



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

11 февраля 2021 г.

№ 200

Об утверждении Порядка уведомления работниками университета о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению возможности его возникновения

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками университета о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению возможности его возникновения (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 11.02.2020 № 245 «Об утверждении Порядка уведомления работниками университета о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению возможности его возникновения»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по режиму и безопасности Ямпольского Л.С.

Ректор



Н.Г. Ярушкина

Приложение

к приказу ректора университета

от «11» 02 2024 г. № 200

ПОРЯДОК

уведомления работниками университета о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан на основании положений Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – Университет) и устанавливает процедуру уведомления Университета как работодателя его работниками о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о возможном возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению его возникновения.

2. Уведомление Университета работником о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи уведомления либо напрямую ректору, либо проректору по режиму и безопасности.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить Университет о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно со дня прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление; описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются:

фамилия, имя, отчество и должность того работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Университета.

Ведение (регистрация) и хранение Журнала возлагается на проректора по режиму и безопасности.

6. Проректор по режиму и безопасности обязан сделать на копии уведомления отметку о регистрационном номере и дате приема уведомления и вручить копию работнику, направившему уведомление. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с соответствующими отметками о приеме не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностными лицами, уполномоченными согласно пункту 2 настоящего Порядка на прием уведомлений. Гарантом конфиденциальности сведений выступает ректор Университета.

8. Копию уведомления с отметкой о дате и номере регистрации проректор по режиму и безопасности вручает работнику.

9. Поступившее Уведомление проректор по режиму и безопасности не позднее следующего рабочего дня передает ректору для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка сведений осуществляется путем бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, проводимых с участием должностных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. По результатам проверки сведений лица, проводившие беседы принимают одно из решений:

а) о направлении материалов проверки на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции для принятия мер в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Комиссии;

б) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для правового реагирования.

11. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Университет с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком. При этом анонимно представленная информация не рассматривается.

12. Университет принимает меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера надбавки, премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

13. В целях исключения конфликта интересов работник Университета обязан незамедлительно направить ректору Университета или помощнику ректора по комплексной безопасности уведомление о возникшем конфликте интересов или

возможности его возникновения письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. В уведомлении описываются обстоятельства, при которых:

- личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства;

- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов, денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

Ведение (регистрация) и хранение Журнала возлагается на проректора по режиму и безопасности.

16. Проректор по режиму и безопасности обязан сделать на копии Уведомления отметку о регистрационном номере и дате приема Уведомления и вручить копию работнику, направившему уведомление. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления с соответствующими отметками о приеме не допускаются.

17. Поступившее Уведомление помощник ректора по комплексной безопасности, как председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обязан рассмотреть на заседании Комиссии в соответствии с Положением о её деятельности.

**Проректор по режиму
и безопасности**

Л.С. Ямпольский

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
университета о фактах обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта
интересов и принятию мер по недопущению
возможности его возникновения

Ректору Ульяновского государственного
технического университета

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ Дата: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. за № _____

Проректор по режиму и безопасности в ФГБОУ ВО «УлГТУ»

(_____)
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
университета о фактах обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта
интересов и принятию мер по недопущению
возможности его возникновения

**Ректору Ульяновского государственного
технического университета**

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

Уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств при которых личная заинтересованность (прямая
или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью
работника, правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства;

2. _____
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им
должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении
должностных обязанностей доходов, денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,
имущественных прав для себя или для третьих лиц)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата: _____

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. за № _____

Проректор по режиму и
безопасности в ФГБОУ ВО «УлГТУ»
_____)

подпись фамилия, инициалы

