

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)
Ульяновского государственного технического университета
на 2022-2024 годы от 21.02.2022 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области 14.03.2022 года регистрационный номер 157,
с изменениями от 21.02.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 22.02.2023 года регистрационный номер
87, и с изменениями от 28.06.2023 года зарегистрированные в Агентстве по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области 03.07.2023 года
регистрационный номер 443

Утверждены на заседании согласительной комиссии
по изменениям и дополнениям в коллективный договор
28.02.2024 года

От работодателя –
Ректор УлГТУ
Н.Г. Ярушкина



От работников
Председатель профсоюзной
организации работников УлГТУ,
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

« 19 » 03 2024 года, пер. № 171
референт Антонов А.Б.

2. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Изложить в следующей редакции:

2.2. Ежегодно перечислять денежные средства в сумме 600 тыс. руб. первичной профсоюзной организации работников на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью, в виде целевые поступлений.

Отв. – ректор.

2.9 Обеспечить выполнение плана оздоровления и отдыха работников УлГТУ на 2023-2024 год по направлениям:

- санаторно-курортное лечение работников;
- оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка».

В целях улучшения организации оздоровления и отдыха в СОЛ «Садовка» установить сроки и даты:

подачи заявлений сотрудниками - до 14.04.2024;
распределения путевок - до 28.04.2024;
продажи путевок сотрудникам - до 19.05.2024.

Невостребованные путевки продать по коммерческим ценам.

Предоставлять перечень услуг для отдыхающих: прокат спортивного снаряжения, предметов культурно-бытового назначения, оборудованные места отдыха на территории лагеря.

Дополнительно предоставлять возможность посещения и (или) проживания в СОЛ «Садовка» для сотрудников и членов их семей на льготной основе по направлению профсоюзной организации работников (в установленные периоды).

Отв. – председатель профкома, директор СОЛ, директор ДСИ.

План оздоровления работников УлГТУ на 2024 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5): – Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ	20000	20	400000	В течение года, плановые заявки на частичную компенсацию стоимости путевки подаются в профком до марта месяца текущего года
2. Оздоровление в СОЛ «Садовка» 2.1. Льготная стоимость путевки (без капитальных затрат) – летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом 2.2. Полная стоимости путевки (смена / 1 день) летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом	Ориентировочная стоимость 11800 12900 14500-15000 15200-15800 16800 / 1900 18000 / 2000 20900 / 2200 21500 / 2600			Ориентировочные сроки оздоровления с 17.06.2024 по 20.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Исключить следующий пункт п.п.2.3.5 п.2.3

При наличии экономии фонда заработной платы на конец года всем штатным сотрудникам УлГТУ, не имеющих действующих взысканий, производить выплату стимулирующего характера по итогам работы на процент, единый для всех категорий работников, к установленному должностному окладу (ставка).

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
четвертая группа	22 160	ассистент	1	1,00	22160
		ст.преподаватель	2	1,08	24000
		ст.преподаватель, кандидат наук		1,26	27900
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"	3	1,13	25000
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		1,33	29500
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		1,42	31500
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	1,44	32000
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		1,9	42100
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		1,98	43900
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым званием "доцент"		5	1,74
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"	1,95		43300
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"	2,41		53500
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"	2,44		54100
		декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	2,06	45700
		декан, к.н. с ученым званием «доцент»		2,11	46800

		декан, к.н. с ученым званием «профессор»		2,15	47800
--	--	--	--	------	-------

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	22160,0	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,00	22160
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,08	24000
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,13	25000
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,26	27900
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	1,33	29500
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,42	31500
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,43	31680
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,44	32000
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,58	34960
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	3	1,65	36580
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,82	40440
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		2,06	45700
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		2,15	47800
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	2,26	50060

Приложение 1(продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно-технических работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
вторая группа	15400,0	4	1,05	16100,0
третья группа	16500,0	2	1,04	17100,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемой должности преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
Третья группа	15300,0	Преподаватель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший методист	4	1,00	15300,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням учебно-вспомогательного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	15300,0	1	1,00	15300,0
Вторая группа	15400,0	1	1,00	15400,0
		2	1,01	15600,0
		3	1,03	15900,0
		4	1,05	16100,0
		5	1,06	16300,0
Третья группа	16500,0	1	1,00	16500,0
		2	1,01	16700,0
		3	1,04	17100,0
		4	1,05	17300,0
		5	1,07	17600,0

Приложение 1 (продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно-хозяйственного персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	15300	1	1,00	15300,0
Вторая группа	15400	1	1,00	15400,0
		2	1,01	15600,0
		3	1,03	15900,0
		4	1,05	16100,0
		5	1,06	16300,0

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно - управленческого персонала

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня АУП
Первая группа	15300	1	1,00	15300,0
Вторая группа	15400	1	1,00	15400,0
		2	1,01	15600,0
		3	1,03	15900,0
		4	1,05	16100,0
		5	1,07	16300,0
Третья группа	16500	1	1,00	16500,0
		2	1,01	16700,0
		3	1,04	17100,0
		4	1,05	17300,0
		5	1,07	17600,0
		6	1,08	17800,0
Четвертая группа	18200	1	1,00	18200,0
		2	1,03	18700,0
		3	1,07	19400,0
		4	1,1	20100,0
		5	1,14	20700,0
		6	1,21	22000,0

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПЕРСОНАЛА
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Изложить в следующей редакции:

П.п. 3 п 1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ № 92 от 01.02. 2022г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений»; приказа Министерства образования и науки РФ № 834 от 01.09. 2022г. «О внесении изменений в показатели эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 92»

Изложить в следующей редакции:

П.п.2.2.4 п 2.2 Перечень целевых показателей эффективности работы, установленных приказами:

приказом Министерства образования и науки РФ № 92 от 01.02. 2022г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений»;

приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 01.09. 2022г. «О внесении изменений в показатели эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022№ 92» (**Приложение Б**).

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

Приложение 1(продолжение)
Приложение А

Перечень видов стимулирующих выплат

Наименование
1.Надбавка за интенсивность работы
2.Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
3.Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
4.Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
5.Надбавка за научное руководство аспирантами
6.Надбавка за классное руководство
7.Надбавка за проверку письменных работ
8.Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
9.Надбавка за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий и иных мероприятий для студентов
10.Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
11.Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
12.Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
13.Надбавка за работу в диссертационном совете
14.Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
15.Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
16.Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
17.Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
18.Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
19.Надбавка за организацию и проведение работ со студентами (слушателями), обучающимися по дополнительной программе
20.Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
21.Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
22.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
23.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по дополнительным программам
24.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
25.Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
26.Надбавка НПР с ученым званием, без наличия ученой степени
27.Надбавка докторантам
28.Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
29.Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
30.Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР

Приложение 1(продолжение)
Приложение А

31.Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
32.Надбавка НПП за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
33.Надбавка за подготовку и проведение ЕГЭ
34.Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета Университета
35.Надбавка за наличие категории
36.Надбавка за особые заслуги перед Университетом
37.Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
38.Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
39.Повышающий коэффициент по структурному подразделению
40.Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
41.Надбавка за звание «Заслуженный...»РФ, «Почетный...» (ведомственные награды)
42.Надбавка за выполнение критериальных показателей
43.Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
44.Надбавка по итогам работы за месяц, квартал, год
45.За высокое качество обеспечения учебного процесса
46.За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
47.За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
48.За многолетнюю и безупречную работу в Университете
49.За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
50.За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
51.За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов
52.Внутривузовский грант
53.Надбавка НПП университета в возрасте до 30 лет включительно , при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям
54. Надбавка НПП без ученой степени и звания (ассистентам)

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение) Приложение Б

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Отчетный период
1. Показатели эффективности деятельности учреждений				
1	Доля трудоустроенных выпускников учреждения (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	Менее 75%	0	4 квартал
		75-76 %	1	
		76-77 %	2	
		77-79 %	3	
		79-81 %	5	
		81-83 %	7	
		83-85 %	9	
		85-87 %	11	
		87-90 %	13	
Более 90%	15			
2	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	Менее 30%	0	2 квартал
		30-32 %	1	
		32-35 %	2	
		35-37 %	3	
		37-40 %	5	
		40-42 %	7	
		42-45 %	9	
		45-47%	11	
		47-50 %	13	
50 % и более	15			
3	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	менее 100	0	3 квартал
		100-150	2	
		150-200	3	
		200-250	4	
		250-300	5	
		300-350	6	
		350-400	7	
		400-450	8	
		450-500	9	
500 и более	10			
4	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	Менее 35%	0	4 квартал
		35-37 %	2	
		37-39 %	3	
		39-40 %	4	
		40-41 %	5	
		41-42 %	6	
		42-43 %	7	
		43-44 %	8	
		44-45%	9	
Более 45%	10			
5	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	Менее 3%	0	4 квартал
		3-3,5%	2	
		3,5- 4%	3	
		4-4,5%	4	
		4,5-5%	5	
		5-6%	6	
		6-7%	7	
		7-8%	8	
		8-9%	9	

		9% и более	10	
6	Качество финансового менеджмента (индекс)	Низкое значение	0	3 квартал
		Среднее значение	5	
		Наивысшее значение	10	
7	Рейтинг медиаактивности	Позиция в рейтинге медиаактивности с 1 по 20 место	2,5	1, 2, 3 и 4 кварталы
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 21 по 50 место	2	
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 51 по 70 место	1,5	
		Позиция в рейтинге медиаактивности с 71 по 100 место	1	
2. Показатели эффективности работы руководителей учреждений				
8	Доля обучающихся учреждения, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Менее 85%	-5	1 квартал
		Более 85%	0	
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru , отсутствие замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения такой оценки) и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки и наличия недостатков)	Показатель не выполнен	-5	1 квартал
		Показатель выполнен	0	
10	Своевременное выполнение задач, поставленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Показатель не выполнен	0	1, 2, 3 и 4 кварталы
		Показатель выполнен	5	
11	Доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квоты	80% и более	0	4 квартал
		50-80%	-2	
		Менее 50%	-5	

Изложить в следующей редакции: Приложение 2

**СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета
на 2024год, финансируемые из различных источников**

№	Наименование	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб (план).
1. Финансирование из средств университета и профбюджета			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета		1635,0
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	По фактическ. затратам	365,0
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	2,0	80,0
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день, при наличии штата работников)	6,9	0,0
1.4	Компенсация стоимости лечения в санатории-профилактории УлГТУ (без проживания 12 дней, при наличии штата работников)	2,4	0,0
1.5	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением - за счет средств профбюджета - за счет внебюджета	По фактическ. затратам	390,0 400,0
1.6	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:		10,0
2.1	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля на 1-го участника	5,0	5,0
2.2	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	5,0	5,0
3	Проведение культурно-массовых мероприятий (за счет средств профбюджета)	0,5	380,0
4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (за счет средств профбюджета)	По фактическ. затратам	300,0
	Итого:		2325,0
2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг			
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	1,0	400,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников		356,0
2.3	Обеспечение молоком	5,9	40,0
2.4	Приобретение аптек	0,24	70,0
2.5	Доплаты за работу во вредных условиях труда	6,25	100,0
2.6	Специальная оценка условий труда	0,52	290,0
	Итого:		1256
3. Фонд оплаты труда			
3.1	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20% РФ, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	0,8	213,0
3.2	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук; 4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук. 5 тыс.руб. - НПР университета в возрасте до 30 лет включительно, при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям	3,0 4,0 5,0	72,0 48,0 540,0
3.3	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам		162748
	Итого:		163621
	Всего:		167202

Изложить в следующей редакции: Приложение 4

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2024 год (без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2023, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	377 493,82	176 196,93	553 690,75	44,85
Прочие выплаты	212	1,20	1 201,00	1202,20	0,10
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	113 329,44	53 211,52	166 540,96	13,49
Услуги связи	221	330,00	2 558,35	2 888,35	0,23
Транспортные услуги	222	217,61	150,00	367,61	0,03
Коммунальные услуги	223	48 236,06	41 561,68	89 797,74	7,27
Арендная плата за использованием имуществом	224		425,00	425,00	0,03
Услуги по содержанию имущества	225	2 815,41	17 672,54	20 487,95	1,66
Прочие услуги: в т.ч.	226	11 779,81	86 559,79	98 339,60	7,96
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		20 000,00	20 000,00	1,62
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		6 040,00	6 040,00	0,49
Страхование	227		60,00	60,00	0,00
Социальное обеспечение	260	18 916,30	820,00	19 736,30	1,60
Прочие	290	159 932,30	16 795,96	176 728,26	14,31
Увеличение стоимости основных средств	310	1 991,79	80 559,70	82 551,49	6,69
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 952,90	19 901,91	21 854,81	1,77
ИТОГО РАСХОДОВ		736 996,64	497 674,38	1 234 671,02	100,00

Консолидированный бюджет УЛГТУ на 2025 год (без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2023, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	290 944,80	179 921,16	470 865,96	54,09
Прочие выплаты	212	1,20	1 252,75	1 253,95	0,14
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	87 207,26	54 226,51	141 433,77	16,25
Услуги связи	221	330,00	2 729,96	3 059,96	0,35
Транспортные услуги	222	217,61	156,75	374,36	0,04
Коммунальные услуги	223	48 099,92	52 186,70	100 286,62	11,52
Арендная плата за использованием имуществом	224		444,13	444,13	0,05
Услуги по содержанию имущества	225	2 816,41	6861,59	9 677,00	1,11
Прочие услуги: в т.ч.	226	11 779,81	66 660,70	78 440,49	9,01
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		21 000,00	21 000,00	2,41
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		6 342,00	6 342,00	0,73
Страхование	227		62,70	62,70	0,00
Социальное обеспечение	260	976,30	838,90	1 815,20	0,21
Прочие	290	15 070,60	16882,38	31 952,98	3,67
Увеличение стоимости основных средств	310	1 991,79	6 259,24	8 251,03	0,95
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 952,90	20 584,80	22 537,70	2,59
ИТОГО РАСХОДОВ		461 387,60	409 068,27	870 455,87	100,00

Консолидированный бюджет УлГТУ на 2026 год (без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2023, тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	192 296,10	180 184,13	372 480,21	49,75
Прочие выплаты	212	1,20	1 255,83	1 257,03	0,17
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	57 619,98	54 300,99	111 920,97	14,95
Услуги связи	221	330,00	2 852,80	3 182,80	0,43
Транспортные услуги	222	217,61	163,80	381,41	0,05
Коммунальные услуги	223	48 147,40	55 036,93	103 184,33	13,78
Арендная плата за использованием имуществом	224		464,11	464,11	0,06
Услуги по содержанию имущества	225	2 815,41	7 258,64	10074,05	1,35
Прочие услуги: в т.ч.	226	11 779,81	68 992,03	80 771,84	10,79
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4		22 055,00	22 055,00	2,95
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		6 660,61	6 660,61	0,89
Страхование	227		65,52	65,52	0,00
Социальное обеспечение	260	976,30	858,64	1 834,94	0,25
Прочие	290	15 070,60	17 008,77	32 079,37	4,28
Увеличение стоимости основных средств	310	1 991,79	6 540,90	8 532,69	1,14
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 952,90	20 476,56	22 429,46	3,00
ИТОГО РАСХОДОВ		333 199,10	415 459,65	748 658,75	100,00

Изложить в следующей редакции:

Приложение 5

**СПИСОК
сотрудников на санаторно-курортное лечение
по состоянию на 06.02.2024 г.**

1	Фирсова И.А.	55	Евгеньева И.В.	109	Волкова Е.А.
2	Гульнова Н.Ю.	56	Нестерова А.А.	110	Лазарев В.Н.
3	Салюкова Н.Н.	57	Федотова И.В.	111	Петухова Г.Н.
4	Додонова Л.В.	58	Ротов П.В.	112	Тур В.И.
5	Арлашкина Н.Н.	59	Ротова М.А.	113	Ульянина А.Н.
6	Романова А.А.	60	Алимова М.Е.	114	Ащева О.Г.
7	Васильева Евгения В.	61	Каманина В.Е.	115	Горшков Г.М.
8	Прохорова С.Ю.	62	Костин А.С.	116	Куликова/Илямакова Е.А.
9	Кислова И.В.	63	Шугуров В.Б.	117	Самохвалов М.К.
10	Абейдуллова Р.М.	64	Кузьминов А.С.	118	Торутанова О.Б.
11	Хуснутдинова З.И.	65	Чаукова Е.В.	119	Ваганова Е.С.
12	Ступина Э.Р.	66	Вафина Д.Г.	120	Маленова О.Е.
13	Нямма Р.Р.	67	Спиридонова А.В.	121	Косихина И.В.
14	Матанцева И.Н.	68	Ковязов В.В.	122	Камалова Р.Ш.
15	Фокин О.С.	69	Евстигнеева Т.В.	123	Тихонова Ю.А.
16	Фокина Т.М.	70	Романова Е.М.	124	Гуркин В.А.
17	Яковлева Т.Н.	71	Ваюкина О.В.	125	Кислова Л.В.
18	Орлов М.Е.	72	Истомина Н.Г.	126	Кадырова Г.Р.
19	Савченко О.А.	73	Усманова М.Г.	127	Анисимова А.С.
20	Киселев Е.С.	74	Ребровская Д.А.	128	Валеева А.Р.
21	Жукова Ю.В.	75	Ушенина С.В.	129	Нестерова Ю.В.
22	Шарафутдинова Н.С.	76	Пазушкина О.В.	130	Черепухин С.И.
23	Замотаева Т.П.	77	Марченко А.В.	131	Петрухина О.Н.
24	Зайцева В.Н.	78	Азизов З.К.	132	Степанов А.А.
25	Ташлинская Е.Ш.	79	Пьянков С.А.	133	Никитин О.В.
26	Чернова Н.А.	80	Федорова Л.М.	134	Гришенкова Е.Г.
27	Чекулаева Л.В.	81	Розанов Ф.И.	135	Чурашкина А.В.
28	Плюснина Ю.В.	82	Кулакова А.А.	136	Давыдова Е.А.
29	Алексеева В.А.	83	Гапонова М.А.	137	Степанова Н.А.
30	Подымало Д.К.	84	Морозов О.И.	138	Вершинина Н.Г.
31	Земскова Н.А.	85	Седреев А.В.	139	Насретдинова А.В.
32	Тюхтенева О.Н.	86	Хижова С.Ю.	140	Павлюкевич Л.А.
33	Дебердеев А.Г.	87	Хижов В.А.	141	Ботов А.А.
34	Мусатова Т.А.	88	Бенько Е.В.	142	Каленкова Г.Н.
35	Горбылева Г.И.	89	Бакурова А.Д.	143	Володина Н.А.
36	Ганина С.В.	90	Романов А.А.	144	Куканов Н.И.
37	Качагин Е.А.	91	Сапунов В.В.	145	Петрова М.В.
38	Сафонов В.Н.	92	Мошкин В.С.	146	Анисимова А.Е.
39	Ташлинский А.Г.	93	Дычкова Е.С.	147	Яковлева Т.И.
40	Шитов В.Н.	94	Кафиев Р.Р.	148	Чигвинцева О.А.
41	Старостина Т.Г.	95	Кривоногова А.В.	149	Мишов Н.В.
42	Васильева Елена В.	96	Чебиняева И.А.	150	Сафонов А.В.
43	Сайфутдинова Э.Я.	97	Дементьев В.Е.	151	Демокритова А.В.
44	Стеклова О.Е.	98	Дементьева А.К.	152	Милаш Л.В.
45	Николенко А.В.	99	Штурмина О.С.	153	Каримова Н.С.
46	Макарова О.А.	100	Чулкова В.Ю.	154	Кузнецов В.В.
47	Меркулов В.В.	101	Калинина Н.Д.	155	Лакеева Т.А.
48	Мактас Ю.М.	102	Назарова О.С.	156	Николенко А.В.
49	Замалеев М.М.	103	Ширшаева М.В.	157	Гаврилова Ю.Н.
50	Рухлина О.А.	104	Идрисов Д.И.	158	Мамедов Д.Д.
51	Чекин А.Н.	105	Пирогова Е.В.	159	Мишин П.М.
52	Глухова С.А.	106	Рыбкина М.В.	160	Симбирёва В.И.
53	Дикушкин А.В.	107	Хайбулина С.В.	161	Кадырова Н.Ш.
54	Прохорова Л.М.	108	Сафина З.Ш.	162	Сайфутдинова Р.Р.

163	Куликов И.Н.	223	Гафурова Н.И.		
164	Попов П.Г.	224	Ямпольский Л.С.		
165	Азовсков М.С.	225	Кузьмина Е.В.		
166	Мамыкина Е.В.	226	Мартьянова О.А.		
167	Бурганова Н.Ю.	227	Федорова В.В.		
168	Зародова И.Л.	228	Адрова Т.Г.		
169	Григорьев О.М.	229	Мартьянов Р.В.		
170	Чернышева А.В.	230	Крупина З.Р.		
171	Фролова Ю.Д.	231	Салмина Т.В.		
172	Кадеев Д.Н.	232	Нуретдинов И.Г.		
173	Хайбуллова Н.А.	233	Князюк С.Н.		
174	Николаиди Е.С.	234	Кокорин В.Н.		
175	Кондратьева М.А.	235	Богатова Е.А.		
176	Карасева К.П.	236	Камалетдинова Л.Р.		
177	Золотов А.И.	237	Аль-Месри А.С.		
178	Юркина Т.К.	238	Шпанько Б.М.		
179	Тимохина А.А.	239	Краснов Г.К.		
180	Хайбуллова Э.Х.	240	Кабиров И.Ш.		
181	Сайфуллина Д.Э.	241	Денисова С.А.		
182	Руденко С.М.	242	Санаева Ю.Н.		
183	Рассади́на Ю.В.	243	Гончарова А.А.		
184	Покладова Ю.В.	244	Синдюкова Е.С.		
185	Моисейчева Е.М.	245	Калинина А.С.		
186	Синяк В.А.	246	Яковлева Т.Н.		
187	Билалова Г.М.	247	Гордеев С.А.		
188	Баландина Е.В.	248	Егорочкина М.В.		
189	Цыбина Е.А.	249	Трушкина Т.А.		
190	Черненькая Е.В.	250	Анисимов В.Г.		
191	Ананьева Ю.С.	251			
192	Аронова И.Н.	252			
193	Егорова Н.П.	253			
194	Зеленцова Е.Н.	254			
195	Валеева А.Р.	255			
196	Юренков Ю.П.	256			
197	Макаренко А.С.	257			
198	Ларнер Э.А.	258			
199	Демчук Л.И.	259			
200	Дударев С.С.	260			
201	Захарова В.В.	261			
202	Насретдинов М. Ф.	262			
203	Лихманова В.В.	263			
204	Зайнуллина В.Л.	264			
205	Магдеев Р.Г.	265			
206	Ханзярова В.И.	266			
207	Максименко Н.Е.	267			
208	Гудкова Т.С.	268			
209	Пигалева Н.П.	269			
210	Чекеряк Т.А.	270			
211	Чекеряк И.И.	271			
212	Ахметшина Е.П.	272			
213	Авдеева М.В.	273			
214	Данилова А.В.	274			
215	Сотникова В.О.	275			
216	Дубов А.Л.	276			
217	Куприянова И.П.	277			
218	Лебедева Т.А.	278			
219	Сигалева Н.В.	279			
220	Фурсова Г.Н.	280			
221	Жигулева Т.Н.	281			
22	Журавлева Г.П.	282			

Изложить в следующей редакции:

Приложение 6

Соглашение по охране труда на 2024 год

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2024 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков

№ п\п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда.	р\м	227	150	1-2 квартал	Первый проректор – проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководитель Службы охраны труда; Руководители структурных подразделений Комиссия по проведению специальной оценки условий труда.
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков.	проф.	80	140	1-2 квартал	Первый проректор – проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководитель службы охраны труда; Руководители структурных подразделений; Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков.
3.	Организация и проведение Производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол. замер.	421	100	2-3 квартал	Первый проректор, проректор по УР; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Директор ДСИ; Служба охраны труда;
4.	Организация и проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по	чел.	50	60	в течении года по графику	Проректор по РиБ; Руководитель службы охраны труда; Руководители структурных подразделений.

	оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве в обучающих организациях					
5.	Организация и проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве (у работодателя)	чел.	150	0	1 раз в квартал	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководители подразделений; Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.
6.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению по оказанию первой помощи	экз.	12	30	в течение года	Первый проректор - проректор по УР; Проректор по РиБ; Директор научной библиотеки; Начальник ОМТС.
7.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности, журналов.	шт.	100	0	в течение года	Проректор по РиБ; Директор ИПК «Венец»

II. Технические мероприятия

8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	шт.	60	20	в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик; Главный механик
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	шт.	10	700	в течение года	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем учебных корпусов и оборудования на соответствие требований электробезопасности	шт.		900	1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	шт.	500	1200	в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик
12.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	шт.	30	20	1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

13.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	чел.	262	356	в течение года	Первый проректор - проректор по УР; Начальник управления кадрового обеспечения; Проректор по РиБ; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
14.	Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры	чел.	14	180	ежедневно	Проректор по АХР; Начальник ТГО
15.	Обеспечение структурных подразделений аптечками для оказания первой помощи	шт.	75	70	ежегодно	Проректор по АХР; Начальник ОМТС; Руководители подразделений
16.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, компенсационными выплатами	чел.	20	140	1 раз в месяц	Директор департамента ЭиФ; Служба охраны труда; Руководители структурных подразделений
17.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	100	0	ежегодно	Руководители структурных подразделений
18.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	кол.	10	700	в течение года	Проректор по АХР; Директор Департамента социальной инфраструктуры
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
19.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.	чел.	102	400	ежегодно	подразделения; Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Директор департамента ЭиФ; Начальник ОМТС. Руководители структурных подразделений
20.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	пар.	15	10	ежегодно	Проректор по АХР; Главный энергетик; Начальник ОМТС
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
21.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	ед.	4	20	в течение года	Директор департамента социальной инфраструктуры; Заведующий кафедрой физического воспитания;
22.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядов.	поз.	17	402	в течение года	Директор департамента социальной инфраструктуры; Начальник ОМТС; Кафедра физического воспитания
	Итого:			5598		

Изложить в следующей редакции: Приложение 15

**Состав
двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ
по Коллективному договору**

От работодателя:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Ярушкина Н.Г. | - ректор УлГТУ |
| 2. Мердеев И.М. | - проректор по АХР |
| 3. Пирогов В.В. | - директор ДСИ |
| 4. Плюснина Ю.В. | - начальник ЮУ |
| 5. Крупина З.Р. | - главный бухгалтер, директор ДБУиК |
| 6. Тимофеева О.Г. | - директор ДЭиФ |
| 7. Салюкова Н.Н. | - ведущий экономист ДЭиФ |

От профсоюзной организации:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Качагин Е.А. | - председатель профкома |
| 2. Арлашкина Н.Н. | - член профкома |
| 3. Хайрутдинова Й.Д. | - член профкома |
| 4. Земскова Н.А. | - член профкома |
| 5. Пигалева Н.П. | - член профкома |
| 6. Шпанько Б.М. | - член профкома |
| 7. Яковлева Т.И. | - член профкома |

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 21 листов

Ректор

Н.Г. Ярушкина



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 21 листов

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников магистрантов



От председателя:

на коллективную работу

УТВ. приказом ректора от 11.12.2014

Секретарь

12