощи осуществляется бухгалтерией или перечислением на банковскую карту в период выплаты заработной платы.

Оказание материальной помощи в связи со смертью сотрудника осуществляется по заявлению члена семьи умершего или руководителя подразделения. Подразделение, в котором работал сотрудник, участвует в организации похорон. Транспортно- грузовым отделом университета выделяется транспорт.

2.10 Изложить в следующей редакции Приложение 11:

Нормы
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
и смывающих средств работникам
Ульяновского государственного технического университета,

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм Приказ Минтруда России от 29.10.2021г № 767Н)
1	2	3	4	5	6
1.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
2.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	913
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
3.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства	Перчатки для защиты от	12 пар	

		защиты рук	воды и растворов нетоксичных веществ		
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
5.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7.	Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1864
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

8.	Лаборант физической лаборатории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1859
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9.	Лаборант по механической обработке металлов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1822
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10.	Лаборант по обработке металлов давлением	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1823
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
11.	Лаборант по определению электрических характеристик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1825
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
12.	Лаборант входного контроля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1781
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
13.	Лаборант неразрушающи	Одежда специальная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	1803

	х методов контроля	защитная	(истирания)		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Лаборант по анализу газов в металлах	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1808
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
15.	Маляр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1942
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четверть маской)	до износа	

16.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
17.	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	1095
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
18.	Машинист автовышки и автогидро-подъемника	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)		1978
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		
19.	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	3591
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	
		Средства	Головной убор для защиты	1 шт.	

		защиты головы	от общих производственных загрязнений		
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
21.	Резчик бумаги, картона и целлюлозы	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4204
			Фартук для защиты от механических воздействий (порезов)	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
22.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4265
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
23.	Садовод	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4317
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
24.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4542
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий или Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
25.	Слесарь по ремонту автомобилей	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4537
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
			Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	2 пары	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

26.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
27.	Техник (выполняющие работы по учету товарно-материальных ценностей)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4975
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
28.	Уборщик мусоропро водов	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4930
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
29.	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (ударов) и от скольжения		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
30.	Электрогазо-сварщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	5240
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
			Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
		Средства защиты лица	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
			Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
31.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	5307
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
32.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	5300
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	

2.11 Изложить в следующей редакции Приложение 15:

Состав
двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ
по Коллективному договору

От работодателя:

- | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Ямпольский Л.С. | -Врио ректора УлГТУ |
| 2 | Суркова Е.В | - первый проректор, проректор по УР |
| 3 | Мердеев И.М. | - проректор по АХР |
| 4 | Крупина З.Р | - главный бухгалтер, директор ДБУиК |
| 5 | Тимофеева О.Г. | - директор ДЭиФ |
| 6 | Плюснина Ю.В. | - начальник ЮУ |
| 7 | Гульнова Н.Ю. | - ведущий экономист ДЭиФ |

От профсоюзной организации:

- | | | |
|----|-------------------|--|
| 1. | Качагин Е.А. | - председатель профсоюзной организации УлГТУ |
| 2. | Арлашкина Н.Н. | - член профкома |
| 3. | Кравченко Д.В. | - член профкома |
| 4. | Пигалева Н.П. | - член профкома |
| 5. | Хайрутдинова Й.Д. | - член профкома |
| 6. | Шпанько Б.М | - член профкома |
| 7. | Яковлева Т.И. | - член профкома |

3. Настоящие Изменения являются неотъемлемой частью Коллективного договора и вступают в силу со дня подписания.

4. Ульяновский государственный технический университет в установленном порядке направляет настоящие Изменения к Коллективному договору в уполномоченный орган на уведомительную регистрацию.

43

100



45

рацизм

