

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

28.05.24 г.

протокол № 5

1. О готовности приемной комиссии к приему абитуриентов.

Докл. – проректор по довузовскому, дополнительному образованию и организации приема абитуриентов **Е.В. Баландина**

**Ученый совет решил:**

1.1. Информацию принять к сведению.

**Решение принято единогласно.**

2. Об эффективности работы аспирантуры в УлГТУ.

Докл. – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры **А.Р. Сафиуллин**

**Ученый Совет решил:**

2.1. Принять к сведению информацию зав. отделом аспирантуры и докторантуры Сафиуллина А.Р.

2.2. Заведующим кафедрами, научным руководителям повысить требования к кандидатам в аспирантуру при проведении конкурсного отбора в целях повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров. Обеспечить постоянное взаимодействие с кандидатами, которые планируют поступление в аспирантуру в 2024 г.

2.3. Для развития кадрового потенциала университета заведующим кафедрами и научным руководителям уделять особое внимание подготовке кандидатов в аспирантуру из числа лиц, работающих в университете, или планирующих трудоустройство в вузе после завершения обучения по программам специалитета или магистратуры.

2.4. Заведующим кафедрами при назначении научных руководителей учитывать результативность их работы по руководству аспирантами (основной показатель: защита в срок окончания обучения или в течение года после окончания обучения).

2.5. Заведующим кафедрами совместно с научными руководителями в рамках промежуточной аттестации в июне 2024 года провести анализ текущего процента выполнения диссертационных исследований (степени готовности диссертаций) аспирантов кафедры для повышения эффективности выполнения научных исследований и выполнения диссертационного исследования в рамках срока обучения, представить сведения в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки проведения аттестации.

2.6. Заведующим кафедрами, по которым запланирован выпуск аспирантов в 2024 году, не позднее 27 июня 2024 года представить в отдел аспирантуры и докторантуры решение кафедры о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации (выписка из протокола заседания кафедры по итогам промежуточной аттестации).

2.7. Заведующим кафедрами, которые организуют проведение государственной итоговой аттестации в сентябре 2024 года (табл. 8), представить в отдел аспирантуры и докторантуры сведения о членах ГЭК и секретаре ГЭК, а также о членах и секретаре апелляционной комиссии по соответствующим направлениям и профилям подготовки в аспирантуре не позднее 21 июня 2024 года.

2.8. Отделу аспирантуры и докторантуры разработать балльно-рейтинговую систему оценки работы аспирантов и представить предложения по данной системе до 1 сентября 2024 года.

**Решение принято единогласно.**

3. О постановке учебной, научной, методической, воспитательной работы и деятельности по привлечению внебюджетных средств на *Факультете информационных систем и технологий* и плане развития факультета.

Докл. – председатель комиссии **Тамьярова М.В.**

**Ученый совет решил:**

3.1. Признать постановку учебной, научной, методической, воспитательной и внебюджетной работы на кафедре «Управление персоналом» удовлетворительной.

3.2. Декану факультета принять меры по устранению указанных недостатков.

**Решение принято единогласно.**

4. О постановке учебной, научной, методической, воспитательной работы и деятельности по привлечению внебюджетных средств на *Гуманитарном факультете* и плане развития факультета.

Докл. – председатель комиссии **Покладова Ю.В.**

**Ученый Совет решил:**

4.1. Признать постановку учебной, научной, методической, воспитательной и внебюджетной работы на Гуманитарном факультете удовлетворительной.

4.2. Декану факультета принять меры по устранению отмеченных замечаний.

**Решение принято единогласно.**

5. О постановке учебной, научной, методической, воспитательной работы и деятельности по привлечению внебюджетных средств на кафедре «*Прикладная лингвистика*» и плане развития кафедры.

Докл. – председатель комиссии **Святов К.В.**

**Ученый Совет решил:**

5.1. Признать учебную, научную, методическую, воспитательную и внебюджетную работу на кафедре «Прикладная лингвистика» удовлетворительной.

5.2. Заведующему кафедрой разработать план мероприятий и активизировать активность НПР кафедры по улучшению и выполнению показателей, а также принять меры по устранению отмеченных замечаний.

5.3. Активизировать работу по ДПО, в т.ч. по закрепленным за кафедрой ПЛ программ переподготовки по переводу

**Решение принято единогласно.**

6. О постановке учебной, научной, методической, воспитательной работы и деятельности по привлечению внебюджетных средств на кафедре «*Инновационные технологии в машиностроении*» и плане развития кафедры.

Докл. – председатель комиссии **Старостина Т.Г.**

**Ученый Совет решил:**

6.1. Признать учебную, научную, методическую, воспитательную и внебюджетную работу на кафедре «Инновационные технологии в машиностроении» удовлетворительной.

6.2. Заведующему кафедрой принять меры по устранению отмеченных замечаний. **Решение принято единогласно.**

7. О постановке учебной, научной, методической, воспитательной работы и деятельности по привлечению внебюджетных средств на кафедре «*Философия*» и плане развития кафедры.

Докл. – председатель комиссии **Браже Р.А.**

**Ученый Совет решил:**

7.1. Признать учебную, научную, методическую, воспитательную и внебюджетную работу на кафедре «Философия» удовлетворительной.

7.2. Заведующему кафедрой принять меры по устранению отмеченных замечаний. **Решение принято единогласно.**