

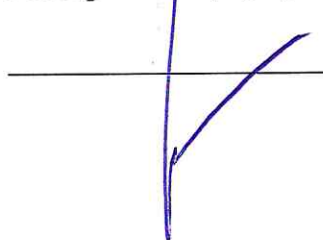
Принято Ученым советом УлГТУ

Протокол № 2  
от «21» февраля 2022 г.

Ученый секретарь УС УлГТУ

 Рогова Т.Н.

Утверждаю  
Ректор УлГТУ, профессор

 Яблучинская Н.А.



## Положение

### **о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в УлГТУ (далее - Университет), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выдачу аттестационных документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

## **2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное общеобразовательное образование.

2.5. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом, являются дополнительные общеразвивающие программы. В Университете также могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) и сроки освоения дополнительной

общеобразовательной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, кроме того возможно использование дистанционных образовательных технологий.

2.7. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной предпрофессиональной программы) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение знаний, заявленных в программе.

2.8. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

1. Общая характеристика программы
  - 1.1. Цель реализации программы
  - 1.2. Планируемые результаты обучения
  - 1.3. Категория обучающихся
  - 1.4. Объем программы
  - 1.5. Форма обучения
  - 1.6. Режим занятий
  - 1.7. Структурное подразделение, реализующее программу
2. Содержание программы
  - 2.1. Учебный план
  - 2.2. Рабочая программа
  - 2.3. Календарный учебный график
3. Материально-технические условия реализации программы
4. Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 4.1. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы
  - 4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы
5. Оценка качества освоения программы
6. Составители программы

2.9. При реализации дополнительной общеобразовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Макет дополнительной общеобразовательной программы и соответствующие инструкции по составлению программы представлен в приложении № 1. Данный макет не применяется, если правила оформления дополнительных общеобразовательных программ установлены федеральными органами исполнительной власти.

2.11. Процедура разработки дополнительной общеобразовательной программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

1) подготовка служебной записки на имя ректора Университета с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (директором института, деканом, директором филиала, колледжа,

заведующим кафедрой) и согласуется директором ИнНО, курирующим проректором (форма служебной записки представлена в приложении 2);

2) подготовка проекта программы в соответствии с макетом, представленным в приложении 1;

3) согласование разработанного проекта программы с начальником/заместителем начальника Центра непрерывного профессионального развития Института непрерывного образования (ЦНПР ИнНО);

4) подача согласованного проекта программы в ЦНПР ИнНО для подготовки программы на рассмотрение Ученого совета УлГТУ;

5) подача проекта программы Ученому секретарю Ученого совета УлГТУ для рассмотрения на Ученом совете (отв. ИнНО);

6) рассмотрение проекта программы Ученым советом Университета (принятие соответствующего решения Ученого совета);

7) утверждение программы ректором Университета или уполномоченным им лицом;

8) издание приказа об открытии дополнительной общеобразовательной программы (приложение 3).

2.12. Оригинал утвержденной программы хранится в ЦНПР ИнНО, копии хранятся в структурном подразделении, разработавшем программу, в электронной форме программа хранится в системе 1С: Университет. Электронная версия утвержденной программы размещается в виде скан-копии в специальном разделе сайта Университета и на сайте ИнНО.

### **3. Прием на обучение и организация образовательного процесса**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе (дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной предпрофессиональной программы) в Университете осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Университетом (обособленным структурным подразделением Университета по доверенности) с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным общеобразовательным программам.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в случае его оплаты физическим или юридическим лицом представлена в приложении 4.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) по договорам об образовании, заключаемыми физическими или юридическими лицами с Университетом, включает в себя следующие этапы:

1) подача заявления физического лица (приложение 5) или заявки от юридического лица о приеме на обучение ректору Университета.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

- копия паспорта обучающегося/копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия студенческого билета (только для студентов УлГТУ);
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя/законного представителя ребенка;

2) Заключение, согласование, регистрация и оплата договора об образовании. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной общеобразовательной программы;

3) издание приказа о зачислении в состав обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 6).

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, если иное не предусмотрено программой.

3.5. Зачисленным в состав обучающихся при необходимости выдаются справки (приложение 12) о том, что они являются обучающимися по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. На каждого обучающегося формируется пакет документов, который хранится в личном деле группы. При отсутствии группы формируется дело по дополнительной общеобразовательной программе на один календарный год.

Содержание документов:

- заявление о приеме (приложение 5);
- копия паспорта обучающегося/копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя/законного представителя ребенка;
- копии приказов (выписки из приказов) о зачислении на программу и отчислении с программы;
- список обучающихся.

Личные дела сдаются в архив Университета в установленном порядке.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

3.9. При освоении дополнительных общеобразовательных программ на каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (контактную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др. Обучающиеся осваивают дополнительную общеобразовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе. Освоение программы должно осуществляться в свободное время, аудиторские занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.10. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы т.н. блоку сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

#### **4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения**

4.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговой аттестацией обучающихся, если это предусмотрено образовательной программой, в соответствии с разделом 5 «Оценка качества освоения программы» дополнительной общеобразовательной программы. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

4.2. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде аттестационной ведомости ответственным структурным подразделением (приложение 7).

4.3. По окончании реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы издается приказ о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 8).

Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе могут выдаваться документы об обучении, если это предусмотрено учебной программой или договором, форма которых устанавливается структурным подразделением Университета, реализующим дополнительную общеобразовательную программу. (Проект формы бланка сертификата – приложение 9; порядок работы с бланками сертификатов – приложение 10; книга учета сертификатов – приложение 11).

4.4. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам хранятся в ИнНО, в структурном подразделении Университета, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

4.5. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между слушателями и Университетом определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Планирование и мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Ежегодно в срок до 15 декабря структурное подразделение, планирующее реализовывать общеобразовательные программы, составляет план реализации на следующий календарный год, включающий наименование программ, вид, число часов, планируемые стоимость программы для одного слушателя, число слушателей, сроки реализации. План согласовывается с директором ИнНО (приложение 13).

5.2. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Университете проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета.

5.3. Мониторинг осуществляется с использованием нижеперечисленной формы, представляемой структурными подразделениями Университета по итогам полугодия в ИнНО в печатном и электронном виде (за 1 полугодие – не позднее 31 июля текущего года; за 2 полугодие – не позднее 31 января следующего за отчетным периодом года):

- сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета в истекшем полугодии (приложение 14).

5.4. Оценка соответствия процедуры организации и реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ слушателями проводится ИнНО.

## **6. Педагогический состав**

6.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и осуществлять по ним преподавательскую деятельность имеют право лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором и утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан осуществляется на основании соответствующего Положения, разработанного Международным институтом УлГТУ.

**Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной  
общеобразовательной программы, реализуемой в Ульяновском  
государственном техническом университете**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УлГТУ

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курирующий проректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа \*\***

**«.....Наименование программы.....»**

Ульяновск – 20\_\_

\* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

\*\* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

*В формулировке цели должны быть указаны виды деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.*

### *Пример*

Целью реализации программы является приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения следующих видов деятельности:

- участвовать в ...;
- осуществлять ...;
- .....

## 1.2. Планируемые результаты обучения

*В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы или в совершенствовании компетенций, уже имеющихся у обучающегося.*

### *Пример*

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

- .....;
- .....;

должен уметь:

- .....;
- .....

## 1.3. Категория обучающихся

*К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.*

### *Пример*

К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

## 1.4. Объем программы

*Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. Сроки освоения программы не лимитируются.*

### *Пример*

Трудоемкость обучения по программе – 28 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 4 недели.

## 1.5. Форма обучения

*Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.*

***Пример***

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.6. Режим занятий**

*Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося.*

***Пример***

4 часа в день, 5 раз в неделю – всего 20 часов в неделю.

**1.7. Структурное подразделение, реализующее программу**

*Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу.*

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРО, час.	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.		
1	Модуль 1. «...наименование модуля...»						
1.1	...						
1.2	...						
	<b>Итого в модуле:</b>						
2	Модуль 2. «...наименование модуля ...»						
2.1	...						
2.2	...						
	<b>Итого в модуле:</b>						
3	Модуль 3. «...наименование модуля ...»						
3.1	...						
	<b>Итого в модуле:</b>						
	.....						
	<b>Итоговая аттестация</b>						
	<b>Всего:</b>						

## 2.2. Рабочая программа

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

### Пример

Наименование модулей, разделов(дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 1. ... <i>Наименование модуля</i> ...	
Раздел 1.1. ... <i>Наименование дисциплины</i> ...	
Тема 1.1.1. ... <i>Наименование темы</i> ...	...
Тема 1.1.2. ...	...
.....	...
Лабораторные работы	<i>(Тематика)</i> 1. ... 2. ... ...
Практические занятия (семинары)	<i>(Тематика)</i> 1. Работа в малых группах: «...» 2. Кейс-метод: «...» ...
Самостоятельная работа	<i>(Тематика)</i> 1. ... 2. ... .
Используемые образовательные технологии	<i>(Краткое описание)</i> Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе. Предусматривает решение задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта. ...
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Круглов, М. Г. Наименование .... - М. : ЭКСМО, 2017. - 544 с 2. Наименование... [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2015. -

### 2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для дополнительных общеобразовательных программ по образцу, представленному в таблице, либо в виде текста

I. График учебного процесса										II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	
Дополнительная общеобразовательная программа	Месяц (неделя, день)	Месяц (неделя, день)	Месяц (неделя, день)	Месяц (неделя, день)	Месяц (неделя, день)	Месяц (неделя, день)	.....	Теоретическое обучение	Всего		
										...	
	№ группы										

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- ПР - практическая работа
- А - Подготовка и итоговая аттестация (при наличии)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения ...
Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования ....

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

Образовательная программа обеспечена научно-педагогическими работниками в т.ч. внешними совместителями, привлекаемыми к реализации программы

№ п/п	ФИО преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Общий стаж работы	Важнейшие публикации за последние пять лет (не более трёх)

#### 4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

##### Пример

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Диски с учебными видеокурсами «...» ...

....

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

### Пример 1

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачёта в письменной форме по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на зачёт, приведен в приложении.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки по всем разделам программы, выносимым на зачёт.

### Пример 2

## Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. ....	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.

### Пример 3

**Итоговая аттестация** - проводится в форме защиты обучающимся реферата. Тематика рефератов может быть выбрана обучающимися самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 8-10 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

## Тематика рефератов

1. ...
2. ...
- .....

## 6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

### Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (дисциплины) 1.1-1.5). Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой... (блок 3, разделы (дисциплины) ...). (подписи составителей программы)

*Руководитель*

*структурного подразделения УлГТУ,*

*реализующего программу*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

*Руководитель программы*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*



Ректору УлГТУ

Фамилия И.О.

*Фамилия И.О.*

*должность*

*ФИО и должность руководителя структурного подразделения*

### Служебная записка

В связи со спросом физических лиц прошу включить в повестку Ученого совета УлГТУ вопрос об утверждении дополнительной общеобразовательной программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

---

и разрешить открытие ее реализации после утверждения.

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Курирующий проректор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Директор ИнНО \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии дополнительной  
общеобразовательной программы**

Учитывая спрос физических лиц на основании решения Ученого совета УлГТУ от *число*  
*месяц* *год*, протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить к реализации в УлГТУ дополнительную общеобразовательную программу  
«*Наименование программы*» в объеме ..... часов.

2. Поручить реализацию дополнительной общеобразовательной программы  
*наименование структурного подразделения*.

3. Контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной программы  
возложить на Директора ИнНО *Фамилия И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Курирующий проректор**

**И.О. Фамилия**

**Проект вносит:**

кафедра, факультет, отдел

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер, директор ДБУиК		И.О. Фамилия
Директор ДЭиФ		И.О. Фамилия
Начальник юридического управления		И.О. Фамилия
Заместитель начальника ЦНПР		И.О. Фамилия

**Приказ разослать:**

Кому адресовано	Количество экз.	Кому адресовано	Количество экз.
ДЭиФ	2		
ДЭиФ (отдел договоров)	1		
ДБУиК (рас. отдел)	1		
ДБУиК (отдел налогообл.)	1		
Учебное управление	1		
ИнНО	1		
<i>Структурное подразделение</i>	1		

Рассылку подготовил:

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**  
**за счет средств физического и (или) юридического лица**

г. Ульяновск  
 (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» июня 2016 г. N 2192, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице курирующего проректора Фамилия И.О., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_, именуем\_ в дальнейшем "Заказчик",  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной программы дополнительного образования, количество часов) \_\_\_\_\_ (далее –Программа)

1.2. Обучение осуществляется в Университете по \_\_\_\_\_ форме.  
 (очной, очно-заочной, заочной)

1.3. Срок получения образования составляет \_\_\_\_\_.

1.4. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат об обучении.

1.5. В случае, если Заказчиком и Обучающимся по настоящему Договору выступает одно лицо, данное лицо несет все обязанности и пользуется всеми правами Заказчика и Обучающегося по настоящему Договору.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Права Обучающегося:

- 2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### 2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Зачислить (восстановить) Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

2.4.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Информация предоставляется Исполнителем по месту фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»: <http://www.ulstu.ru/>;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 2.5. Обязанности Заказчика:

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

#### 1. 2.6. Обязанности Обучающегося:

2.6.1. добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки, посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и своевременное прохождение текущего, промежуточного и итогового контроля, выполнять Устав Университета, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а при проживании в общежитии – соблюдать Правила проживания в общежитии, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_)

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость образовательных услуг за последующие учебные годы устанавливается с учетом уровня инфляции и утверждается приказом ректора Университета. Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору об установлении стоимости образовательных услуг за предстоящий учебный год и уточнении полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения (с учетом уровня инфляции), которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем.

3.3. Оплата производится на счет Исполнителя в размере \_\_\_\_\_

(100 % предоплаты не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / иной вариант оплаты)

При оплате стоимости обучения Заказчик дополнительно оплачивает услуги банка по тарифам, действующим в банке.

#### IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика и (или) Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (согласно пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441); по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и (или) Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.6. Договор может быть расторгнут Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать оказание образовательной услуги Исполнителем по причине отсутствия необходимого количества преподавательского состава.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.
- 5.5. В случае нарушения п. 3.3 Договора Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Обучающегося из Университета

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Споры в судебном порядке в связи с настоящим Договором подлежат рассмотрению по месту нахождения Исполнителя.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»	_____	_____
(сокращенные наименования — Ульяновский государственный технический университет, УлГТУ)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32	(дата рождения)	(дата рождения)
ИНН 7325000052/ КПП 732501001 (Ульяновский государственный технический университет л/сч 20686Х85090)	_____	_____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
Счет банка 40102810645370000061	_____	_____
БИК 017308101	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

р/сч 03214643000000016800  
ОКПО 02069378 ОКОНХ 92110  
ОКТМО 73701000

Назначение платежа:  
00000000000000000130 — доходы от  
оказания образовательных услуг

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Ответственный: должность, ФИО*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (при наличии),  
телефон  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (при наличии),  
телефон  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



Ректору УлГТУ

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_,

индекс \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня/ моего ребенка ФИО, ХХ.ХХ.ХХХХ года рождения в число обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов.

(наименование программы)

Срок обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка УлГТУ, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

Согласие на обработку данных прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Ректору УлГТУ  
И.О.Фамилия

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**

Я, ниже подписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
ФИО

число, месяца, года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (далее - УлГТУ) на обработку своих персональных данных, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дату рождения, место рождения;
- 4) тип документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность;
- 6) СНИЛС
- 7) гражданство;
- 8) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 10) фотографию;
- 11) сведения об образовании, о квалификации, об обучении;
- 12) семейное положение, сведения о составе семьи; *(если менялась фамилия)*
- 13) сведения о месте работы (учёбы), занимаемой должности;

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в личных делах и иных документах, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- предоставление сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставление установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся;
- контроля успеваемости.

Предоставляю право УлГТУ, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. Северный венец, 32 осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам для целей обработки, указанных в настоящем согласии, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством. При этом используются бумажные и машинные носители, каналы связи с

соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также от специальных воздействий в целях её уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней.

Я проинформирован(а) и согласен(а), что обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю *структурного подразделения* УлГТУ. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, УлГТУ обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения финансовых взаиморасчётов.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок получения и обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в состав слушателей  
 дополнительной общеобразовательной  
 программы**

На основании заключенных договоров об образовании в соответствии с Уставом УлГТУ, лицензией УлГТУ на право ведения образовательной деятельности, учитывая спрос физических лиц,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в УлГТУ с *число, месяц, год* в качестве слушателей дополнительной общеобразовательной программы «*Наименование программы*» в объеме ..... часов следующих лиц:

*Ф.И.О. слушателя, договор №, дата, сумма договора в руб., срок действия договора;*

*Ф.И.О. слушателя, договор №, дата, сумма договора в руб., срок действия договора;*

...

*Ф.И.О. слушателя, договор №, дата, сумма договора в руб., срок действия договора.*

2. Организовать на базе *наименование структурного подразделения Университета* обучение слушателей в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

3. Организацию и контроль выполнения дополнительной общеобразовательной программы возложить на *должность, Ф.И.О. (руководитель структурного подразделения)*

4. Ответственным за обучение назначить *должность, Ф.И.О.*

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Курирующий проректор

И.О. Фамилия

**Проект вносит:**  
кафедра, факультет, отдел

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер, директор ДБУиК		И.О. Фамилия
Директор ДЭиФ		И.О. Фамилия
Начальник юридического управления		И.О. Фамилия
Заместитель начальника ЦНПР		И.О. Фамилия

**Приказ разослать:**

Кому адресовано	Количество экз.	Кому адресовано	Количество экз.
ДЭиФ	2		
ДЭиФ (отдел договоров)	1		
ДБУиК (рас. отдел)	1		
ДБУиК (отдел налогообл.)	1		
Учебное управление	1		
ИнНО	1		
<i>Структурное подразделение</i>	1		

Рассылку подготовил:

Ульяновский государственный технический университет

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по приему итогового зачета (тестирования, защиты рефератов, творческого проекта) у обучавшихся по  
 дополнительной общеобразовательной программе  
*«Наименование программы» объем часов*  
 в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета (вариант теста, наименование реферата или творческого проекта)	Оценка

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

### Об окончании слушателями обучения по дополнительной общеобразовательной программе

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать окончившими обучение и отчислить с *число, месяц, год* следующих слушателей, обучавшихся по дополнительной общеобразовательной программе «*Наименование программы*» в объеме *число часов*:

*Ф.И.О. слушателя, протокол №;*

*Ф.И.О. слушателя, протокол №;*

...

*Ф.И.О. слушателя, протокол №.*

2. Выдать вышеперечисленным слушателям сертификат о прохождении дополнительной общеобразовательной программы установленного Университетом образца в объеме *число часов*.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Курирующий проректор**

**И.О. Фамилия**

**Проект вносит:**  
кафедра, факультет, отдел

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер, директор ДБУиК		И.О. Фамилия
Директор ДЭиФ		И.О. Фамилия
Начальник юридического управления		И.О. Фамилия
Заместитель начальника ЦНПР		И.О. Фамилия

**Приказ разослать:**

Кому адресовано	Количество экз.	Кому адресовано	Количество экз.
ДЭиФ	2		
ДЭиФ (отдел договоров)	1		
ДБУиК (рас. отдел)	1		
ДБУиК (отдел налогообл.)	1		
Учебное управление	1		
ИнНО	1		
Структурное подразделение	1		

Рассылку подготовил:



## Форма бланка Сертификата, установленного в УлГТУ

Лицевая сторона бланка Сертификата о прохождении дополнительной общеобразовательной программы



Ульяновский государственный  
технический университет

# Сертификат

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подтверждающий что:



## **Порядок работы**

### **с бланками Сертификатов о прохождении дополнительной общеобразовательной программы установленного Университетом образца**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок работы с бланками Сертификатов о прохождении дополнительной общеобразовательной программы установленного образца в УлГТУ» (далее - Порядок) определяет порядок изготовления, учета, хранения, выдачи бланков Сертификатов о прохождении дополнительной общеобразовательной программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Университета.

#### **2. Изготовление, хранение, выдача Сертификатов**

2.1. Сертификаты изготавливаются (выводятся на печать) структурным подразделением Университета, которое осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. Сертификаты заполняются ответственным лицом структурного подразделения по образцу (Приложение 12) и подписываются руководителем структурного подразделения Университета.

2.3. Далее Сертификат выдается на подписание и заверение печатью Директору ИнНО.

2.4. Выдача Сертификатов о прохождении дополнительной общеобразовательной программы производится организатором обучения. Факт получения документа фиксируется подписью лица, успешно прошедшего аттестацию по соответствующей общеобразовательной программе, в книге учета документов, которая хранится в ответственном структурном подразделении.

2.5. Ответственность за хранение книги учета Сертификатов несут материально-ответственные лица структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Копия записей в книге учета Сертификатов за истекший год, подписанная руководителем структурного подразделения Университета, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, предоставляются ежегодно до 31 января следующего за отчетным годом.



**федеральное государственное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный технический университет»  
(УлГТУ)**

**СПРАВКА**

**об обучении по дополнительной общеобразовательной программе  
(наименование структурного подразделения, осуществлявшего обучение)**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество слушателя \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Поступил(а) на обучение в УлГТУ по дополнительной общеобразовательной программе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Завершил(а) обучение в УлГТУ по дополнительной  
общеобразовательной программе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование дополнительной общеобразовательной программы (кол-во часов)

Нормативный период освоения дополнительной общеобразовательной программы  
часов \_\_\_\_\_

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Итоговая аттестация

(указывается форма аттестации, тема аттестационной работы (при наличии), оценка; если слушатель не  
проходил итоговую аттестацию – пишется «не проходил(а)»)

Оборотная сторона справки

**Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной  
общеобразовательной программы**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов дополнительной профессиональной программы	Общая трудоемкость, часов	Оценка
<p>(дисциплины, сданные слушателем на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые слушатель прослушал, но не был по ним аттестован, в справку не вносятся)</p> <p align="right">Всего:</p>		

Приказ об отчислении слушателя № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель структурного подразделения,  
осуществлявшего обучение

И.О. Фамилия

**План реализации дополнительных образовательных программ**

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения УлГТУ)

**в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы <sup>1</sup>	Трудоемкость обучения, часов	Категория слушателей <sup>2</sup>	Аннотация	Стоимость обучения, руб./слушатель	Количество слушателей	Сроки реализации

Руководитель структурного подразделения УлГТУ

И.О. Фамилия

Представляется в ИнНО до 15 декабря текущего года в печатном и электронном виде.

<sup>1</sup> Указывается вид программы, собственно наименование программы.

<sup>2</sup> Указываются требования к поступающему на обучение

