



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ГОНЧАР Светлана Тихоновна

Доцент кафедры “Безопасность жизнедеятельности и промышленная экология”, академик Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности.

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ, более 30 лет работает в выборных профсоюзных органах.

Руководитель Научно-учебного центра охраны труда. Имеет 147 опубликованных работ.

Награждена нагрудным знаком Минобразования России “Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации”, нагрудным знаком ФНПР “За активную работу в профсоюзах”.

С. Т. ГОНЧАР

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА



УЛЬЯНОВСК 2011

Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников
Ульяновского государственного технического университета
Ульяновской областной организации профсоюза работников
народного образования и науки Российской Федерации

**50 лет Первичной профсоюзной
организации УлГТУ:
1961-2011**

С. Т. Гончар

Организация работы профсоюзного комитета

15.10.2009 – 14.10.2014

Ульяновск
2011

УДК 331.105.443(07)
ББК 66.72(2)3
Г 65

Рецензент – председатель Ульяновской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Т. Е. Твердохлеб

Печатается в соответствии с планом работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета

Гончар С. Т.

Г 65 Организация работы профсоюзного комитета / С. Т. Гончар. – 2-е изд., с изм. и доп. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 112 с.

Представлена информация о правовых основах деятельности Первичной профсоюзной организации, ее структуре, планах работы комиссий профсоюзного комитета.

Брошюра предназначена для членов Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ и для вступающих в Профсоюз. Опыт работы может быть полезен в организации работы других первичных профсоюзных организаций.

УДК 331.105.443(07)
ББК 66.72(2)3

© С. Т. Гончар, 2007

© С. Т. Гончар, 2011

© Оформление. УлГТУ, 2011

Оглавление

Введение	4
1. Правовые основы деятельности профсоюзной организации.....	5
2. Цели и задачи Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ.....	13
3. Историческая справка	13
4. Система социального партнерства	20
5. Состав Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ	31
6. Состав профсоюзного комитета и комиссий	38
7. Перспективный план работы профсоюзного комитета	40
8. План проведения конференций, собраний.....	41
9. План повесток заседаний профсоюзного комитета	41
10. Планы работы комиссий профсоюзного комитета	45
11. Примерный план работы профбюро.....	50
12. Финансовая работа в профсоюзной организации	51
Заключение.....	53
Библиографический список.....	54
Приложение 1. Положение о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета	55
Приложение 2. Свидетельство о регистрации общественного объединения	72
Приложение 3. Перечень отчетных документов Первичной профсоюзной организации	74
Приложение 4. Положение о конкурсе на лучший стенд профбюро	76
Приложение 5. Расписание занятий спортивно-оздоровительных групп.....	77
Приложение 6. Смета профбюджета на 2012 год	78
Приложение 7. Иллюстрации	79
Приложение 8. Награды УлГТУ за достижения в социальной работе	102
Приложение 9. Реквизиты профсоюзной организации	112

Введение

В соответствии с законодательством профессиональные союзы создаются и действуют для представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Социальная значимость профсоюзов проявляется не только в выполнении ими защитных функций, но и в том, что они являются равноправной стороной системы социального партнерства на всех ее уровнях: федеральном, региональном, уровне учреждения. Посредством заключения соглашений, коллективных договоров профсоюзы принимают участие в установлении систем оплаты труда, разрешении индивидуальных и коллективных споров, осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде.

Профсоюзы содействуют повышению уровня социальной защиты работников, влияя на системы социального страхования, охраны труда, оздоровления, лечения, повышения уровня оплаты труда, оказания материальной помощи.

Важным элементом системы социального партнерства в вузе является установление показателей оценки уровня социальной защиты работников, а затем их планирование с целью снижения социального риска. Разработанное и внедренное в 2004 году Положение «О системе управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ» способствовало обеспечению системного подхода к решению социальных проблем коллектива.

Можно выделить пять основных функций профсоюза:

- защитная;
- контрольная;
- воспитательная;
- представительская;
- финансовая.

В соответствии с этими функциями и уставными задачами определяются направления работы профсоюзного комитета.

Для успешной работы профкома большое значение имеют планирование работы, представление членам профсоюза необходимой информации. Материал брошюры конкретизирует направления работы профсоюзного комитета. Имеется практическая информация, содержащая, например, смету расходования средств по социальной поддержке работников университета, смету доходов и расходов профсоюзной организации, расписание занятий спортивно-оздоровительных групп.

В разработке представлен многолетний опыт общественной работы автора в выборных профсоюзных органах. Имеющиеся рисунки с блок-схемами позволяют члену профсоюза изучить материал, используя наглядность представления.

Особую ценность представляет издание для молодых работников, вступающих в Профсоюз, т. к. является элементом мотивации профсоюзного членства.

В ряду с такими локальными нормативными актами, как Коллективный договор и Положение о системе управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ, брошюра должна способствовать укреплению профсоюза и системы социальной защиты работников.

1. Правовые основы деятельности профсоюзной организации

Деятельность профсоюзных организаций в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 12.01.96 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» [1].

Профессиональный союз (профсоюз) – это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов [1, ст. 2].

Профсоюзы имеют право [1, ст. 11–23]:

- на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 11);
- на содействие занятости (ст. 12);
- на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением (ст. 13);
- на участие в урегулировании коллективных трудовых споров (ст. 14);
- на взаимодействие с работодателями, их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления (ст. 15);
- на участие в коллегиальных органах управления организаций, предприятий (ст. 16);
- на бесплатную и беспрепятственную информацию по социально-трудовым вопросам (ст. 17);
- на участие в подготовке и повышении квалификации профсоюзных кадров (ст. 18);
- на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде (ст. 19);
- на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и окружающей природной среды (ст. 20);
- на участие в приватизации государственного и муниципального имущества (ст. 21);
- на социальную защиту работников (ст. 22);
- на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров (ст. 23).

Структура нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профсоюзных организаций, представлена на рис. 1.

Основным документом, регламентирующим взаимодействие между работником, работодателем и их представителями является Трудовой кодекс Российской Федерации [2].

Основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, признаются [2, ст. 2]:

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда; защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- **обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;**
- **обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;**
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- **социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;**
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;

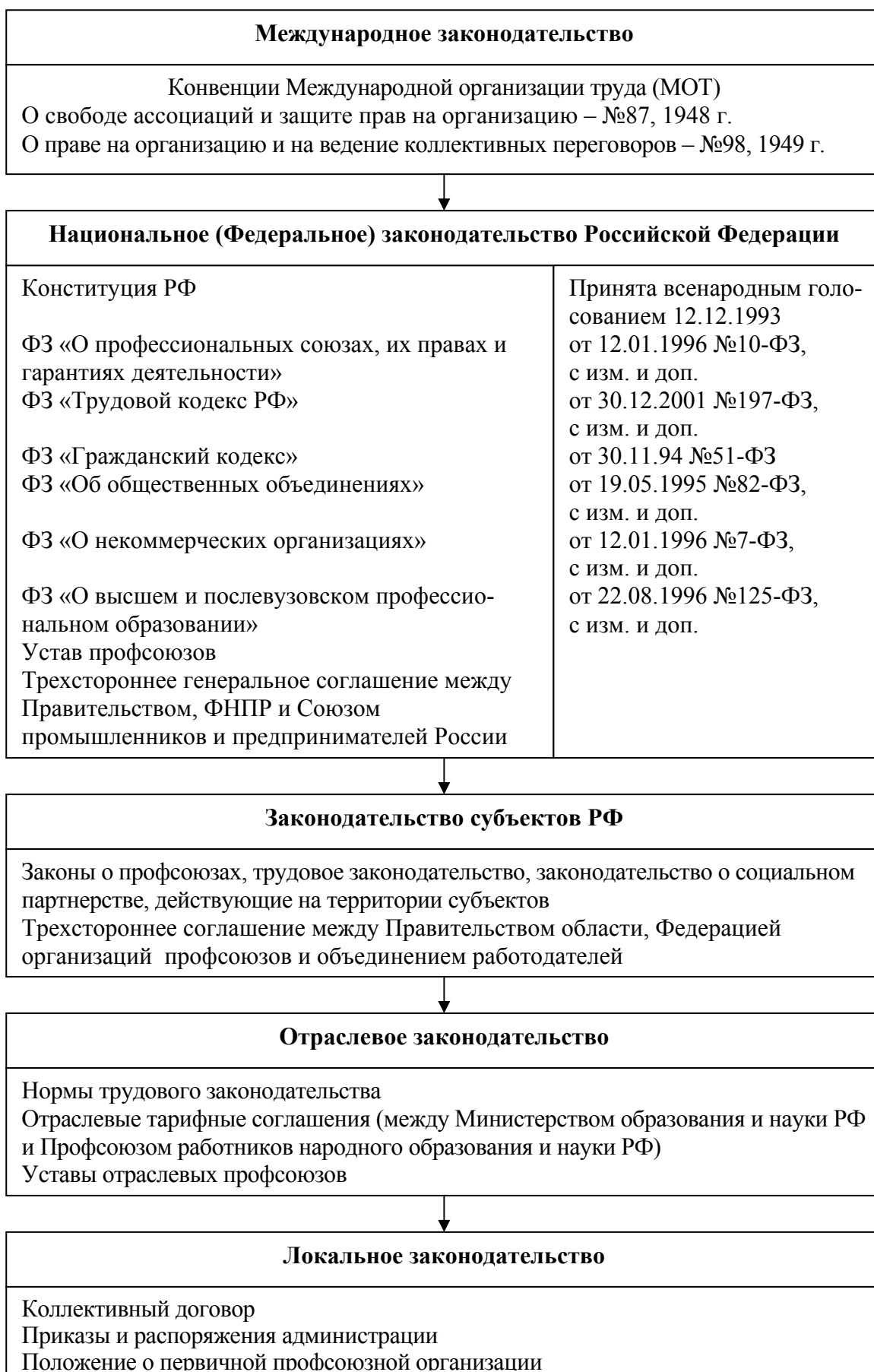


Рис. 1. Структура нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профсоюзных организаций

- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном Кодексом и иными федеральными законами;
- обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- **обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;**
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Трудовой кодекс устанавливает основные права и обязанности работника и работодателя.

Работник имеет право [2, ст. 21] на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- **объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;**

- участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- **ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;**
- **защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;**
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан [2, ст. 21]:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Работодатель имеет право [2, ст. 22]:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан [2, ст. 22]:

- **соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;**
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- **вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Кодексом;**
- **предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;**
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- **рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;**
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Особое значение для установления трудовых отношений имеют разделы трудового кодекса (ТК) РФ:

Раздел II. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел III. Трудовой договор.

Раздел IV. Рабочее время.

Раздел VII. Гарантии и компенсации.

Раздел X. Охрана труда.

Раздел XIII. Защита трудовых прав и свобод.

Поскольку Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников УлГТУ реализует свои функции через локальные нормативные документы (рис. 1), за основу деятельности принимаются требования ст. 36–55 ТК РФ по заключению коллективного договора в организации. Коллективный договор принимается в УлГТУ ежегодно в течение 20 лет, издается тиражом около 200

экземпляров, рассылается по подразделениям, размещается на сайте УлГТУ. Он обеспечивает достаточно высокий уровень социальной защиты работников, что подтверждается наградами УлГТУ по результатам конкурсов на лучший коллективный договор (прил. 8).

Отраслевое и локальное законодательство (рис. 1) конкретизируют требования основополагающих документов по организации деятельности профсоюзных организаций через уставы, положения, коллективные договоры и др.

Профсоюзы, их объединения самостоятельно разрабатывают и утверждают свои уставы, положения о первичных профсоюзных организациях, свою структуру; образуют профсоюзные органы, организуют свою деятельность, проводят собрания, конференции, съезды и другие мероприятия [1, ст. 7].

В Уставе профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации [3, п. 7] указано: «Основными целями Профсоюза являются представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза».

Первичная организация Профсоюза создается для реализации уставных задач и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне вуза при взаимодействии с органами государственной власти, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями [4, п. 1.5].

Первичная организация Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, Положения об областной организации профсоюза, Положения о первичной организации Профсоюза и иных нормативных актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (РФ), субъектов РФ, решениями руководящих органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза и ЦС Профсоюза.

Приложением 1 дается Положение о первичной профсоюзной организации преподавателей и работников УлГТУ, соответствующее Примерному положению [4].

Правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента государственной (уведомительной) регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе в субъекте РФ по месту нахождения профсоюзного органа [1, ст. 8] (прил. 2).

Являясь юридическим лицом, Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников УлГТУ (ППО ПС УлГТУ) имеет возможность осуществлять права и обязанности собственника своего имущества и пользоваться иным имуществом, находящимся в оперативном управлении, держать денежные средства на счете в банке.

Статус юридического лица ППО ПС УлГТУ обуславливает необходимость ведения соответствующего объема организационной и финансовой документации (прил. 3).

2. Цели и задачи Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ

Основной целью Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза при взаимодействии с работодателем, общественными и иными организациями вуза (прил. 1, п. 2.1).

В соответствии с целями определяются задачи и функции профсоюзной организации (рис. 2).

Примерами реализации одной из задач первичной профсоюзной организации – обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией – является издание данной брошюры, а также наличие профсоюзного стенда в профсоюзных организациях факультетов, институтов (прил. 4).

3. Историческая справка

Профсоюзная организация преподавателей и сотрудников УлГТУ была образована в 1961 г. Председатель месткома избирался ежегодно. В разные годы председателями месткома на общественных началах работали **Г. И. Причестнов, И. Г. Маханько, Б. А. Наумчев, А. С. Аронова, Н. И. Выгановский, Л. В. Ясычкова.**

Первым штатным председателем профкома был **Д. К. Морозов**, который проработал в этой должности с 5.11.75 г. по 11.10.76 г. Будучи «школой коммунизма», профсоюз активно участвовал в производственной деятельности. Так, например, он проводил профсоюзно-производственные совещания по вопросу «О работе ППС и текущей успеваемости студентов».

Периодически в повестку дня заседания месткома ставился вопрос «Распределение жилого фонда», выделенного институту в соответствии с решением исполкома Горсовета депутатов трудящихся. Так целевым образом государство обеспечивало жильем профессорско-преподавательский состав вуза.

С 13.10.76 г. по 22.10.79 г. председателем месткома работал доцент кафедры «Теоретическая механика» **С. М. Севостьянов**. Актуальным было социалистическое соревнование, большое внимание уделялось принятию обязательств в виде личных творческих планов. Особо тщательно осуществлялась подготовка к празднованию годовщин Великой Октябрьской социалистической революции.



Рис. 2. Цели и задачи Первичной профсоюзной организации

С 1975 г. и по 2009 г. работала в профкоме доцент Горбоконеко В. Д., возглавляя комиссию по работе с детьми. Многие поколения детей сотрудников университета на себе ощущали заботу этого замечательного человека – запоминающийся отдых в Садовке, веселые спортивные мероприятия в дни каникул, лучшие новогодние подарки. Впервые в 1976 г. членом профкома были избраны и затем избирались неоднократно директор научной библиотеки Смирнова Т. М., директор Центра тестирования Онодало Т. М.

С 1976 г. являлись членами профкома ст. преподаватель Белова И. В., зав. отделом аспирантуры Краснова Г. В. Веселыми и содержательными были праздники, организацией которых она занималась.

С 1978 г. работает в профкоме доцент Гончар С. Т. Многие годы в составе профкома работала ст. преподаватель Л. А. Крашенинникова, занимаясь организационно-массовой работой. Благодарна должна быть профсоюзная организация бухгалтерам Л. И. Горностаевой, Т. А. Дмитриевой, а теперь и Л. С. Кожеватовой, качественно выполнявшим большой объем финансовой работы.

С 23.10.79 г. по 2.07.84 г. председателем месткома работал **О. В. Сечкин**, до сего дня он содействует решению социальных проблем. Его организаторские способности и социальная направленность деятельности в течение многих лет способствуют поддержанию в вузе максимально достижимого для данного периода времени уровня социальной защищенности работников.

Членами профкома в 1981 г. являлись: Громаков В. Г., Гончар С. Т., Ефимов В. В., Кашина Н. М., Коробов М. В., Кузнецова Т. А., Пономаренко А. С., Савиновский Ю. А., Салмина А. Н., Сергеев В. А., Смирнова Т. М., Фалевич Б. Н., Харитоновна А. Ф.

Профсоюз управлял средствами социального страхования, отчитывался по ним. Оформление пособий по государственному социальному страхованию, в том числе листков временной нетрудоспособности, занимало большой объем времени.

В 1982 г. был осуществлен переход на безналичную форму оплаты членских профсоюзных взносов.

С 18.02.84 г. по 13.11.84 г. председателем профкома работал **В. А. Сергеев**, а О. В. Сечкин был назначен проректором по АХР.

С 14.11.84 г. по 26.10.89 г. председателем профкома работал **Н. С. Куцоконь**. Рядом кафедр выполнялась важнейшая госбюджетная НИР Минвуза «Организация социалистического соревнования в вузах». Профсоюз осуществлял управление охраной труда. В рамках деятельности комиссии по охране труда профкома (Гончар С. Т.) было создано методическое обеспечение по организации управления охраной труда в вузах, опыт УлПИ был рекомендован совместным Решением ЦК Профсоюза и Минобразования для использования в вузах России. Организации соцсоревнования придавалось особое значение, лучшие работники поощрялись туристическими поездками.

В этот период особое развитие получил спортивно-оздоровительный лагерь «Садовка». Уделялось много внимания дисциплине на рабочих местах, было создано «общество трезвости».

С 27.10.89 г. по февраль 1994 г. председателем профкома работал **Г. М. Юдин**. Перестройка общества, начавшаяся в 90-х годах, внесла изменения в работу профкома. Насущными стали такие вопросы, как «Распределение дефицитного товара», «Утверждение списка на выделение автомобилей», «Распределение промтоваров». Университет строит жилье совместно с Инкомбанком. В 1992 г. отмечается 35-летие института, осуществляется переход на новую систему оплаты труда по Единой тарифной сетке; организуется оздоровительный центр, включающий в себя СОЛ «Садовка», санаторий-профилакторий.

С марта 1994 г. работает председателем профсоюзной организации **С. Т. Гончар**, доцент кафедры «Безопасность жизнедеятельности и промышленная экология».

С введением в 1997 г. Закона «О коллективных договорах и соглашениях» содержательным становится коллективный договор, активно проводятся смотры-конкурсы по благоустройству территории, по охране труда.

Меняются функции профсоюза в связи с тем, что управление средствами социального страхования, охраной труда с 1994 г. осуществляет государство. Возрастает роль защитной функции профсоюза.

Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации» вводит понятия: «Трудовые отношения», «Социальное партнерство», «Работник», «Работодатель».

Эффективно действующий в университете механизм принятия коллективного договора и контроля его за выполнением позволяет из года в год повышать уровень социальной защищенности работников университета. Коллективный договор становится рабочим инструментом системы социального партнерства, установленной в вузе. Разработано и используется Положение об оплате труда; строится жилье для работников университета.

В соответствии с законодательством вуз осуществлял учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Благодаря инициативной работе ректора Ефимова В. В., проректоров Сечкина О. В. и Заварзиной П. Г. и профкома в 1990-х годах около 150 сотрудников университета получили новые квартиры. Был применен механизм долевого строительства жилья, а принятая расчетная формула стоимости его учитывала право работника на льготную цену в зависимости от наличия ученой степени, стажа работы в университете, нормы на жилую площадь и площади сдаваемого старого жилья.

Большое внимание уделяется оздоровлению сотрудников. Развивается оздоровительный центр «Пирамида». Эффективно функционирует санаторий-профилакторий, появился новый вид оздоровления – амбулаторное лечение; построен новый комплекс спортивно-оздоровительных сооружений, соответствующий высоким стандартам. Большой объем работы выполняется преподавателями кафедры «Физвоспитание» по организации работы спортивных секций для сотрудников университета (прил.5).

Строится новый учебно-лабораторный комплекс, благоустраивается территория университета. Уникальная система оказания материальной помощи гарантирует работникам поддержку в экстремальных жизненных ситуациях.

С 1999 по 2004 гг. членами профкома являлись: Гончар С. Т., Горностаева Л. И., Крашенинникова Л. А., Краснова Г. В., Романов Б. М., Горбоконеко В. Д., Веткасов Н. И., Вязьмитинов М. Н., Глушенкова Н. А., Скворцов С. В., Белов И. Н., Диков Ю. В., Лебедева Т. А., Александров Ю. В.

С 2004 по 2009 гг. в профкоме работали: Гончар С.Т., Горбоконеко В. Д., Титов Ю.А., Мадышева С. А., Колмаков Ю.А., Белов И. Н., Коноплева И.В., Лобанова А.А., Тимофеева О. А., Николаенко М. Я., Лебедева Т. А., Денисова С. А., Калабановская Г. А., Белухина Н. Н., Почкайло Н. А., Романов Б. Н., Мердеев И. М., Скворцов С. В., Краснова Г. В., Максименко С. В., Дмитриева Г. А., Вязьмитинов М. Н., Костюнина Л. И.

С 2009 г. происходят существенные изменения в системе оплаты труда.

С декабря 2009 г., после отмены тарифной сетки, была разработана новая система оплаты труда, устанавливающая оклады по профессионально-квалификационным группам и уровням, виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

Средняя заработная плата за последние 10 лет (табл. 1.) увеличилась: по бюджетной составляющей – в 8,5 раз, с учетом внебюджетного фонда – в 12,9 раза. Однако в высшей школе она остается крайне низкой и составляет 70% от средней заработной платы по России.

Таблица 1

Средняя заработная плата в УлГТУ за 10 лет

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Бюджет	971	1329	22889	2589	3176	3934	4868	6284	7320	7837	7655	8265
С учетом вне- бюджетного фон-	1237	2026	3737	4686	6138	6922	8270	9985	12667	14168	14220	15936

Большое значение в системе оплаты труда приобрела методика определения размера стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности вуза, в том числе, по результатам рейтингов в направлениях деятельности университета. Так, по данным за 2010 год рейтинг научной активности профессорско-преподавательского состава выглядит следующим образом:

по докторам наук, профессорам:

Ярушкина Н.Г. (28576 баллов), Мишин В.А., Шарапов В.И., Киселев С.К., Васильев К.К., Ташлинский А.Г., Киселев Е.С., Табаков В.П., Булыжев Е.М., Соснин П.И., Валеев С.Г., Вельмисов П.А., Логинов Б.В., Магазинник Л.Т., Ковальногов Н.Н. Сергеев В.А., Шиняева О.В., Курганова Ю.А., Ильмушкин Г.М., Крашенинников В.Р., Дырдин А. А., Веткасов Н.И., Брысина Т. Н., Климов Е.С., Манжосов В.К., Попов П.М., Дмитриев В.Н., Кузнецов В.В., Дьяков И.Ф. , Ефимов В.В., Бондаренко Е.В., Хусаинов А. Ш., Мактас М.Я., Иванов А.К., Гурьянихин В.Ф., Унянин А.Н., Байгуллов Р.М., Негода В.Н., Филимонов В.И., Смирнов В.И., Ляшко Ф.Е., Санкин Ю.Н., Кондратьева М.Н., Самохвалов М.К., Малецкая С.В., Тур В.И., Епифанов В.В., Максимов С.В. , Лазарев В.Н., Давыдова О.А., Браже Р.А., Клячкин В.Н., Петухов В.Б., Волков М.П., Гуркин В.А., Кирилин Ю.В. (938 баллов);

по кандидатам наук, доцентам:

Куклев В.А. (17579 баллв), Андреев Д.В., Пазушкин П.Б., Замалеев М.М. , Скворцов С.В., Шарафутдинова Н.С., Кубашов С.Е., Богданов В.В., Шишкин В.В. , Капустин Д.А., Соснина Е.П., Афанасьева Т.В., Марченко А.В., Докторов А.Е., Смирнов М.Ю., Щеклеин В.С., Похилько А.Ф., Большухина И.С., Царевский А.В, Шамшев А.Б., Савиных В.В., Афанасьев Г.Ф., Рябова М.А., Пискунова Е.Н., Орлов М.Е., Захарова И.В., Фаритов В.Т., Нуретдинова Ю.В., Разнодежина Э. Н., Фасхутдинова В.А., Островский А.А., Дементьев В.Е., Анкилов А.В., Кувайскова Ю.Е., Слепухин В.В., Лебедев А.В., Волкова Е.А., Святов К.В., Ракова О.А., Горшков К.С., Степчева З.В., Юдина Е.В., Ковальногов В.Н., Арзамасцева И.В., Ширялкин А.Ф., Трушников В.Е., Кузьмин Ю. А., Барт Л. В., Дышловенко П.Е., Наместников А.М., Абаева Н.П., Филиппова И. А., Крошнева М.Е., Камалова Р.Ш., Воронина В.В., Дулов О.А., Бузаева М.В., Балаклеец Н.А., Мищенко О.В., Деева Е.М., Гладких А.А., Сидорова Г.П., Позмогова С.Б., Анисимов В.Г., Агеева Л.Г., Веревичев И.И., Максимова О.В., Белый Д.М., Камалтдинова Р. М., Армер А.И., Петухова Т.В., Кандаулов В.М., Битюрин А.А., Бенько Е.В., Бронз Г.А., Афанасьев А.Н., Урлапов О.В., Лобин А.М., Чамина О.Г., Кокорин В.Н., Ривин Г.Л., Войт Н.Н., Черкашин С.В., Кучепатова Л.Г., Осипов С.В., Стенина Т.Л., Кузьмин А.В., Демидов В.В., Лопастейская Л.Г., Ширяева Н.В. (921 балл).

Известны своими творческими достижениями, высоким профессиональным уровнем руководители научных школ - доктора наук, профессора: Л. В. Худобин, В. А. Андреев, К. К. Васильев, В. И. Шарапов, В. П. Табаков, А. А. Дырдин, В. А. Мишин, П. И. Соснин, П. А. Вельмисов, С. Г. Валеев.

Являясь основными работниками вуза, преподаватели УлГТУ обеспечивают высокий рейтинг университета в системе Министерства образования РФ.

В 2007 году университет отпраздновал свое 50-летие.

С 2009 г. был изменен принцип формирования профсоюзного комитета. Профком формируется путем прямого делегирования в его состав председателей профсоюзных организаций 16 факультетов и групп подразделений. Состав профкома на 2009-2014 гг. представлен в разделе 6.

Большое влияние на функционирование профсоюзной организации оказывает председатель Ульяновской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Т. Е. Твердохлеб, а созданная ею уникальная библиотека нормативной литературы способствует улучшению работы профорганизации. Помнит университет бывшего председателя обкома профсоюза Э. А. Ушакову, много сил отдавшую профсоюзной работе в системе образования. Университет гордится тем, что председатель Федерации организаций профсоюзов Ульяновской области В. А. Служивой является выпускником (1977 г.) УлПИ. 100-летие Российского Профсоюза и 15-летие Профсоюза работников народного образования и науки стали очередными вехами в развитии профсоюзного движения.

Активно участвовал в работе профсоюзной организации председатель Совета ветеранов университета доктор техн. наук, профессор В. А. Андреев. Ныне выполняется большой объем работы с ветеранами (150 чел.) председателем Совета ветеранов П. Г. Тамаровым и членом комиссии по работе с ветеранами Г. А. Калабановской.

Постоянную квалифицированную помощь профкому оказывает начальник Управления кадров З. В. Белянчикова, проявляя чуткую заботу и внимание к сотрудникам.

Лечит, проявляет заботу о здоровье сотрудников и проводит оздоровительные мероприятия главврач ОЦ «Пирамида» Т. С. Яковлева, что с благодарностью воспринимается в университете.

Отличительной особенностью общественной работы в профсоюзе является необходимость иметь личностные качества, гарантирующие подвижническую деятельность: без «веления души» в этой многогранной работе не обойтись. Человек, его проблемы, радости и печали, его профессиональные достижения, улучшение качества жизни – это задача Профсоюза, которую он всегда решал.

В прил. 7,8 приведены фотографии и документы, иллюстрирующие некоторые аспекты профсоюзной работы.

4. Система социального партнерства

4.1. Принципы социального партнерства

Социальное партнерство в сфере труда – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений [3, ст. 23].

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

4.2. Показатели социальной эффективности

В УлГТУ действует эффективная система социальной поддержки работников. С 2004 году функционирует Система управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ, Положение о которой приведено в подразделе 4.3.

В качестве обобщенного показателя оценки качества функционирования системы социальной защиты используется сумма средств, направляемых по программам социальной защиты работающих, приходящаяся на 1 работника в год.

Так, за 8 лет этот показатель увеличился с 1208 руб. в 2001 году до 9000 руб. в 2011 году, а доля внебюджетных средств, расходуемых на социальную поддержку работников университета, за 2011 год составила около 20 %.

В течение 20 лет в УлГТУ заключается ежегодно Коллективный договор. Примечательно, что планирование средств на социальную поддержку коллек-

тива начинается с момента разработки бюджета УлГТУ на следующий год (июнь месяц).

Из табл. 2 следует, что в вузе структурно сформирована Смета расходования средств на мероприятия по социальной поддержке работников университета, финансируемые из различных источников:

- финансирование из прибыли;
- учет средств в себестоимости оказываемых услуг;
- фонд оплаты труда.

На 2011 год на мероприятия по социальной поддержке запланировано 72,4 млн руб.

Уникальными являются программы социальной поддержки, действующие в университете.

По программе «Оказание материальной помощи» в год выделяется: 800 тыс. руб. – из внебюджетных средств университета, 450 тыс. руб. – из профбюджета.

По программе «Оплата труда» в 2011 году, например, действуют доплаты (к должностному окладу):

- молодым преподавателям, не имеющим ученой степени – 50 %
- имеющим Почетные звания – 15 %
- докторантам – 4000 руб.

По программе «Оздоровление и лечение сотрудников» в год выделяются по льготной стоимости путевки:

- в санаторий-профилакторий – 16 шт.;
- на амбулаторное лечение – 60 шт.;
- в СОЛ «Садовка» – 270 шт.

На санаторно-курортное лечение выделяется 400 тыс. руб. (20 чел.).

Наличие Коллективного договора, Сметы расходования средств на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета, совместная планомерная работа ректората и профкома позволяют установить деловые, добрые, эффективные отношения в системе социального партнерства в УлГТУ.

Достигнутые успехи были отмечены рядом наград УлГТУ (прил. 8).
Например:

Грамотой Правительства РФ «**За достижения в организации социальной работы**» (2002 г.) по результатам Всероссийского конкурса «**Российская организация высокой социальной эффективности**»;

Почетным дипломом Федерации независимых профсоюзов России (2005 г.) «**За активную работу по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся**»;

Дипломом Лауреата (2007 г.) Всероссийского конкурса «**Российская организация высокой социальной эффективности**» в номинации «**Образование и наука**».

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета
на 2011 год,
финансируемые УлГТУ из различных источников

№	Наименование	Кол-во, чел.	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, тыс.руб.
1. Финансирование из прибыли				
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета			909,0
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	400		
1.2	Компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (без проживания, 12 дней) (при наличии дополнительных источников покрытия)		Платные медицинские услуги на льготных основаниях	
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день) (при наличии дополнительных источников покрытия)	16	3,7	59,0
1.4	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением	150	3,00	450,0
1.5	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней, в т.ч. ФСС (при наличии дополнительных источников покрытия)	20	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи ко Дню Победы: Ветеранам Великой Отечественной войны	19	4,0	76,0
3	Оказание материальной помощи неработающим ветеранам УлГТУ (при наличии дополнительных источников покрытия)	164	0,5	82,0
4	Оказание сотрудникам единовременной материальной помощи при достижении пенсионного возраста	40	3,75	150,0
5	Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам, проработавшим не менее 15 лет, при достижении пенсионного возраста и увольнении из университета	10	5,0	50,0
6	Проведение новогодних мероприятий для детей работников университета	600	0,3	180,0
7	Физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия	1500		100,0
8	Частичная компенсация стоимости платного обучения для работника университета, его ребенка при получении первого высшего образования	36	16,6	350,0
	Итого:			1 797,0

2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг				
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	636	0,33	200,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников	126	0,48	300,0
2.3	Обеспечение молоком	124	2,6	326,0
2.4	Приобретение аптечек	120	0,35	50,0
2.5	Проведение прививок	500	0,09	
2.6	Доплаты за работу во вредных условиях труда	126	2,4	302,4
2.7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	50	2,0	100,0
	Итого:			1 278,4
3. Фонд оплаты труда				
3.1	Выплата стимулирующей надбавки работникам университета по итогам работы за год при наличии дополнительного финансирования	1560	5,0	6 600,0
3.2	Доплата в 50% преподавателям без уч. степени и звания - молодым специалистам (устанавливается на 3 года) (при наличии экономии ФОТ)	100	15,0	1 500,0
3.3	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20%, "Почетный..." 15% (при наличии дополнительных источников покрытия)	66	15,0	420,0
3.4	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук; 4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук. (при наличии дополнительных источников покрытия)	7 5	3,0 4,0	252,0 240,0
3.7	Доплата докторантам	8	4,0	384,0
3.8	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам			60 000,0
	Итого:			69 396,0
	Всего:			72481,4

Во всей истории УлГТУ, 50-летие которого было отмечено в сентябре 2007 года, ректоры университета уделяли серьезное внимание вопросам социальной защиты коллектива. Профессорам Андрееву В. А., Худобину Л. В. обязан университет спортивно-оздоровительным лагерем «Садовка», профессору Ефимову В. В. – 5 жилыми многоквартирными домами. При ректоре Горбоконенко А. Д. появились стадион и спортивный комплекс, отвечающие современным стандартам, меняется облик корпусов в связи с большим объемом ремонтных работ. Красивой и благоустроенной стала территория университета.

По инициативе ректора А. Д. Горбоконенко многие вопросы социальной защиты работников вынесены для решения на коллегиальный уровень (профком). Из года в год возрастает сумма средств, направляемых на поддержку работников. Например, университет ежегодно перечисляет 280 тыс. руб. на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу, что способствует организации туристических поездок, проведению праздничных мероприятий.

Ректор А. Д. Горбоконенко совместно с председателем профсоюзной организации проводит прием по личным вопросам, председатель профсоюзной организации является членом Президиума Ученого Совета УлГТУ, что также является примером системного подхода к решению социальных проблем.

Профком университета выражает благодарность ректору А. Д. Горбоконенко за постоянную поддержку мер по социальной защите сотрудников, за реализацию концепции «человеческих ресурсов», в основе которой лежит признание главенствующей роли работника в повышении эффективности деятельности университета.

В вузе уделяется большое внимание представлению информации о системе социального партнерства. Это размещение информации профкома на сайте университета, публикации в газете «Университетская панорама», выступления председателя профкома на собраниях факультетов и т. д.

4.3. Положение «Система управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ»

1. Общие положения

1.1. Целью введения Системы управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ (СУСЭД) является повышение благосостояния работников при условии обеспечения высокого качества подготовки специалистов в высшем профессиональном учебном заведении.

1.2. Положение о СУСЭД должно способствовать привлечению внимания к решению социальных вопросов в комплексе, созданию методологической основы оценки социальной эффективности деятельности организации, систематизации функций органов управления организацией в сфере социальной политики, конкретизации форм социального партнерства в системе трудовых отношений в университете.

1.3. Под социальной поддержкой работников университета понимается совокупность мероприятий по защите от социальных рисков путем комплексного содействия работнику со стороны всех органов управления по социальным программам: «Оплата труда», «Обеспечение жильем», «Лечение и оздоровление», «Охрана труда», «Повышение квалификации», «Закрепление молодых кадров» и др.

2. Задачи и функции СУСЭД

2.1. СУСЭД – совокупность органов управления университета, реализующих функции управления в целях повышения уровня социальной защиты работников.

2.2. Целью СУСЭД является оптимизация трудовых отношений при условии обеспечения высокого качества обучения студентов и повышения уровня социальной защиты работников.

2.3. Функции СУСЭД представлены на рис. 3. В связи с низким уровнем оплаты труда работников образовательных учреждений одной из основных функций является повышение уровня оплаты труда. По реализации каждой из функций разрабатывается соответствующая Программа.

3. Структура системы социального партнерства в УлГТУ

3.1. Одним из основных элементов становления и развития социального партнерства в вузе является система регулирования взаимоотношений между работниками и администрацией на основе Коллективного договора.

3.2. Вопросы социальной защиты работников решаются совместно администрацией и профсоюзным комитетом вуза. На рис. 4 представлены органы управления вузом, перечень комиссий профкома, связанных с решением социальных проблем.

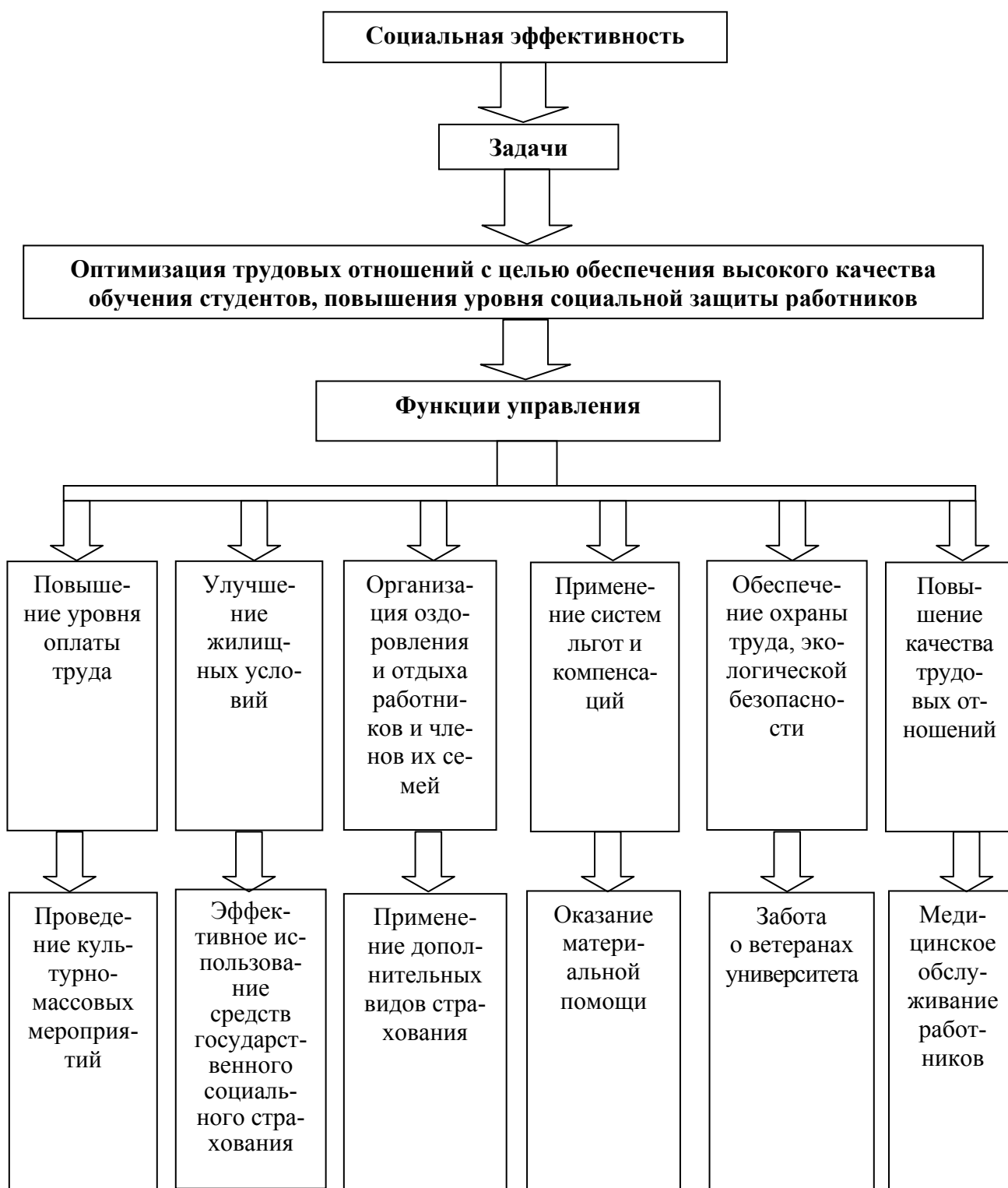


Рис. 3. Задачи и функции системы управления социальной эффективностью деятельности УлГТУ



Рис. 4. Система социального партнерства в УлГТУ

4. Меры по повышению благосостояния работников

4.1. Одной из основных мер повышения благосостояния работника является повышение размера его доходов, в том числе за счет максимального использования интеллектуального потенциала в зарабатывании внебюджетных средств, выполнения договорных научно-исследовательских работ, предоставления образовательных услуг.

4.2. Личный доход работника вуза складывается из элементов: бюджетная фиксированная заработная плата, внебюджетная заработная плата, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, трудовые и специальные льготы. На рис. 5 даны пояснения по каждому из элементов. Большое значение для развития университета в социальном плане имеет повышение инициативности работников в зарабатывании внебюджетных средств.

5. Оценка качества функционирования СУСЭД

5.1. Показателями качества функционирования СУСЭД являются:
уровень оплаты труда работников;
степень обеспеченности работников жильем;
количество сотрудников и членов их семей, прошедших оздоровление и лечение;
сумма средств, выделенных на оказание материальной помощи, и др.

В качестве обобщенного показателя оценки качества функционирования СУСЭД может быть использована сумма средств, направляемых по программам социальной защиты работающих, приходящаяся на одного работника в год в данной организации.

5.2. Качество трудовой жизни зависит от оплаты труда, эффективности деятельности администрации и профсоюзной организации, характеристики рабочего места, психологического климата в коллективе, возможности служебной карьеры, социальных гарантий и благ. На рис. 6 представлены характеристики элементов структуры показателей качества трудовой жизни.

Анализ результатов анкетирования по указанным показателям, данных Социального паспорта коллектива могут стать основой для проведения мероприятий по повышению уровня социальной защиты работников УлГТУ.

Рассмотрено и утверждено
на заседании профкома
26.06.2004

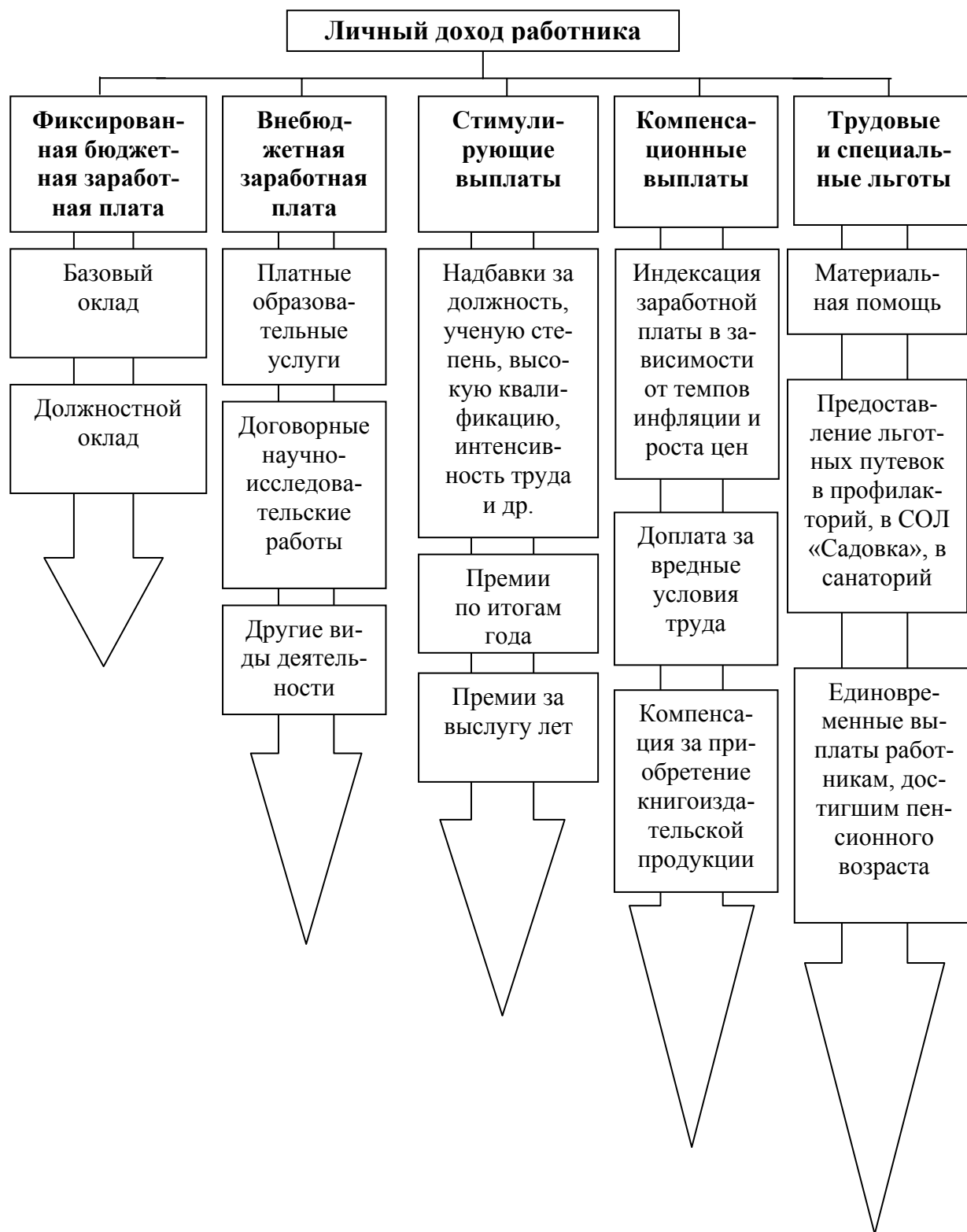


Рис. 5. Структура материальных факторов мотивации



Рис. 6. Структура показателей качества трудовой жизни

5. Состав Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ

Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, в одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании положения, принятого им в соответствии с уставом [1, ст. 3].

Членом Профсоюза может быть каждый работник учреждения образования и науки, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы [4, п. 11].

Профсоюзы формируются по отраслевому и территориальному принципу.

На рис. 7 представлена информация о структуре Профсоюзов применительно к системе образования.

К высшим органам в Профсоюзе относятся: Съезд – в целом для Профсоюза, конференция – для территориальной организации, профсоюзное собрание (конференция) – для первичной организации.

К выборным коллегиальным органам относятся: Центральный совет и его Президиум; территориальные комитеты и их Президиумы; профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций.

К выборным индивидуальным органам относятся: председатель Профсоюза; председатель территориальной организации Профсоюза; председатель Первичной профсоюзной организации.

В табл. 3 представлен состав Первичной профсоюзной организации (ПО) преподавателей и сотрудников УлГТУ.

Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников характеризуется устойчивостью, высокой корпоративной культурой, способностью решать поставленные задачи. Членами профсоюза являются 98% работников.

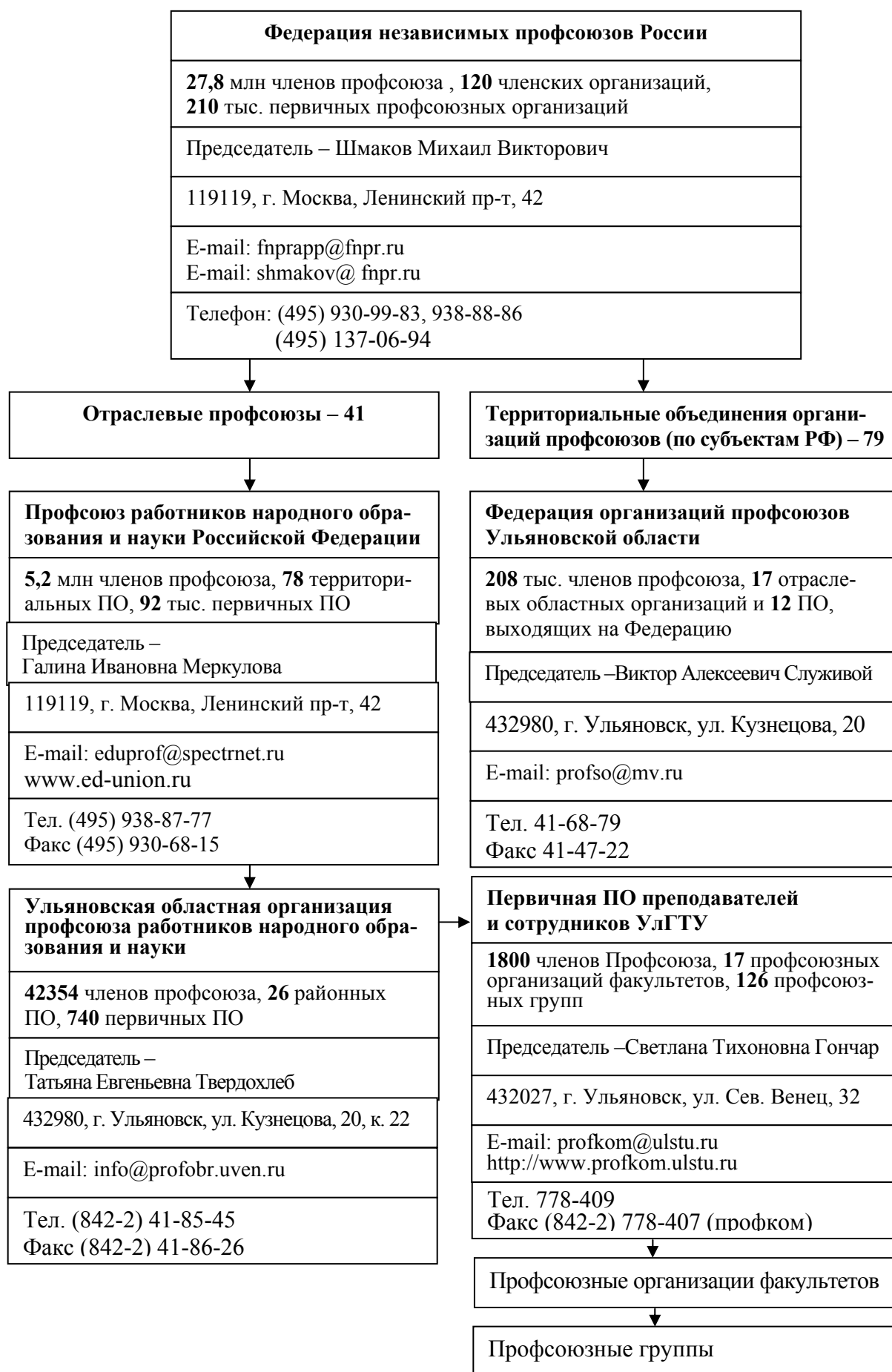


Рис. 7. Структура Профсоюзов

Состав Первичной профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников УлГТУ
(всего 1743 работающих членов профсоюза, 16 профсоюзных организаций
факультетов и служб, 126 профсоюзных групп по состоянию на 01.12.2011)

№	Профсоюзные подразделения	Кол-во членов (всего)	Профсоюзные группы	Кол-во членов	Председатель профбюро. Телефон. Местонахождение
1	2	3	4	5	6
1	Гуманитарный факультет	99	1. Каф. «Философия» 2. Каф. «Филология, издательское дело и редактирование» 3. Каф. «Иностранные языки» 4. Каф. «История и культурология» 5. Каф. «Политология, социология и связи с общественностью» 6. Каф. «Физвоспитание» 7. Каф. «Прикладная лингвистика»	7 13 22 12 10 24 11	Мадышева Светлана Анатольевна 77-80-74 89022457708 к. 507 гл.учеб.корпус
2	Экономико-математический факультет	131	1. Каф. «Системы автоматизированного проектирования» 2. Каф. «Прикладная математика и информатика» 3. Каф. «Высшая математика» 4. Каф. «Управление качеством» 5. Цикл «Коммерция» 6. Каф. «Финансы и кредит» 7. Цикл «Маркетинг» 8. Каф. «Управление персоналом» 9. Каф. «Экономика и менеджмент» 10. Каф. «Экономика и организация производства» 11. Каф. «Экономическая теория» 12. Каф. «Бухучет, анализ и аудит» 13. Центр «Бизнес-образования» 14. Деканат экстерната	7 13 21 8 4 16 4 8 19 7 8 9 1 6	Суетина Наталья Львовна 77-81-17 89278007202 к. 603 гл. учеб.корпус

3	Радиотехнический факультет	57	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Проектирование и технология электронных средств» 2. Каф. «Радиотехника» 3. Каф. «Физика» 4. Каф. Телекоммуникации 5. Деканат 	<p>21</p> <p>16</p> <p>13</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>Бородин Сергей Михайлович 77-81-01 89033208459 ауд.234 3 учеб. корпус</p>
4	Машино-строительный факультет	117	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Общепромышленные механизмы» 2. Каф. «Технология машиностроения» 3. Каф. «Материаловедение и Омд» 4. Каф. «Металлорежущие станки и инструменты» 5. Каф. «Автомобили» 6. АХЧ 1 уч. Корп. 7. Каф. «Начертательная геометрия и МТ» 8. Деканат заочно-вечернего факультета 9. ИВЦ МФ 10. ПНИЛ 11. Деканат 12. МЦОО «Партнер» 	<p>9</p> <p>23</p> <p>13</p> <p>16</p> <p>5</p> <p>21</p> <p>11</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>Мищенко Ольга Владимировна 41-78-88 89021251966 ауд. 103 1 учеб. корпус</p>
5	Факультет информационных систем и технологий	54	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Информационно-вычислительные комплексы» 2. Каф. «Вычислительная техника» 3. Каф. «Информационные системы» 4. ЦОО ФИСТ 5. Деканат 	<p>16</p> <p>18</p> <p>14</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>Ларионова Ольга Борисовна 77-83-45 972043 ауд. 422, 424 3 учеб. корпус</p>
6	Строительный факультет	93	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Теоретическая и прикладная механика» 2. Каф. «Строительные конструкции» 3. Каф. «Архитектура и СП» 4. Каф. «Строительное производство и материалы» 5. Каф. Теплогазоснабжение и вентиляция 6. Деканат 	<p>11</p> <p>12</p> <p>36</p> <p>14</p> <p>18</p> <p>2</p>	<p>Колмаков Юрий Андреевич 77-80-80 89022441936 к. 26 4 учеб. корпус,</p>
7	Энергетический факультет	72	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Электропривод и автоматизация промышленных установок» 2. Каф. Электроснабжение 3. Каф. «БЖД и промышленная экология» 4. Каф. «Химия» 5. Каф. «Теплоэнергетика» 	<p>15</p> <p>23</p> <p>16</p> <p>8</p> <p>10</p>	<p>Трушкин Вячеслав Федорович 77-81-20 ауд. 121 3 учеб. корпус</p>

8	Институт авиационных технологий и управления	143	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каф. «Общенаучные дисциплины» 2. Каф. «Экономика управления и информатика» 3. Каф. «Самолетостроение» 4. Факультет профподготовки и безотрывных форм обучения 5. ИВЦ, АХЧ, Бухгалтерия, Деканат, Администрация, Отдел кадров, Библиотека 	<p>22</p> <p>19</p> <p>27</p> <p>16</p> <p>63</p>	<p>Карасева Анна Георгиевна</p> <p>20-99-12</p> <p>89084759308</p> <p>к.302</p> <p>ИАТУ</p>
9	Управление	114	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ректорат 2. Управление кадров 3. Общий отдел, архив 4. Юридический отдел 5. Редакция, музей, ККЗ 6. Международный центр 7. ОМТС 8. УБУ и К 9. Управление организации закупок 10. Управление ЭиФ 11. Управление обеспечения качества 12. Управление корпоративных коммуникаций 13. Центр культуры и досуга «Полэкс» 14. Правовое управление 	<p>11</p> <p>14</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>23</p> <p>7</p> <p>11</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>Ступина Эльвира Раисовна</p> <p>77-84-25</p> <p>89278278869</p> <p>к.212</p> <p>гл. учеб. корпус</p>
10	Административно-хозяйственная часть	136	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гл. корпус 2. 1 уч. корпус 3. 3 уч. корпус 4. 4, 5 уч. корпус 5. 9 уч. кор. 6. Спортзал 7. ОКС и служба текущего ремонта 	<p>44</p> <p>23</p> <p>25</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>20</p> <p>6</p>	<p>Милаш Лариса Викторовна</p> <p>77-82-55</p> <p>9020071380</p> <p>к. 107</p> <p>гл. учеб. корпус</p>

11	Студенческий городок	145	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общежитие №1 2. Общежитие №2 3. Общежитие №3 4. Общежитие №6 5. ОЦ «Пирамида» 6. Транспортно-грузовой отдел 7. Студенческий профком 8. «Зеленый остров» 	<ol style="list-style-type: none"> 14 13 18 15 24 52 7 2 	Пигалева Надежда Павловна 778015 8927858972 общ.№2 студ.городок
12	Библиотека	46	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел комплектования 2. Отдел научной обработки 3. Научно-библиографический отдел 4. Учебная библиотека 5. Абонемент 6. Читальные залы 7. Отдел компьютеризации 8. Отдел худ. литературы, МБА, медиатека, иностранной литературы 	<ol style="list-style-type: none"> 3 6 5 4 4 12 6 6 	Валуева Наталья Сергеевна 77-81-29 89041836621 ауд.101 3 учеб. корпус
13	Управление научно-исследовательское и учебное управление (УНИ и УУ)	118	<ol style="list-style-type: none"> 1. УНИ (аспирантура, ОКС, ОНИРС, ОНТИ, ЦТТ) 2. УНИ –УКПБ 3. Уч.управление 4. Издательство «Венец» 5. Центр довузовской подготовки 6. Управление информатизации 	<ol style="list-style-type: none"> 16 26 11 16 12 37 	Почкайло Наталия Анатольевна 77-81-07 89084342715 к. 521 гл. учеб.корпус
14	Служба гл. инженера	64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел главного энергетика 2. Отдел гл. механика 3. Служба текущего ремонта 4. Отдел вентиляции и лифтового хозяйства 5. Отдел связи 6. ПТО 7. Служба охранной сигнализации 	<ol style="list-style-type: none"> 12 16 14 4 2 4 12 	Сутыркин Алексей Александрович 77-81-80 95-16-65 общ. №1 студ.городок

15	Институт динстанциионного образования	122	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-хозяйственный отдел, АУП 2. Библиотека 3. БШК 4. Группа эксплуатации зданий и сооружений, ремонтно-строительных работ 5. Инженерная служба, группа охраны 6. Каф. «Социально-экономические дисциплины» 7. КЭИ 8. Методический отдел 9. Образовательный Интернет-центр 10. Отдел бюджетирования и материально-технического обеспечения 11. Отдел ИТО 12. Отдел КАСОО 13. Отдел МС 14. Представительство Вешкайма 15. Секторы ВКС и телекоммуникационных инноваций и обслуживания 16. Учебный отдел 17. Центр дополнительного профессионального образования (УИЦК, ЦДПРПП, ВШМ) 18. Открытая школа бизнеса 	<p>5</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>27</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>8</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>15</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>Данилова Анна Владимировна 77-88-04 89278155165 к. 138 В 1 учеб.корп. ул.Энгельса</p>
16	Служба комплексной безопасности	76	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел охраны 2. СКБ 3. Спец.отдел 4. Мобилизационный отдел 5. Отдел ГО и ЧС 6. Отдел охраны труда 	<p>59</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>Маклакова Мария Александровна 77-81-96 89278224591 к. 210, 211 5 учеб.корпус</p>
	Неработающие члены профсоюза (вышедшие на пенсию из УЛГТУ)	156	Профсоюзные группы университета	156	Председатели профбюро

6. Состав профсоюзного комитета и комиссий

Профсоюзный комитет формируется путем прямого делегирования в его состав председателей профсоюзных организаций факультетов, служб, групп подразделений, избранных на профсоюзных собраниях. Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета избирается на профсоюзной конференции.

Таблица 4

6.1. Состав профсоюзного комитета

№	Факультет, подразделение	Фамилия, имя, отчество	Общественные обязанности, направление работы
1	2	3	4
1	УлГТУ	Гончар С. Т.	председатель профсоюзной организации
2	ГФ	Мадышева С. А.	организационно-массовая комиссия
3	ИАТУ	Карасева А. Г.	комиссия по культурно-массовой работе
4	МФ	Мищенко О. В.	комиссия по работе с молодежью
5	РТФ	Бородин С. М.	комиссия по спортивно-оздоровительной работе
6	СФ	Колмаков Ю. А.	комиссия по жилищно-бытовым вопросам
7	ФИСТ	Ларионова О. Б.	комиссия по контролю заработной платы
8	ЭМФ	Суетина Н. Л.	комиссия по контролю общественного питания
9	ЭФ	Трушкин В. Ф.	комиссия по работе с ветеранами
10	АХЧ	Милаш Л. В.	комиссия по оказанию материальной помощи
11	Библиотека	Валуева Н. С.	комиссия по культурно-массовой работе
12	ИДО	Данилова А. В.	комиссия по работе с детьми
13	УНИ и УУ НиУУ	Почкайло Н. А.	комиссия по профессиональному совершенствованию
14	СГИ	Сутыркин А. А.	комиссия по охране труда
15	СГ	Пигалева Н. П.	комиссия по культурно-массовой работе
16	СКБ	Маклакова М. А.	комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда
17	Управление	Ступина Э. Р.	комиссия по работе с детьми
18	Лицей	Тимофеева О. А.	комиссия по культурно-массовой работе

6.2. Состав совместных комиссий администрации и профкома УлГТУ

№	Фамилия, имя, отчество	Вид работы
1	2	3
1. Комиссия по охране труда		
1	Мердеев Ильтизьярь Мустафеевич	председатель комиссии
2	Сутыркин Алексей Александрович	член комиссии
3	Маклакова Мария Александровна	член комиссии, уполномоченный по охране труда
2. Комиссия по социальному страхованию		
1	Гончар Светлана Тихоновна	председатель комиссии
2	Сечкин Олег Васильевич	зам. председателя
3	Царева Татьяна Анатольевна	член комиссии
4	Ступина Эльвира Раисовна	член комиссии
3. Комиссия по трудовым спорам		
1	Белянчикова Зоя Владимировна	председатель комиссии
2	Серебрянников Андрей Олегович	член комиссии
3	Колмаков Юрий Андреевич	член комиссии
4	Бородин Сергей Михайлович	член комиссии

Двусторонняя постоянно действующая комиссия УлГТУ по Коллективному договору

От администрации:

1	Горбоконеко Александр Дмитриевич	ректор УлГТУ	сопредседатель комиссии
2	Сечкин Олег Васильевич	проректор по АПР	член комиссии
3	Белянчикова Зоя Владимировна	начальник УК	член комиссии
4	Серебрянников Андрей Олегович	начальник ЮО	член комиссии
5	Айнуллоа Дания Габдулхаметовна	начальник УБУиК	член комиссии
6	Паймушкина Наталья Владимировна	начальник УЭиФ	член комиссии
7	Заварзина Панна Григорьевна	проректор по КС	член комиссии
8	Мердеев Ильтизьярь Мустафеевич	проректор по АХР	член комиссии

От профсоюзной организации:

1	Гончар Светлана Тихоновна	председатель ПО	сопредседатель комиссии
2	Колмаков Юрий Андреевич	член профкома	член комиссии
3	Мадышева Светлана Анатольевна	член профкома	член комиссии
4	Суетина Наталья Львовна	член профкома	член комиссии
5	Милаш Лариса Викторовна	член профкома	член комиссии
6	Маклакова Мария Александровна	член профкома	член комиссии
7	Валуева Наталья Сергеевна	член профкома	член комиссии
8	Трушкин Вячеслав Федорович	член профкома	член комиссии

6.3. Состав ревизионной комиссии

№	Фамилия, имя, отчество	Вид работы
1	Скворцов Сергей Вячеславович	председатель комиссии
2	Гиматов Султан Абдракипович	член комиссии
3	Горбунова Светлана Ивановна	член комиссии

6.4. Совет ветеранов УЛГТУ

№	Фамилия, имя, отчество	Вид работы
1	Тамаров Павел Григорьевич	председатель Совета ветеранов
2	Калабановская Галина Александровна	член Совета
3	Трушкин Вячеслав Федорович	член Совета

7. Перспективный план работы профсоюзного комитета

Социально-экономические проблемы коллектива	Пути решения			Сроки решения
	Профком	Профком и администрация	Администрация	
Совершенствование системы оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.	Внесение предложений	Совершенствование Положения о формах и системах оплаты труда в УЛГТУ	Финансирование за счет внебюджетных источников	В течение 5 лет
Совершенствование системы материального поощрения по итогам оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников кафедр, факультетов	Внесение предложений	Совершенствование существующих методик	Финансирование за счет внебюджетных источников	В течение 5 лет
Обеспечение эффективного функционирования оздоровительного центра «Пирамида»	Учет нуждающихся, выдача путевок	Разработка принципов оплаты путевок	Финансирование	В течение 5 лет
Эффективное функционирование системы оказания материальной помощи, систем страхования	Разработка положений, внесение предложений	Финансирование	Финансирование	В течение 5 лет

8. План проведения конференций, собраний

Таблица 9

№	Мероприятия	Срок исполнения	Кто готовит, разрабатывает	Кто исполняет, проводит, докладывает
1	2	3	4	5
1	Конференция трудового коллектива по итогам выполнения коллективного договора и принятие его на новый год	Январь	Профком Ректорат	Гончар С. Т. Сечкин О. В.
2	Отчет профкома о работе за год	Январь	Комиссия по организационно-массовой работе профкома	Гончар С. Т.
3	Праздничные вечера для сотрудников, студентов, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню 8-е Марта, Новому году	Февраль Март Декабрь	ЦКД «Полэкс» Профком	Стенина Т. Л. Сернова С. Г.
4	Собрание ветеранов войны и труда в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Совет ветеранов Профком	Стенина Т. Л. Тамаров П. Г. Гончар С. Т.

9. План повесток заседаний профкома

Таблица 10

№	Мероприятия	Кто готовит, разрабатывает	Кто исполняет, проводит, докладывает
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	Утверждение планов работы профбюро	Председатели профбюро	Председатели профбюро
2	Утверждение планов работы комиссий профкома	Председатели комиссий	Председатели комиссий
3	Утверждение плана работы профкома	Председатель ПО	Гончар С. Т.
4	Об исполнении сметы профбюджета, проекте сметы на новый год	Бухгалтер ПО	Гончар С. Т.
5	Утверждение плана заседаний профкома	Председатель ПО	Гончар С. Т.
6	О выполнении коллективного договора за год	Комиссия по коллективному договору	Гончар С. Т.
7	О принятии коллективного договора на новый год	Комиссия по коллективному договору	Гончар С. Т.
8	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
9	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель ПО	Гончар С. Т.

1	2	3	4
ФЕВРАЛЬ			
1	О итогах конференции по коллективному договору	Комиссия по организационно-массовой работе Председатель профкома	Гончар С. Т.
2	Об исполнении сметы социального страхования и проекте сметы на новый год	Комиссия по социальному страхованию	Гончар С. Т.
3	Уточнение Положения об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
4	О праздновании Дня 8-е марта	Комиссия	Стенина Т. Л. Пигалева Н. П.
5	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
6	О работе профбюро профсоюзного подразделения	Комиссия	Председатель профбюро
7	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
МАРТ			
1	Об итогах рейтингов творческой активности научно-педагогических работников и факультетов, кафедр за год	Комиссия по профессиональному совершенствованию	Скворцов С. В. Селиванов В. В.
2	Об учете членов профсоюза	Комиссия по организационно-массовой работе	Мадышева С. А.
3	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
4	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
5	О работе комиссии профкома	Комиссия	Председатель комиссии
АПРЕЛЬ			
1	Об оплате труда	Комиссия по контролю заработной платы	Ларионова О. Б.
2	О праздновании Дня победы в Великой Отечественной войне	Совет ветеранов ЦКД «Полэкс» Профком	Тамаров П. Г. Стенина Т. Л. Гончар С. Т.
3	О санаторно-курортном лечении работников УлГТУ	Комиссия по социальному страхованию	Гончар С. Т.

1	2	3	4
4	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
5	О работе профбюро профсоюзного подразделения	Комиссия	Председатель профбюро
6	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
МАЙ			
1	О готовности спортивно-оздоровительного лагеря к приему отдыхающих	Гл. врач ОЦ «Пирамида»	Яковлева Т. С.
2	Об организации отдыха детей в летний период	Комиссия по работе с детьми Комиссия по социальному страхованию	Гончар С. Т.
3	Об анализе использования фонда оплаты труда сотрудников университета за предыдущий год	Комиссия по контролю заработной платы	Ларионова О. Б. Айнуллова Д. Г.
4	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
5	О работе комиссии профкома	Комиссия	Председатель комиссии
6	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
ИЮНЬ			
1	Итоги выполнения коллективного договора за 1-е полугодие	Комиссия по коллективному договору	Гончар С. Т. Сечкин О. В.
2	О своевременности и правильности начисления отпускных	Комиссия по контролю заработной платы	Ларионова О. Б.
3	О работе комиссии профкома	Комиссия	Председатель комиссии
4	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
5	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
СЕНТЯБРЬ			
1	О готовности Университета к учебному году	Комиссия	Мердеев И. М.
2	О проведении смотра-конкурса по охране труда	Комиссия по охране труда	Маклакова М. А.
3	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
4	О работе профбюро профсоюзного подразделения	Комиссия	Председатель комиссии
5	О работе клубов работников университета	Комиссия	Гончар С. Т.

1	2	3	4
6	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
ОКТАБРЬ			
1	О заболеваемости, медицинском обслуживании, медицинском страховании сотрудников	Комиссия по социальному страхованию	Гончар С. Т.
2	О выполнении мероприятий коллективного договора по охране труда	Комиссия по охране труда	Медведев Н. Н.
3	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
4	О работе комиссии профкома	Комиссия	Председатель комиссии
5	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
НОЯБРЬ			
1	О работе по заключению коллективного договора	Комиссия по коллективному договору	Гончар С. Т.
2	О праздновании Нового года	Комиссия по культурно-массовой работе, работе с детьми	Ильдеркина М. С. Пигалева Н. П. Ступина Э.Р. Данилова А. В.
3	О работе по оказанию социальной помощи ветеранам войны и труда	Комиссия	Тамаров П. Г. Калабановская Г. А.
4	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
5	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.
ДЕКАБРЬ			
1	Отчет о работе комиссий профкома	Комиссии	Председатели комиссий
2	Отчет о работе профкома за год	Председатель профкома	Гончар С. Т.
3	Об оказании материальной помощи	Комиссия по оказанию материальной помощи	Милаш Л. В.
4	Информация ЦС, обкома Профсоюза. Обучение профактива	Председатель профкома	Гончар С. Т.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Заседания профкома проводятся каждую 3-ю среду месяца в 15 час. 30 мин. в к. 211 гл. корпуса.
2. План повесток заседаний профкома дополняется в соответствии с потребностями времени в рабочем порядке.

10. Планы работы комиссий профкома

Таблица 11

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Комиссия по организационно-массовой работе			
1	Разработка плана работы профкома	Январь	Гончар С. Т.
2	Издание брошюры «Организация работы профсоюзного комитета»	Январь 2012 г.	Гончар С. Т.
3	Подготовка и проведение заседаний профкома, конференций, акций	В течение года	Гончар С. Т. Мадышева С. А.
4	Оформление протоколов заседаний профкома	В течение года	Гончар С.Т.
5	Контроль за исполнением решений профкома, конференций	В течение года	Гончар С. Т.
6	Оказание организационной, методической помощи структурным подразделениям, учеба профактива	В течение года	Гончар С. Т.
7	Руководство работой комиссий профкома	В течение года	Гончар С. Т.
8	Организация делопроизводства	В течение года	Гончар С. Т.
9	Участие в работе комиссии по представлению к наградам	В течение года	Гончар С. Т.
10	Обеспечение гласности в работе, связь с прессой	В течение года	Гончар С. Т.
11	Организация приема в Профсоюз, учета членов профсоюза, совершенствование структуры профорганизации УЛГТУ	В течение года	Гончар С. Т. Мадышева С. А.
12	Проведение конкурса на лучший стенд профбюро (прил.4)	Февраль	Гончар С. Т.
13	Создание и обновление раздела «Профессиональный союз преподавателей и сотрудников УЛГТУ» на официальном Internet-сайте университета	в течение года	Гончар С. Т. Скворцов С. В.
14	Проведение отчетно-выборных профсоюзных собраний факультетов	Июнь - сентябрь 2014 г.	Председатели профбюро
15	Подготовка и проведение профсоюзной отчетно-выборной конференции	14.10.2014	Гончар С. Т.
2. Комиссия по коллективному договору			
1	Сбор предложений для включения в коллективный договор	В течение года	Члены комиссии
2	Подведение итогов выполнения коллективного договора	Декабрь	Сечкин О. В. Гончар С. Т.
3	Работа согласительной комиссии по коллективному договору	Январь	Ректор, председатель профкома
4	Подготовка проекта коллективного договора, опубликование	Январь	Гончар С. Т.
5	Проведение конференции по коллективному договору	Февраль	Сечкин О. В. Гончар С. Т.
5	Издание коллективного договора брошюрой и рассылка по всем подразделениям	Февраль	Гончар С. Т.

1	2	3	4
6	Контроль за выполнением коллективного договора	В течение года	Ректорат, профком
3. Работа по контролю заработной платы и соблюдением Трудового кодекса			
1	Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда	в течение года	Гончар С. Т. Ларионова О.Б.
2	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	В течение года	Ларионова О.Б.
3	Контроль за правильностью заключения и расторжения трудовых договоров	В течение года	Ларионова О.Б.
4	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров	В течение года	Колмаков Ю. А. Бородин С.М.
5	Контроль за возмещением вреда, причиненного здоровью сотрудника при исполнении трудовых обязанностей	В течение года	Маклакова М. А.
6	Контроль за выполнением требований Трудового кодекса	В течение года	Гончар С. Т.
7	Участие в разработке проекта коллективного договора	Январь	Ларионова О.Б.
4. Комиссия по социальному и медицинскому страхованию			
1	Разработка сметы доходов и расходов по социальному страхованию	Февраль	Гончар С. Т.
2	Контроль за использованием средств социального страхования	В течение года	Гончар С. Т.
3	Санаторно-курортное обслуживание работников УлГТУ	В течение года	Гончар С. Т.
4	Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий по социальному страхованию	В течение года	Гончар С. Т.
5	Участие в разработке сметы и контроль средств, направленных на содержание ОЦ «Пирамида»	В течение года	Гончар С. Т.
6	Представление материалов по принципам оплаты путевок к заседаниям профкома, ректората	В течение года	Гончар С. Т.
7	Содействие в организации медицинских осмотров, анализ заболеваемости сотрудников	В течение года	Гончар С. Т.

1	2	3	4
5. Комиссия по профессиональному совершенствованию			
1	Совершенствование методик ежегодной оценки работы кафедр и факультетов, творческой активности научно-педагогических работников	В течение года	Селиванов В. В. Скворцов С. В.
2	Проведение смотра-конкурса по изобретательской работе	Март	Скворцов С. В. Почкайло Н. А.
3	Проведение профессиональных праздников с поощрением лучших работников	В течение года	Руководители подразделений и профорги
6. Комиссия по работе с ветеранами			
1	Выплата единовременных пособий при выходе на пенсию и увольнении из университета	В течение года	Белянчикова З. В. Айнуллова Д. Г.
2	Оказание материальной помощи ветеранам университета	В течение года	Гончар С. Т. Тамаров П. Г.
3	Оказание единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам	Май	Белянчикова З. В. Айнуллова Д. Г.
4	Контроль за выполнением Положения о ветеранах войны и труда УлГТУ	В течение года	Тамаров П.Г.. Гончар С. Т.
5	Выплата единовременного вознаграждения при достижении пенсионного возраста	В течение года	Белянчикова З. В. Айнуллова Д. Г.
6	Содействие в оформлении пенсии по старости	В течение года	Белянчикова З. В. Айнуллова Д. Г.
7. Комиссия по работе с детьми			
1	Оказание материальной помощи многодетным семьям, матерям одиночкам, женщинам, воспитывающим детей в неполной семье	В течение года	Айнуллова Д. Г. Гончар С. Т.
2	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в дни школьных каникул	Ноябрь, январь, март, май	Чекулаева Л. В.
3	Предоставление новогодних подарков для детей сотрудников	Декабрь, январь	Гончар С. Т.
4	Организация и проведение экскурсий, посещение концертов, кукольного и драмтеатра	В дни каникул	Ильдеркина М. С. Данилова А. В. Ступина Э.Р.
5	Содействие оздоровлению детей в летний период	Март – август	Гончар С. Т.
8. Комиссия по контролю системы общественного питания			
1	Осуществление проверок столовых и буфетов, выносных пунктов питания	В течение года	Суетина Н. Л. Гончар С. Т.
2	Контроль за получением молока сотрудниками УлГТУ, работающими во вредных условиях труда	Ежемесячно	Маклакова М. А.
3	Подготовка информации о предприятиях общественного питания для совместных заседаний профкома и ректората	Июнь, декабрь	Гончар С. Т.

1	2	3	4
9. Комиссия по охране труда			
1	Подведение итогов смотра-конкурса по охране труда	Декабрь	Маклакова М. А.
2	Разработка Соглашения по охране труда на новый год	Декабрь	Медведев Н.Н.
3	Участие в проведении административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Медведев Н.Н. Маклакова М. А.
4	Обеспечение контроля за расходованием средств на мероприятия по охране труда	В течение года	Гончар С. Т.
5	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Мердеев И. М.
6	Контроль за своевременным медицинским обслуживанием лиц, работающих во вредных условиях труда	По графику	Маклакова М. А.
7	Участие в работе постоянно действующей комиссии по приему лабораторий	В течение года	Маклакова М. А.
8	Участие в работе совместной с администрацией комиссии по охране труда	В течение года	Маклакова М. А. Сутыркин А. А.
9	Контроль за функционированием системы управления охраной труда в университете	В течение года	Гончар С. Т.
10	Контроль за обеспечением сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	В течение года	Маклакова М. А.
10. Комиссия по спортивно-оздоровительной работе			
1	Матчевые встречи по баскетболу, волейболу, шахматам, настольному теннису	Октябрь	Буянов В. Н. Бородин С. М. Чекулаева Л. В.
2	Новогодние турниры по баскетболу, волейболу, настольному теннису, теннису, шахматам	Декабрь	Чекулаева Л. В.
3	Спартакиада «Бодрость и здоровье» по 5 видам спорта	Февраль	Заместители деканов
4	Проведение туристических слетов сотрудников	Май	Олешкевич А. В.
5	Организация работы спортивных секций по волейболу, теннису, баскетболу, плаванию, шахматам для сотрудников (прил. 5)	В течение года	Буянов В. Н. Гончар С. Т.
11. Комиссия по культурно-массовой работе			
1	Организация новогоднего вечера для сотрудников и преподавателей университета	Декабрь	Пигалева Н. П. Тренгулов М. Ш.
2	Организация и проведение вечера, посвященного Дню 8 марта	Март	Стенина Т. Л. Сернова С. Г.
3	Организация праздничной программы, посвященной Дню Победы	Май	Стенина Т. Л. Гончар С. Т. Тамаров П. Г.
4	Организация выставок из фондов областного музея; персональных выставок художников города и России	В течение года	Стенина Т. Л.
5	Организация экскурсионных поездок, на отдых	В течение года	Гончар С. Т. Пигалева Н. П.

6	Организация работы клуба «Бумеранг»:	В течение года	Пуцев А. Н.
12. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам			
1	Разработка предложений по строительству жилья	В течение года	Гончар С. Т.
2	Проработка вопроса строительства гаражей для сотрудников на территории УлГТУ	В течение года	Заварзина П. Г.
3	Оказание помощи тяжело больным сотрудникам, пенсионерам УлГТУ	В течение года	Калабановская Г. А.
4	Организация посещения заболевших сотрудников	В течение года	Председатели профбюро
5	Содействие членам профсоюза в устройстве детей в дошкольные учреждения	В течение года	Гончар С. Т.
13. Комиссия по работе с молодежью			
1	Взаимодействие с Советом молодых ученых	В течение года	Гончар С. Т.
2	Участие в разработке коллективного договора с включением в него льгот для молодых работников	Ноябрь	Гончар С. Т.
3	Оказание помощи в проведении мероприятий для молодых ученых	В течение года	Почкайло Н. А. Гончар С. Т.

11. Примерный план работы профбюро

Таблица 12

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение организационного заседания профбюро	После избрания	Председатель профбюро
2	Проведение сверки членов профсоюза	Март	Председатель профбюро
3	Обеспечение представительства профбюро в Ученом Совете факультета	Февраль	Декан факультета Председатель профбюро
4	Проведение заседаний профбюро	В течение года	Председатель профбюро
5	Участие в заседаниях профкома (каждая 3-я среда месяца)	По графику профкома	Председатель профбюро
6	Участие в разработке коллективного договора и в работе по контролю за его выполнением	В течение года	Члены профбюро
7	Участие в проведении смотра-конкурса по охране труда	По графику	Председатель профбюро
8	Контроль системы общественного питания	По графику	Члены профбюро
9	Работа по оказанию помощи малообеспеченным, больным, неработающим пенсионерам, многодетным семьям, оказание помощи во время похорон	В течение года	Председатель профбюро
10	Организация совместно с руководителем поздравления юбиляров	В течение года	Председатель профбюро
11	Работа по профессиональному совершенствованию	В течение года	Председатель профбюро
12	Оформление и обновление профсоюзного стенда	К 1 сентября	Председатель профбюро
13	Контроль правильности и своевременности выдачи заработной платы	В течение года	Председатель профбюро
14	Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Председатель профбюро
15	Организация культурно-массовых мероприятий	В течение года	Председатель профбюро
16	Доведение информации с заседаний профкома до членов профсоюза	В течение года	Председатель профбюро

12. Финансовая работа в профсоюзной организации

Первичные профсоюзные организации владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач, владеют и пользуются переданным им в установленном порядке в их хозяйственное ведение иным имуществом [1, ст. 24].

Профсоюз обладает финансовой самостоятельностью. В основу формирования единой финансовой политики профсоюзов положены принципы [6]:

создание устойчивого финансового положения первичных профсоюзных организаций и профсоюзных органов на всех уровнях;

единство целей и действий членов профсоюзов и всех профсоюзных органов, направленных на защиту интересов и социальных гарантий трудящихся;

финансирование культмассовых, физкультурных, оздоровительных и других мероприятий;

привлечение дополнительных средств на создание различных профсоюзных фондов;

обязательность перечисления профсоюзных, членских и других взносов.

Основными направлениями финансовой работы профсоюзной организации являются:

подготовка проекта сметы доходов и расходов профсоюзной организации на очередной календарный год;

осуществление контроля за полным и своевременным поступлением денежных средств, предусмотренных сметой, а также правильным и целесообразным их расходованием;

ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств профсоюзной организации и хозяйственных операций, осуществляемых в процессе своей деятельности;

проведение инвентаризации имущества и обязательств профсоюзной организации;

составление бухгалтерской отчетности профсоюзной организации и представление ее в территориальные налоговые органы по месту нахождения;

составление финансовой отчетности об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации и представление ее в соответствующий профсоюзный орган;

представление документации для контрольно-ревизионной комиссии.

В основу финансовой работы Профсоюза положен принцип – максимальное возвращение средств, полученных от членов Профсоюза в виде членских взносов, на благо самих же членов Профсоюза через результаты деятельности Профсоюза в целом.

Минимальный размер ежемесячных членских взносов установлен в размере 1% от размера заработной платы. В первичной профсоюзной организации остается 70% средств, 30% перечисляется вышестоящей профсоюзной организации. Применяется безналичная оплата членских профсоюзных взносов.

Первичная организация Профсоюза имеет право увеличить размер членских взносов. Сумма взносов сверх установленного размера остается в первичной организации Профсоюза и является ее собственностью.

Для планирования доходов и расходов составляется смета доходов и расходов профсоюзной организации (профкома).

Смета профсоюзного комитета – это финансовый план формирования и использования средств, поступающих в распоряжение профсоюзного комитета. Проект сметы рассматривается профсоюзным комитетом и утверждается ежегодно профсоюзной конференцией. Утверждается так же штатное расписание и должностные оклады освобожденным профсоюзным работникам, размеры доплат неосвобожденным профсоюзным работникам. Смета доходов и расходов профсоюзной организации приводится в коллективном договоре.

В доходной части сметы отражаются источники поступления средств (прил. 6):

членские профсоюзные взносы;

прочие поступления (от УлГТУ на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в соответствии со ст. 377 ТК РФ);

внутрибюджетные перечисления (от вышестоящих профорганов на проведение конкретных мероприятий).

В расходной части сметы отражаются:

расходы на культурно-массовые мероприятия;

расходы на физкультуру и спорт;

материальная помощь;

организационно-хозяйственные расходы.

За исполнением сметы осуществляется тщательный контроль.

Банковские реквизиты приведены в прил. 9.

Заключение

Вступив в профсоюз, работник – член профсоюза получает право:

на все социально-экономические нормы и льготы, предусмотренные в коллективном договоре (стимулирующие выплаты, путевки по льготной стоимости, выделение средств на санаторно-курортное лечение и др.);

на бесплатную юридическую помощь по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

на рассмотрение индивидуального трудового спора и коллективных трудовых споров;

на содействие по вопросам оплаты труда и своевременной ее выплаты;

на защиту профсоюзом в случае необоснованных предложений на увольнение, других несправедливых действий;

на бесплатную правовую помощь профсоюза в рассмотрении его вопросов в суде;

на защиту члена профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

на материальную помощь в случаях возникновения тяжелых жизненных обстоятельств;

на решение вопросов по оздоровлению, санаторно-курортному лечению, социальному страхованию;

на бесплатное пользование культурными и спортивными сооружениями;

на обращение в профком к его лидеру по любым вопросам.

Провозгласив себя в 1993 году, с принятием Конституции Российской Федерации, социальным государством, общество взяло на себя обязательство по установлению трудовых отношений в форме социального партнерства, т.е. таких взаимоотношений между работниками и работодателем, когда их интересы были бы согласованы. И хотя этот процесс является довольно сложным, профсоюз должен бороться:

за защиту коллективных интересов через коллективный договор, повышение заработной платы, социальные гарантии, обеспечение нормальных условий труда и отдыха, соблюдение трудового законодательства;

против низкого уровня оплаты труда; завышения норм труда, необоснованного сокращения рабочих мест, произвола работодателя, незаконных увольнений, материальной и моральной дискриминации.

Если брошюра будет способствовать выполнению общих задач администрации и профсоюза, повышению уровня корпоративной культуры в вузе, развитию системы социального партнерства, поставленную задачу по подготовке издания можно считать выполненной.

Библиографический список

1. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 №10-ФЗ, с изм. и доп. – М. : Научный центр профсоюзов, 2002. – 126 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с изм. и доп. – М. : Профиздат, 2007. – 64 с.
3. Устав профессионального союза работников народного образования и науки. Утв. I съездом Профсоюза 27.09.1990, с изм. и доп. 4.04.1995, 5.04.2000, 5.04.2005. – М. : Изд-во МГОУ, 2005. – 32 с.
4. Об утверждении Примерного положения первичной профсоюзной организации работников учреждения высшего профессионального образования. Постановление Президиума Центрального комитета Профсоюза № 5 от 20 марта 2006 года. – М., 2006.
5. Кривенко, Л. И. Финансовая работа в профсоюзной организации. Информационный бюллетень № 81 Ульяновского ОК профсоюза работников народного образования и науки РФ. – Ульяновск, 2000. – 96 с.
6. Юдин В. П. Организация профсоюзной работы в вузе. Учебно-методическое пособие. – М.: ООО «Возрождение», 2009. – 160 с.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета Ульяновской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников УлГТУ (далее – первичная организация Профсоюза) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и Ульяновской областной территориальной организации Профсоюза (далее – территориальная организация Профсоюза).

1.3. Первичная организация Профсоюза объединяет преподавателей, научных сотрудников, рабочих и других работников учреждения высшего профессионального образования (далее – вуз) – членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в первичной организации Профсоюза.

1.4. Первичная организация Профсоюза является общественным объединением, созданным в форме общественной некоммерческой организации по решению учредительной профсоюзной конференции на основании Постановления президиума территориального областного комитета организации Профсоюза.

1.5. Первичная организация Профсоюза создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне вуза при взаимодействии с органами государственной власти, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная организация Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, Положения о территориальной областной организации Профсоюза, Положения о первичной организации Профсоюза и иных нормативных актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), решениями руководящих органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

1.7. Первичная организация Профсоюза свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право, в соответствии с законодательством РФ, на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная организация Профсоюза независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная организация Профсоюза может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

1.10. Первичная организация Профсоюза имеет печать, счета в кредитных учреждениях, штампы и бланки, соответствующие образцам, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза.

1.11. Первичная организация Профсоюза может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.12. В соответствии с Уставом Профсоюза первичной организации Профсоюза могут предоставляться права территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, определяемых выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Основной целью первичной организации Профсоюза является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, общественными и иными организациями вуза.

2.2. Задачами первичной организации Профсоюза являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне вуза.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза.

2.2.3. Создание условий в профсоюзных группах, профсоюзных организациях структурных подразделений вуза для реализации профсоюзных прав по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.2.4. Представительство интересов членов Профсоюза в соответствующих органах управления вузом.

2.2.5. Участие в разработке локальных правовых актов по реализации в вузе государственных программ развития высшего профессионального образования и науки.

2.2.6. Обеспечение профсоюзных групп, профсоюзных организаций структурных подразделений, членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.7. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации вуза, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне вуза, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне вуза и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников-членов Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации структурных подразделений вуза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне вуза, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается с заявлениями в органы, рассматривающие трудовые споры, по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников вуза.

2.3.7. Участвует на паритетной основе с другими социальными партнерами на уровне вуза и региона в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни преподавателей и других работников вуза, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Уставе Профсоюза кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников вуза, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в вузе с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в вузе.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия среди членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

2.3.11. Осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность, создает фонды и другие организации, осуществляет иные виды деятельности, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

2.3.12. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза, профсоюзным организациям структурных подразделений вуза и профсоюзным группам.

2.3.13. Осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.14. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.15. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.16. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная организация Профсоюза самостоятельно определяет свою структуру.

3.1.1. Первичным звеном организационной структуры первичной организации Профсоюза являются профсоюзные группы (далее – профгруппа), которые формируются на кафедрах, в лабораториях, службах, отделах, иных структурных подразделениях.

3.1.2. Профсоюзная группа может создаваться при наличии 3-х членов Профсоюза.

3.1.3. Профгруппы объединяются в профсоюзные организации институтов, факультетов, управлений, служб, иных структурных подразделений вуза.

Перечень профсоюзных организаций институтов, факультетов и служб УлГТУ:

1. Гуманитарный факультет
2. Экономико-математический факультет
3. Радиотехнический факультет
4. Машиностроительный факультет
5. Факультет информационных систем и технологий
6. Строительный факультет
7. Энергетический факультет
8. Институт авиационных технологий и управления
9. Управление
10. Административно-хозяйственная часть
11. Студенческий городок
12. Библиотека
13. Институт дистанционного образования
14. Управление научных исследований и учебное управление
15. Служба главного инженера
16. Служба комплексной безопасности
17. Лицей

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза различных профессиональных групп в первичной организации Профсоюза, ее выборных коллегиальных профсоюзных органах могут создаваться комиссии, секции и иные объединения по интересам.

3.3. В первичной организации Профсоюза реализуется единый, установленный Уставом Профсоюза порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза.

3.3.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий может подавать заявление работодателю (администрации) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете по учетным карточкам, в которых отражается дата вступления в Профсоюз, должность работника, сведения об уплате профсоюзного взноса, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды и другие сведения.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной организации Профсоюза, устанавливаются с учетом профсоюзного стажа выборными коллегиальными профсоюзными органами первичной организации Профсоюза.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся:

3-7.1. Профсоюзного комитета - один раз в 5 лет.

3.7.2. Ревизионной комиссии – один раз в 5 лет.

3.7.3. Председателя первичной организации Профсоюза – один раз в 5 лет.

3.7.4. Профбюро профсоюзной организации факультета, служб – один раз в 5 лет.

3.7.5. Председателя профсоюзной организации факультета, служб – один раз в 5 лет.

3.7.6. Профгруппорга – один раз в год.

3.8. Первичная организация Профсоюза строит свою работу с профсоюзными кадрами в соответствии с пунктами 31.1 – 31.4 Устава Профсоюза, принимает целевую программу «Профсоюзные кадры» и другие документы по вопросам осуществления кадровой политики.

3.9. Работа с профсоюзными кадрами осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины.

Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом первичной организации Профсоюза на основе рекомендаций ЦК Профсоюза.

С председателем первичной организации Профсоюза, работающим на штатной должности, а также с его заместителем заключаются трудовые договоры на определенный срок (срок полномочий) на условиях, определяемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом, в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми Президиумом ЦК Профсоюза.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Руководящими органами первичной организации Профсоюза являются: конференция, профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза (далее – профсоюзный комитет), президиум профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза (далее президиум профсоюзного комитета), председатель первичной организации Профсоюза.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной организации Профсоюза является Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза (далее - ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза является конференция, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Конференция:

4.3.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета, утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.2. Утверждает Положение первичной организации Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.3. Выработывает приоритетные направления деятельности и определяет очередные задачи первичной организации Профсоюза на предстоящий период.

4.3.4. Формирует предложения и требования к соответствующим органам государственной власти, работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни работников вуза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки, в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной организации Профсоюза.

4.3.7. Принимает решение о принципах формирования профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, избирает профсоюзный комитет и ревизионную комиссию.

4.3.8. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.9. Решает иные вопросы деятельности первичной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.4. Конференция может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию устанавливает профсоюзный комитет. Дата созыва и повестка дня конференции сообщаются делегатам не позднее чем за месяц до ее открытия.

4.6. Конференция считается правомочной (имеет кворум) при участии в ней не менее двух третей делегатов.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются конференцией. Решения конференции принимаются в форме постановлений. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о первичной организации Профсоюза. Работа конференции протоколируется.

4.8. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.9. Председатель, заместитель председателя первичной организации Профсоюза являются делегатами конференции по должности.

4.10. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередная конференция первичной организации Профсоюза.

Внеочередная конференция созывается:

4.10.1. По инициативе профсоюзного комитета.

4.10.2. По требованию не менее чем одной трети профсоюзных организаций структурных подразделений вуза.

4.10.3. По решению президиума территориального (республиканского, краевого, областного и приравненного к ним) комитета организации Профсоюза.

4.10.4. Повестка дня и дата проведения внеочередной конференции первичной организации Профсоюза объявляются не позднее чем за один месяц.

4.11. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной организации Профсоюза может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.12. В период между конференциями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной организации Профсоюза является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета пять лет.

Профсоюзный комитет:

4.12.1. Определяет стратегию развития первичной организации Профсоюза, координирует и направляет работу профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп и их выборных профсоюзных органов на реализацию уставных целей и задач, выполнение решений выборных профсоюзных органов первичной организации Профсоюза, регулярно информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

4.12.2. Представляет права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (работодателем) вуза. Вносит предложения в органы управления вузом (ректорат, Ученый Совет) по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.12.3. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора в вузе.

4.12.4. Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до каждого преподавателя, всех работников вуза, организует его обсуждение.

4.12.5. Совместно с работодателем (уполномоченными им лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров.

4.12.6. Организует проведение конференции (общего собрания) коллектива работников вуза по принятию коллективного договора, поручает председателю первичной организации Профсоюза подписать коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

4.12.7. В порядке, установленном законодательством РФ, выдвигает и направляет работодателю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении.

4.12.8. Организует и проводит профсоюзные акции в защиту прав и интересов членов Профсоюза, участвует в акциях, проводимых Профсоюзом.

Проводит среди членов Профсоюза соответствующую организаторскую и разъяснительную работу.

4.12.9. Согласовывает издаваемые администрацией вуза локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.12.10. Осуществляет контроль за соблюдением в вузе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.12.11. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.12.12. Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях преподавателей и других работников вуза, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения штатов, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников-членов Профсоюза перед администрацией и в суде.

4.12.13. Осуществляет общественный контроль за соблюдением администрацией норм и правил охраны труда в вузе, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в вузе создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации.

4.12.14. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.12.15. Приглашает для защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей и др.

4.12.16. Обращается в судебные органы с заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.12.17. Принимает участие в разработке и осуществлении вузовских программ в области социальной защиты работников, а также по вопросам охраны труда и окружающей среды.

4.12.18. Принимает решение о проведении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза в соответствии с постановлением выборного коллегиального профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.12.19. Созывает профсоюзные конференции.

4.12.20. Формирует повестку дня и утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию.

4.12.21. Избирает из своего состава президиум профсоюзного комитета, заслушивает отчеты о его работе.

4.12.22. Утверждает квоту для профсоюзных организаций структурных подразделений при избрании профсоюзного комитета и ревизионной комиссии по принципу прямого делегирования.

4.12.23. Утверждает организационную структуру первичной организации Профсоюза, формирует из своего состава постоянные комиссии (в том числе мандатную) и определяет их полномочия.

4.12.24. Определяет условия трудового договора с председателем первичной организации Профсоюза на основе рекомендаций, утверждаемых президиумом ЦК профсоюза.

4.12.25. По предложению председателя первичной организации Профсоюза избирает заместителя председателя первичной организации Профсоюза, если он не был избран на конференции.

4.12.26. Утверждает регламент профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета, вносит в него изменения и дополнения.

4.12.27. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Устава Профсоюза, поручает исполнение его обязанностей на срок до 4 месяцев его заместителю, а в случае его отсутствия – одному из членов профсоюзного комитета.

4.12.28. Принимает решение о сложении отдельными членами профсоюзного комитета полномочий в случае их отзыва и замены, а также утверждает новых членов, избранных в состав профсоюзного комитета путем прямого делегирования,

4.12.29. Распоряжается имуществом первичной организации Профсоюза в пределах своих полномочий, устанавливает полномочия президиума профсоюзного комитета профсоюза, председателя первичной организации Профсоюза по распоряжению имуществом и денежными средствами первичной организации Профсоюза, реализует права юридического лица первичной организации Профсоюза.

4.12.30. При необходимости создает профсоюзные фонды, определяет порядок их использования.

4.12.31. Утверждает учетную политику первичной организации Профсоюза, основные направления расходования средств профсоюзного бюджета, смету на календарный год, контролирует их исполнение.

Устанавливает льготный размер членского профсоюзного взноса для отдельных категорий членов Профсоюза.

4.12.32. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.12.33. При необходимости отменяет решения профсоюзных организаций структурных подразделений и их выборных профсоюзных органов, принятые с нарушением Устава Профсоюза, Положения первичной организации Профсоюза.

4.12.34. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередную конференцию.

4.12.35. Принимает решение об участии первичной организации Профсоюза в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ о выборах.

4.12.36. В случае принятия Съездом Профсоюза решения о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза в связи с изменением законодательства РФ рассматривает изменения и дополнения в Положение «О первичной организации Профсоюза» с последующим утверждением на конференции.

4.12.37. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами первичной организации Профсоюза.

4.12.38. Профсоюзный комитет может передавать отдельные свои полномочия президиуму профсоюзного комитета и выборным органам профсоюзных организаций структурных подразделений вуза.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной организации Профсоюза.

4.13. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Заседания профкома преподавателей и сотрудников УлГТУ проводятся 1 раз в месяц, в 3-ю среду, в 15 ч 30 мин., в к. 211 гл. корпуса.

4.14. Члены профсоюзного комитета и уполномоченные им лица на основании коллективного договора имеют право:

4.14.1. Беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места, кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения, где трудятся члены Профсоюза.

4.14.2. Требовать от администрации вуза или структурного подразделения соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчеты по заработной плате.

4.15. Профсоюзный комитет может избираться по принципу прямого делегирования. Общий порядок и процедура прямого делегирования устанавливается профсоюзным комитетом с последующим утверждением конференцией.

4.16. Организацию деятельности первичной организации Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет исполнительный выборный коллегиальный орган – президиум профсоюзного комитета. Президиум профсоюзного комитета избирается на срок полномочий профсоюзного комитета профсоюза.

Президиум профсоюзного комитета:

4.16.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью первичной организации Профсоюза по выполнению уставных норм в соответствии с ее задачами, решениями конференций, постановлениями профсоюзного комитета, руководящих органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.16.2. Принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации в структуре первичной организации Профсоюза профсоюзных организаций структурных подразделений.

4.16.3. Организует ведение переговоров по заключению коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

4.16.4. Выработывает и выдвигает при необходимости требования к работодателям и учредителям образовательного учреждения. Представляет интересы работников в ходе разрешения коллективного трудового спора. Принимает решение о проведении коллективных действий.

4.16.5. Организует и осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства. Создает правовую и техническую инспекцию труда, правовую службу первичной организации Профсоюза.

4.16.6. Созывает заседания профсоюзного комитета, формирует повестку дня, готовит необходимые материалы и документы для заседаний.

4.16.7. Организует юридическую помощь членам Профсоюза.

4.16.8. Осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность первичной организации Профсоюза, распоряжается денежными средствами и материальными ценностями в соответствии со сметой, принимает в пределах своих полномочий решение о приобретении или отчуждении имущества.

4.16.9. Организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов, поступление средств на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.16.10. Принимает решения об участии в работе, вхождении в качестве учредителя или о создании некоммерческих структур, цели которых связаны с реализацией уставных целей и задач Профсоюза.

4.16.11. Утверждает структуру, штаты и определяет систему оплаты труда работников аппарата профсоюзного комитета на основе рекомендаций, утверждаемых Президиумом ЦК Профсоюза.

4.16.12. Организует прием в Профсоюз новых членов.

4.16.13. Организует обучение профсоюзного актива.

4.16.14. Определяет по поручению профсоюзного комитета условия трудового договора с председателем первичной организации Профсоюза на основе рекомендаций, утверждаемых Президиумом ЦК Профсоюза.

4.16.15. При необходимости созывает внеочередную конференцию (собрание) профсоюзной организации структурного подразделения вуза.

4.16.16. Утверждает профсоюзную символику первичной организации Профсоюза, образцы печатей, штампов и бланков профсоюзных документов в соответствии с рекомендациями Президиума ЦК Профсоюза.

4.16.17. Ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий. Утверждает профсоюзные награды первичной организации Профсоюза.

4.16.18. Распоряжается финансовыми средствами, реализует права юридического лица первичной организации Профсоюза в пределах полномочий, переданных профсоюзным комитетом.

4.16.19. Ведет учет численности членов Профсоюза в первичной организации Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утвержденными в Профсоюзе.

4.16.20. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным комитетом.

4.17. Заседания президиума профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседания президиума профсоюзного комитета протоколируются.

Президиум профсоюзного комитета реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной организации Профсоюза.

4.18. Руководство деятельностью первичной организации Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной организации Профсоюза. Председатель первичной организации Профсоюза избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной организации Профсоюза:

4.18.1. Организует текущую деятельность первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.18.2. Созывает заседания и организует работу президиума профсоюзного комитета, ведет заседания профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета.

4.18.3. Без доверенности осуществляет действия от имени первичной организации Профсоюза и представляет интересы членов Профсоюза перед работодателем, а также в органах управления вузом и организациях по вопросам, связанным с уставной деятельностью.

4.18.4. Представляет интересы первичной организации Профсоюза в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных органах и организациях.

4.18.5. Организует финансовую работу, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих организаций Профсоюза.

4.18.6. От имени первичной организации Профсоюза совершает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и денежными средствами первичной организации Профсоюза в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.

4.18.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата профсоюзного комитета, применяет к ним меры материального и морального поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает распоряжения и другие документы, регламентирующие деятельность аппарата профсоюзного комитета.

4.18.8. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя первичной организации Профсоюза, если он не избран на конференции.

4.18.9. Определяет права и обязанности (полномочия) заместителя председателя первичной организации Профсоюза.

4.18.10. От имени первичной организации Профсоюза взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, хозяйственными и иными организациями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности и компетенции первичной организации Профсоюза.

4.18.11. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной организации Профсоюза и ее выборных профсоюзных органов.

4.18.12. Заключает по поручению профсоюзного комитета или президиума профсоюзного комитета договоры и соглашения с последующим их утверждением на президиуме профсоюзного комитета.

4.18.13. Организует работу по приему новых членов в Профсоюз, сбору и поступлению членских профсоюзных взносов на счета вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.18.14. Организует контроль за состоянием бухгалтерского учета.

4.18.15. Организует делопроизводство, ведение кадровой документации и архивное хранение документов первичной организации Профсоюза.

4.18.16. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным комитетом и президиумом профсоюзного комитета.

4.19. Председатель первичной организации Профсоюза и его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета, являются делегатами конференций первичной организации Профсоюза.

Председатель первичной организации Профсоюза является председателем профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета.

4.20. Председатель первичной организации Профсоюза реализует свои полномочия и принимает решения в форме распоряжений, в период между конференциями подотчетен профсоюзному комитету профсоюза и президиуму профсоюзного комитета.

4.21. Руководящими органами профсоюзной организации структурного подразделения являются: конференция, профсоюзное бюро, председатель профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22. Высшим органом профсоюзной организации структурного подразделения является конференция (собрание).

Конференция (собрание):

4.22.1. Вырабатывает меры по реализации полномочий и основных направлений деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне структурного подразделения.

4.22.2. Заслушивает отчет и избирает профбюро профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22.3. Избирает председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22.4. Заслушивает отчет и избирает ревизионную комиссию (если это предусмотрено положением первичной организации Профсоюза).

4.22.5. Избирает делегатов на конференцию первичной организации Профсоюза.

4.22.6. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюза.

4.23. Конференция (собрание) проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2–3 года.

4.24. В период между конференциями (собраниями) постоянно действующим выборным коллегиальным профсоюзным органом является профсоюзное бюро. Срок полномочий профсоюзного бюро 5 лет.

Профсоюзное бюро:

4.24.1. Созывает конференцию (собрание), организует работу по выполнению решений конференций и профсоюзного комитета.

4.24.2. Участвует в реализации мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом.

4.24.3. Осуществляет информационную работу среди членов Профсоюза.

4.24.4. Участвует в рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4.24.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением норм охраны труда на рабочих местах.

4.24.6. Организует работу постоянных комиссий профбюро.

4.24.7. Организует прием преподавателей и других работников в Профсоюз.

4.24.8. Организует сбор членских профсоюзных взносов.

4.24.9. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзной конференцией (собранием), профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюза.

4.25. Профсоюзное бюро реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем профсоюзной организации структурного подразделения. Заседания профбюро проводятся по мере необходимости.

4.26. Профсоюзное бюро подотчетно конференции (собранию), профсоюзному комитету первичной организации Профсоюза.

4.27. Организацию деятельности профсоюзной организации в период между конференциями (собраниями), заседаниями профбюро осуществляет председатель профсоюзной организации структурного подразделения.

Председатель профсоюзной организации структурного подразделения (председатель профбюро):

4.27.1. Осуществляет текущую деятельность профсоюзной организации.

4.27.2. Созывает заседания профсоюзного бюро, ведет его заседания, подписывает постановления.

4.27.3. Осуществляет взаимодействие с администрацией структурного подразделения вуза по социально-трудовым вопросам.

4.27.4. Организует контроль за выполнением коллективного договора вуза, решений профсоюзного комитета и профбюро.

4.27.5. Представляет интересы членов Профсоюза в профсоюзном комитете вуза.

4.27.6. Организует информирование профсоюзного актива о работе и решениях выборных профсоюзных органов первичной организации Профсоюза.

4.27.7. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро.

4.28. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения подотчетен конференции (собранию), профсоюзному бюро профсоюзной организации структурного подразделения и профсоюзному комитету первичной организации Профсоюза.

4.29. Руководящими органами профсоюзной группы являются собрание и профгруппорг.

4.30. Высшим органом профсоюзной группы является собрание.

Собрание:

4.30.1. Рассматривает все вопросы деятельности профсоюзной группы, вытекающие из Устава Профсоюза, постановлений вышестоящих выборных органов первичной организации Профсоюза.

4.30.2. Избирает профгруппорга и заслушивает его отчет.

4.30.3. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро профсоюзной организации структурного подразделения.

4.30.4. Собрание профгруппы проводится по мере необходимости.

4.31. Организацию деятельности профсоюзной группы в период между собраниями осуществляет профгруппорг. Срок полномочий профгруппорга 1 год.

Профгруппорг:

4.31.1. Организует работу профгруппы, созывает собрания профгруппы.

4.31.2. Осуществляет информационную работу, разъясняет членам Профсоюза их права и обязанности, информирует о текущей деятельности первичной организации Профсоюза вуза и ее выборных коллегиальных профсоюзных органов.

4.31.3. Организует выполнение решений профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета и профсоюзного бюро.

4.31.4. Знакомит членов Профсоюза с Уставом Профсоюза, положением первичной организации Профсоюза и другими нормативными актами первичной организации Профсоюза, коллективным договором, соглашением по охране труда.

4.31.5. Представляет интересы членов Профсоюза в профсоюзном бюро структурного подразделения, профсоюзном комитете.

4.31.6. Ведет учет членов Профсоюза, организует прием в Профсоюз, сбор членских профсоюзных взносов.

4.31.7. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным собранием.

4.32. Профгруппорг подотчетен собранию профгруппы, профсоюзному бюро профсоюзной организации структурного подразделения, профсоюзному комитету первичной организации Профсоюза.

4.33. Делопроизводство в профсоюзной группе ведется в форме дневника профгруппорга.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

5.1. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза избирается с целью осуществления контроля за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета первичной организации Профсоюза, проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета.

5.2. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза избирается на конференции одновременно с профсоюзным комитетом на срок полномочий профсоюзного комитета. Ревизионная комиссия подотчетна конференции первичной организации Профсоюза.

5.3. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета, а также организаций и учреждений, учрежденных первичной организацией Профсоюза;
- полноты сбора членских профсоюзных взносов;
- своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет первичной организации Профсоюза;
- правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

5.4. Ревизионная комиссия имеет право запрашивать в кредитных организациях данные о наличии средств на текущем счете первичной организации Профсоюза.

5.5. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета составляется акт, который подписывается председателем и членами ревизионной комиссии. Акт ревизионной комиссии визируется председателем первичной организации Профсоюза и представляется в профсоюзный комитет, при необходимости - в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.7. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.8. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.9. Члены ревизионной комиссии участвуют в работе конференций, а председатель комиссии – в работе профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.10. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом профсоюза рассматриваются и разрешаются на конференции первичной организации Профсоюза или президиумом выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

6.1. Права и обязанности первичной организации Профсоюза как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, президиумом профсоюзного комитета, председателем первичной организации Профсоюза в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о территориальной областной организации Профсоюза, Положением о первичной организации Профсоюза.

6.2. Имущество первичной организации Профсоюза образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов; доходов от предпринимательской деятельности и деятель-

ности организаций, создаваемых первичной организацией Профсоюза; дивидендов, получаемых по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим первичной организации Профсоюза; добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного имущества, полученного первичной организацией Профсоюза в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

6.3. В собственности первичной организации Профсоюза в порядке, установленном в Профсоюзе, и в соответствии с законодательством РФ, могут находиться здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, транспорт, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

Первичная организация Профсоюза владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке иным имуществом.

6.4. Первичная организация Профсоюза имеет право заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью: создавать коммерческие и некоммерческие организации, в том числе профсоюзные банки, кредитные союзы, пенсионные, страховые и другие фонды; заниматься типографской, издательской и рекламной деятельностью; сдавать в аренду принадлежащее ей имущество; размещать свободные финансовые средства в банковских, фондовых и иных кредитных организациях; проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия (лотереи, аукционы, выставки); заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству РФ и соответствующей уставным целям.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением о первичной организации Профсоюза, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.5. Имущество, в том числе финансовые средства первичной организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

6.6. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной организации Профсоюза, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза.

6.7. Вступительный и членский профсоюзные взносы в первичной организации Профсоюза могут взиматься в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.

6.8. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная организация Профсоюза не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной организации Профсоюза принимается конференцией по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной организации Профсоюза может осуществляться как по инициативе конференции первичной организации Профсоюза, так и по инициативе президиума вы-

борного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

В случае принятия решения о ликвидации первичной организации Профсоюза создается ликвидационная комиссия. Имущество первичной организации Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями конференции и президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Первичная организация Профсоюза обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

8.2. Местонахождение руководящих органов первичной организации Профсоюза: 432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, 32, комн. 215. Тел. 778-409.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЛЬЯНОВСК

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза,
содействие в создании благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза и их семей*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«28» апреля 2000 г.

№ 999

НАЗВАНИЕ *Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета Ульяновской областной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации*

СТАТУС *Местное*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

Общественная организация

ВИД *Профсоюз*

ДАТА СОЗДАНИЯ –

РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН, ЕГО ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС *Профсоюзный комитет, 432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, 32*

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ЮСТИЦИИ

А. Н. Трофимов

**Перечень отчетных документов
первичной профсоюзной организации**

№ п/п	Название	Номер формы, место представления	Срок представления	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
1	О работе по охране труда	19-ТИ в ОК профсоюза	до 15.01 следующего года, ежегодно	Гончар С. Т.
2	О работе правовой инспекции труда	4-ПИ в ОК профсоюза	до 26.12 следующего года, ежегодно	Гончар С. Т.
3	Статистический отчет	3 СП в ОК профсоюза	до 05.01 следующего года, ежегодно	Мадышева С. А.
4	Отчет о доходах и расходах	10 ПВ в ОК профсоюза	до 15.01 следующего года, ежегодно	Кожеватова Л. С.
5	Сведения о колдоговорной компании	ТДКО-1 в ОК профсоюза ТДКО-2	до 28.12 текущего года, ежегодно	Гончар С. Т.
6	Информация о продолжении деятельности	ОН 001 ОН 002 в органы юстиции	до 01.04 текущего года, ежегодно	Гончар С. Т.
7	Расчетная ведомость по средствам ФСС (ежеквартально)	4ФСС (ФСС)	ежеквартально, к 15 числу след. месяца	Кожеватова Л. С.
8	Информация по налогам на доходы физических лиц		к 15 числу следующего месяца	Кожеватова Л. С.
9	Отчет о целевом использовании полученных средств	№6	1 раз в год, до 20 марта	Кожеватова Л. С.
10	Баланс	№1	1 раз в год, до 20 марта	Кожеватова Л. С.
11	О прибылях и убытках	№2	1 раз в год, до 20 марта	Кожеватова Л. С.
12	Расчет авансовых платежей по ЕСН	№1151050	1 раз в квартал, до 20 числа следующего месяца	Кожеватова Л. С.
13	Налоговая декларация на имущество		1 раз в квартал, до 30 числа следующего месяца	Кожеватова Л. С.
14	Налоговая декларация по налогу на прибыль		поквартально, до 20 числа следующего месяца	Кожеватова Л. С.
15	Налоговая декларация по налогу на добавочную стоимость	1151001	поквартально, до 20 числа следующего месяца	Кожеватова Л. С.

1	2	3	4	5
16	Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	1151058	поквартально, до 20 числа	Кожеватова Л. С.
17	Общепрофсоюзная тематическая проверка	ОТП-2006 ОК профсоюза	до 17.11 текущего года	Гончар С. Т.
18	Социальный паспорт коллектива	ОК профсоюза	уточнить к 01.10 текущего года	Гончар С. Т.
19	Банк данных «Члены профсоюза»	ОК профсоюза	уточнить к 20.02 текущего года	Мадышева С. А.
20	Анкета председателя ПО	ОК профсоюза	к 20.01 текущего года	Гончар С. Т.

Утверждено
на заседании профкома
24 мая 2006 года

Положение о конкурсе на лучший стенд профбюро УлГТУ

1. Ежегодный конкурс объявляется с целью улучшения представления наглядных материалов, иллюстрирующих содержание внутрисоюзной деятельности по профбюро Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ.

2. Участниками конкурса являются профбюро: ЭФ, РТФ, ИДО, ГФ, ФИСТ, ИВЦ, АХЧ, УНииУУ, СКБ, Лицей, ЭМФ, СФ, Библиотека, ИАТУ, Студгородок, МФ, Управление.

3. Объектами рассмотрения конкурсной комиссией являются стенды профбюро с представленной информацией:

перечень профсоюзных групп;

список членов профбюро;

фамилия, имя, отчество председателя профбюро с указанием номера телефона и местонахождения;

график приема членов профсоюза в профкоме; номера телефонов, электронный адрес, фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации УлГТУ;

фотографии;

план работы профбюро;

историческая справка;

информационный лист объявлений;

экземпляр Коллективного договора;

фотографии ветеранов;

доска Почета факультета;

список сотрудников, имеющих Почетные звания, государственные и ведомственные награды.

4. Размещение стенда должно быть согласовано с деканом факультета. Наиболее оптимальным является создание единого стенда факультета, характеризующего его деятельность. Стенд должен соответствовать эстетическим требованиям и принятому на факультете архитектурному дизайну.

5. Устанавливаются денежные вознаграждения за призовые места, занятые в конкурсе:

1 – 3000 руб., 2 – 2500 руб., 3 – 2000 руб., 4 – 1500 руб., 5 – 1000 руб.

6. Конкурсная комиссия формируется из членов профкома. Оценка стендов осуществляется экспертным путем. Итоги конкурса подводятся к 1 января.

Расписание

занятий спортивно-оздоровительных групп для преподавателей
и сотрудников УлГТУ на 2011/2012 учебный год

№ пп	Наименование секции	Руководитель секции	Дни недели	Время	Место проведения
1.	Настольный теннис	Буянов Владимир Николаевич	Вторник, четверг	16.00-18.00	Спортивный зал №2 (зал настольного тенниса)
2.	Волейбол	Савицкая Галина Владимировна	Воскресенье, четверг	9.00-11.00 19.00-21.00	спортивный зал №1
3.	Баскетбол	Носов Владимир Валентинович	Вторник, четверг	15.30-17.00	КЗСС, спортивный зал (новый)
4.	Группа «Здоровье»	Чекулаева Любовь Викторовна	Вторник, пятница	17.15-18.30 16.15-17.30	КЗСС, зал спортивной аэробики №2(123)
5.	Оздоровительная аэробика	Дундукова Галина Алексеевна	Понедельник, четверг	17.15-18.15 17.00-18.15	КЗСС, зал спортивной аэробики 123)
6.	Атлетическая гимнастика	Сидорова Ирина Анатольевна	Понедельник, среда, пятница	18.30-20.00	КЗСС, зал атлетической гимнастики (новый)
7.	Плавание	Переверзева Ирина Владимировна	Понедельник, среда, четверг, пятница	18.15-19.00 19.00-19.45 19.00-19.45 18.15-19.00	Бассейн «Спартак»
8.	Восточные танцы	Деева Елена Михайловна	Понедельник, среда, пятница	17.00-18.30 17.00-18.30 17.00-20.00	Зал спортивной аэробики №37
9	Спортивная семья	Чернышева Анна Валерьевна	Вторник, пятница	16.30-17.30	Спортивный зал №1

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета
на 2012 год,
финансируемые из различных источников

№	Наименование	Кол-во, чел.	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, тыс.руб.
	1. Финансирование из прибыли			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета			909,0
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	400	Капитальные затраты	
1.2	Компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (без проживания, 12 дней) (при наличии дополнительных источников покрытия)			
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день) (при наличии дополнительных источников покрытия)	16	3,7	59,0
1.4	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением	150	3,00	450,0
1.5	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней, в т.ч. ФСС (при наличии дополнительных источников покрытия)	20	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи ко Дню Победы: Ветеранам Великой Отечественной войны	19	4,0	76,0
3	Оказание материальной помощи неработающим ветеранам УлГТУ (при наличии дополнительных источников покрытия)	164	0,5	82,0
4	Оказание сотрудникам единовременной материальной помощи при достижении пенсионного возраста	40	3,75	150,0
5	Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам, проработавшим не менее 15 лет, при достижении пенсионного возраста и увольнении из университета	10	5,0	50,0
6	Проведение новогодних мероприятий для детей работников университета	600	0,3	180,0
7	Физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия	1500		100,0
8	Частичная компенсация стоимости платного обучения для работника университета, его ребенка при получении первого высшего образования	36	16,6	350,0
	Итого:			1 897,0

ИЛЛЮСТРАЦИИ



Главный корпус УлГТУ



Более 10 лет ректор УлГТУ А. Д. Горбокoнeнko успешно решает социальные проблемы коллектива



6 сентября 2007 г. УлГТУ отметил свое 50-летие



Президиум конференции УлГТУ по коллективному договору. Слева направо: С. Т. Гончар, О. В. Сечкин, А. Д. Горбоконенко, В. П. Табаков, В. А. Логинова, Т. Е. Твердохлеб. 2004 г.



Заседание профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников УлГТУ. 2007 г.



Участие в акциях Профсоюза. 2004 г.



После заседания Координационного совета председателей профкомов вузов по заключению Отраслевого тарифного соглашения. В центре: Г. А. Балыхин - руководитель Федерального агентства по образованию, Г. И. Меркулова - председатель профсоюза работников народного образования и науки РФ. 2005 г.



Участники учредительной конференции профсоюзного движения «Союз труда»: А. Вольский, В. Щербаков, М. Шмаков, С. Гончар, В. Служивой, Ю. Кузнецов. 1995 г.



На областной конференции. В центре - председатель областной профсоюзной организации Т. Е. Твердохлеб



На занятиях в Учебном центре ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ. Справа - Председатель Профсоюза Г. И. Меркулова. 2005 г.



Руководители территориальных организаций Профсоюза Приволжского федерального округа на семинаре-совещании в Ульяновских вузах. 2005 г.



Профсоюзный комитет в 1999-2004 годах



Профсоюзный комитет в 2004-2009 годах



После отчетно-выборной профсоюзной конференции. 2004 г.



После организационного заседания профсоюзного комитета нового состава, прошедшего с участием Т. Е. Твердохлеб, председателя Ульяновской областной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (вторая слева в первом ряду). 2004 г.



Заседание комиссии по коллективному договору. 2003 г.



Заседание клуба интеллектуалов «Северный Венец». 2004 г.



Поздравление женщин с Днем 8-е Марта. 2008 г.



Профсоюзный комитет, избранный в 2009 г.



Заседание Ученого Совета УлГТУ. 2009 г.



Выступает председатель Совета ветеранов УлГТУ, профессор В. А. Андреев... 2005 г.



День Победы. 2006 г.



Ректор УлГТУ поздравляет ветеранов...2009 г.



Встреча с ветеранами Великой отечественной войны. 2009 г.



День Победы. 2010 г.



Любимая Садовка



Отдыхаем вместе. 2001 г.



Отдыхаем в Садовке. 1997 г.



Профессора и преподаватели университета всегда рады отдохнуть в новом рубленном доме в Садовке...



Стадион нашей мечты... 2009 г.



Жилые дома и стадион УлГТУ



О, спорт! Ты - мир!



Спортивные мероприятия для детей сотрудников в зимние каникулы



1-й туристический слет преподавателей вузов. Команда УлГТУ заняла 1-е место в общекомандном зачете. 2009 г.



На 1-м туристическом слете сотрудников УлГТУ



Выставка творческих работ сотрудников УлГТУ. Альбомы фотографий «Вера и любовь». Автор В. Д. Горбоконенко. 2008 г.



Выставка творческих работ сотрудников УлГТУ. Изделия из симбирцита. Автор В. Р. Крашенинников. 2008 г.



На выставке творческих работ сотрудников и студентов УлГТУ. 2008 г.



Преподаватели кафедры “Физвоспитание” ведут занятия в 10 спортивных секциях для сотрудников.



Замечательные спортивные мероприятия проводятся для детей сотрудников во время каникул



Дети сотрудников в СОЛ “Садовка”



Туристический клуб
УЛТЛУ
«БУМЕРАНГ»

Туристический клуб
первый и третий
классы
Ульяновск.

Телефон
8-902-588-65-61

Стенд турклуба “Бумеранг” на выставке творческих работ сотрудников. 2008 г.

Коллективный договор УлГТУ является рабочим инструментом системы социального партнерства



**НАГРАДЫ УЛГТУ
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РСФСР,
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ПРОСВЕЩЕНИЯ,
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
И НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РСФСР



НАГРАЖДАЮТ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

КОЛЛЕКТИВ

УЛЬЯНОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

за активное участие в Республиканском общественном
смотре-конкурсе по охране труда в высших учебных
заведениях в 1986 году



Министр высшего и среднего
специального образования РСФСР

И.Ф.Образцов
И.Ф.Образцов



Председатель РК Профсоюза
работников просвещения,
высшей школы
и научных учреждений РСФСР

Т.С.Максимова
Т.С.Максимова

15 января 1986 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Всероссийский конкурс
“Российская организация высокой социальной эффективности”

ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

**УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
город Ульяновск

ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Председатель комиссии
по подготовке и проведению конкурса*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Шаронов'.

*Заместитель Министра
экономического развития
и торговли
Российской Федерации
А.В. Шаронов*

2002

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ

на г р а ж д а е т с я

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**За активную работу по защите социально-трудовых
прав и интересов трудящихся**

Председатель ФНПР



М. В. Шмаков



М. П.

29 июня 2005 г., № 4-17

г. Москва

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Всероссийский конкурс
"Российская организация
высокой социальной эффективности"

ГУ ВПО «Ульяновский государственный
технический университет»
г. Ульяновск

Лауреат Всероссийского конкурса
"Российская организация
высокой социальной эффективности"

Сопредседатель комиссии
по подготовке и проведению конкурса

А.В. Шаронов,
Заместитель Министра
экономического развития
и торговли Российской Федерации

2006



ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

*государственное образовательное учреждение
«Ульяновский государственный технический университет»
(ректор – Горбоконенко А.Д.,
председатель первичной профсоюзной
организации – Гончар С. Т.) -*

*победитель областного конкурса
«Эффективность производства, высокая социальная
ответственность- основа развития социального партнёрства»*

*Губернатор –
Председатель
Правительства
Ульяновской
области*

*Председатель
федерации
организаций
профсоюзов
Ульяновской
области*

*Президент
регионального
объединения
работодателей
«Союз
промышленников и
предпринимателей
Ульяновской
области»*

*Председатель
совета
«Ульяновского
союза сельских
товаро-
производителей
(работодателей)»*

С.Н. Морозов

В.А. Служивой

С. Ю. Полбин

В.В. Никонов





ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

за 1 место

Среди организаций образования
в областном конкурсе

**«Эффективность производства,
высокая социальная ответственность –
основа развития социального партнёрства»**

Губернатор-Председатель
Правительства ордена Ленина
Ульяновской области



С.И. Морозов

Ноябрь, 2008 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Всероссийский конкурс
"Российская организация высокой социальной эффективности"

ГРАМОТА
НАГРАЖДАЕТСЯ

ГОУ ВПО «Ульяновский государственный технический университет»

Ульяновская область

За организацию социальной работы

Ответственный секретарь рабочей группы
по подготовке и проведению конкурса

Handwritten signature

2008



ДИПЛОМ

I степени

выдан

Ульяновскому государственному техническому
университету
за I-е место
в III областном смотре - конкурсе
коллективных договоров образовательных
учреждений Ульяновской области

Председатель областной
организации Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ



Т.Е. Капустина

10 сентября 2008 года



БЛАГОДАРНОСТЬ

Уважаемая Светлана Тихоновна!

В 2010 году мы отмечаем 20-летие создания профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В течение этих лет нашей организации, членам нашего Профсоюза довелось пережить немало трудностей, искать новые подходы к решению насущных проблем российского учителя, преподавателя, студента, воспитателя, осваивать формы работы, соответствующие переменам, происходящим, как в стране, так и в образовании. Наш Профсоюз укрепил свои позиции и сохранил единство организации, достойно представляет социально-экономические интересы работников отрасли и учащейся молодёжи, занимает ведущее место в профсоюзном движении страны и мира.

Примите искренние слова благодарности за Ваш личный вклад в развитие и укрепление авторитета Общероссийского профсоюза образования, высокий профессионализм и активную гражданскую позицию, умение и желание прийти на помощь людям, оказавшим Вам доверие, избрав Вас своим лидером.

Ваша бескорыстная готовность применить свои силы, знания, талант и опыт на благо процветания Профсоюза и Российского образования заслуживает глубокого уважения.

Нам вместе предстоит осуществить ещё немало полезных и интересных дел.

Сердечно поздравляю Вас с юбилеем Профсоюза!

Желаю успешного выполнения всех творческих планов и замыслов, отличного здоровья и благополучия.

С уважением,



Т.Е. Твердохлеб

Реквизиты профсоюзной организации

Полное название: Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета Ульяновской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Председатель – Гончар Светлана Тихоновна
раб. тел. 778-409
Сот. тел. 8-905-184-34-43

Бухгалтер – Кожеватова Лидия Семеновна
раб. тел. 778-409
Сот. тел. 8-951-095-19-68

Прием сотрудников
Понедельник, среда: с 10-00 до 17-00

Почтовый адрес: 432027, Ульяновск, Северный Венец, 32, гл. корпус, к. 215
Тел. (8422) 778-409
Факс: (8422) 778-407 (профком.)
e-mail: profkom@ulstu.ru
<http://www.profkom.ulstu.ru>

Банковские реквизиты:
ИНН 7325005519
КПП 732501001
БИК 047308815
ПВ-Банк (ЗАО) г. Ульяновск
р/сч 40703810910427000066
л/сч 30101810800000000815

ОГРН 1027300004335
ОКПО 25337870

ГОНЧАР Светлана Тихоновна

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Подписано в печать 13.01.2012. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 6,74.

Тираж 300 экз. Заказ 28.

Ульяновский государственный технический университет

432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

Типография УлГТУ, 432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

ДЛЯ ЗАМЕТОК