



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

18 августа 2025г.

№

2131

**Об утверждении Методических рекомендаций
по организации и осуществлению контроля
за соблюдением требований охраны труда**

В целях обеспечения выполнения требований ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации «работодатель обязан создать организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в Ульяновском государственном техническом университете Приложение №1.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Выполнять или осуществлять в форме наблюдений и (или) проверок (обследований) оценку состояния условий охраны труда на рабочих местах в структурном подразделении с использованием Методических рекомендаций по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда. Регистрировать выполнение контроля в Журнале состояния охраны труда структурного подразделения.

2.2. Рассматривать вопросы состояния охраны труда на совещаниях и заседаниях в структурном подразделении (деканатах, кафедрах, отделах, лабораториях и участках работ);

2.3. При выявлении нарушений требований охраны труда, немедленно обеспечивать их устранение;

2.4. Улучшать условия и охрану труда на рабочих местах в структурном подразделении.

3. Врио проректора по режиму и безопасности ежегодно готовить для обсуждения на заседании ректората Итоги работы по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в Ульяновском государственном техническом университете.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Л.С.Ямпольский



Приложение №1

Приложение №1

Приложение №1

приказу Врио ректора университета

приказу Врио ректора университета

к приказу Врио ректора университета

от «25» июня 2025г. № 9

от «25» июня 2025г. № 9

от «18» августа 2025г. № 131

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников УлГТУ



Е.А. Касаткин

«25»

июня

2025 г.

Протокол №

9

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С. С. Сидоров



Н.С. Ямшоловский

«18»

августа

2025 г.

Методические рекомендации

по организации и осуществлению контроля

за соблюдением требований охраны труда

в Ульяновском государственном техническом университете

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда (далее - рекомендации) разработаны на основе законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда в соответствии со статьями 212, 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации; государственным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н, Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда утвержденных Приказом Федеральной службой по труду и занятости от 21 марта 2019 г. N 77.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания помощи работодателю и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения в осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда.

Контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении осуществляется работодателем (или его представителем) и должностными лицами образовательного учреждения, лицами ответственными за состояние охраны труда и обеспечение безопасных условий на каждом рабочем месте вверенного ему участка работ в структурном подразделении университета.

1.3. Эффективность контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении определяется:

- политикой работодателя в области управления охраной труда;
- подготовкой персонала организации по вопросам охраны труда;
- постоянным улучшением условий и охраны труда на рабочих местах.

1.4. Вопросы организации и осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда могут решаться в рамках коллективного договора и соглашения по охране труда или принятия иного локального нормативного акта учреждения во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и другими заинтересованными органами.

2. Цели и задачи контроля

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах работников университета, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее - требования охраны труда);
- оценка состояния условий труда работников, безопасности учебных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей, инструкций по охране труда по профессии и видам работ, правил по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

2.3. Рекомендации должны использоваться всеми категориями должностных лиц, специалистами и работниками при проведении ими контроля состояния охраны труда в качестве необходимых обязательных рекомендаций при исполнении должностных обязанностей.

2.4. Руководители структурных подразделений, исходя из специфики эксплуатируемого оборудования, приборов и техники, учебных стендов и особенностей организации работ на них, должны обязательно включать в объем проверяемых вопросов охраны труда эту специфику и особенности по каждому виду оборудования и техники.

3. Основные виды контроля

3. Основные виды контроля

3.1. Контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении

3.1. К основным видам контроля за соблюдением требований охраны труда в университете относятся:

- контроль за безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемыми в производстве инструментами, сырьем и материалами;
- контроль за своевременным приобретением и обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- контроль за соблюдением режима труда и отдыха;
- контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

➤ контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах; обучением безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанием первой помощи лицам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;

➤ контроль за проведением специальной оценки условий труда;

➤ контроль за проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

➤ контроль за аварийными, чрезвычайными ситуациями, а также угрозами террористических актов, сохранением жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

➤ контроль за своевременным и правильным проведением расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, реализацией мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний;

➤ контроль за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;

➤ контроль за разработкой инструкций и программ обучения по охране труда для работников;

➤ контроль за выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Контроль за соблюдением требований охраны труда обеспечивается:

➤ разработкой и утверждением организационно-распорядительных и иных документов организации о назначении должностных лиц, ответственных за охрану труда, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электрохозяйства, газового хозяйства, грузоподъемных машин и механизмов, сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов и другого оборудования;

➤ составлением и выполнением графиков проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, предохранительных приспособлений и защитных устройств, осмотров зданий и сооружений; применением приборов, инструментов и оборудования для контроля вредных производственных факторов;

➤ соблюдением работниками требований технологической и иной документации, содержащей требования к производственным процессам;

➤ планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и результатов специальной оценки условий труда;

➤ стимулированием безопасности труда, поощрением работников за активную работу по созданию и соблюдению безопасных условий труда;

➤ привлечением к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых, а также локальных нормативных актов об охране труда.

4. Формы осуществления контроля

4. Формы осуществления контроля

за соблюдением требований охраны труда в образовательном учреждении

4.1. Основными формами контроля за соблюдением требований охраны труда в об-

разовательном учреждении являются:

- многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- реагирующий контроль.

4.2. В зависимости от целей политики работодателя в области управления охраной труда, системы оценки функционирования системы управления охраной труда и специфики производственной деятельности работодатель может применять иные формы и методы контроля, направленные на обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работников.

5. Многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда

5.1. Наиболее эффективной и основной формой контроля за соблюдением требований охраны труда в образовательном учреждении является многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда.

5.2. В зависимости от специфики обучения, размеров и численности, работающих в учреждении образования, наличия и размеров ее структурных подразделений многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда может осуществляться в виде трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

5.3. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в учреждении осуществляется:

- на I ступени - в структурном подразделении, участке работ, ином виде или месте структурного подразделения образовательного учреждения на рабочем месте работника;

- на II ступени - в структурном подразделении образовательного учреждения в целом;

- на III ступени - в университете в целом.

5.3.1. ступень контроля за состоянием охраны труда рекомендуется осуществлять ежедневно в начале и в течение рабочего дня (смены) непосредственным руководителем работ или руководителем соответствующего структурного подразделения, совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.3.2. Проведение I ступени контроля можно поручить проводить самостоятельно наиболее квалифицированным работникам путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы условий труда на своем рабочем месте. В случае невозможности устранения выявленных нарушений, работник обязан доложить непосредственному руководителю.

5.4. В случае выявления работником нарушений требований охраны труда, угрожающих его жизни и здоровью, и невозможности самостоятельного их устранения работник должен сообщить об этом непосредственному руководителю и не приступать к работе (прекратить работу) до устранения данных нарушений.

5.5. На I ступени контролируется:

- состояние и правильность организации рабочих мест (наличие и исправность оборудования, правильность инструмента, аппаратов, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, инвентаря и правильность их размещения.);

- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования,

аппаратов, машин и механизмов, наличие и соблюдение работниками инструкций по их безопасной эксплуатации;

- соблюдение работниками требований электробезопасности, в том числе при работе с электроинструментом;

- соблюдение требований безопасности при работе с вредными, пожароопасными и взрывоопасными веществами и материалами;

- соблюдение требований охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании товаров и материалов;

- наличие и правильность использования работниками специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- исправность систем вентиляции и отопления;

- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

- состояние освещенности рабочих мест, иные требования охраны труда

при выполнении работ в зависимости от специфики производственной и образовательной деятельности.

5.6. Устранение выявленных при проверке нарушений и недостатков, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем руководителя работ (руководителя соответствующего структурного подразделения). Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то работник или руководитель работ докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

5.7. При наличии нарушений требований охраны труда на рабочем месте, невыполнения работниками инструкций по охране труда в ходе проверки проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

5.8. В случае обнаружения нарушений норм и правил охраны труда, которые могут причинить вред жизни и здоровью работников или привести к аварии, проверяющий обязан немедленно приостановить работу до устранения нарушений и доложить вышестоящему руководителю о приостановке работы.

5.9. Результаты проверки I степени контроля фиксируются в журнале Состояния охраны труда структурного подразделения (рекомендуемая форма приведена в (Приложении №1), который хранится у руководителя работ или руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.10. II ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения университета (деканом, заведующим кафедрой, начальником отдела, руководителем службы, заведующим лабораторией и т.д.).

5.11. II ступень контроля рекомендуется проводить не реже 1 раза в полугодие.

5.12. В состав комиссии II степени контроля входят представители структурного подразделения, главные специалисты других служб образовательного учреждения, представителя профсоюзного комитета или иного уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

5.13. График проведения II степени контроля устанавливается распоряжением руководителя Службы комплексной безопасности по согласованию с представителем профсоюзного комитета и распоряжением выдается руководителям структурных подразделений и другим должностным лицам образовательного учреждения.

5.14. На II ступени контролируется:

- организация и результаты работы I степени контроля;

- выполнение мероприятий, предусмотренных предыдущими проверками;
- выполнение локальных актов работодателя, решений профсоюзного комитета, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев на производстве;
- соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов государственным нормативным требованиям охраны труда, а также своевременность осуществления их ремонта;
- обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при выполнении работ на электрооборудовании, с использованием электроинструмента;
- наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и правильность их использования работающими;
- соблюдение требований охраны труда при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- состояние кабинетов (уголков) охраны труда;
- состояние систем отопления и вентиляции, санитарно-бытовых помещений;
- состояние условий труда на рабочих местах;
- соблюдение технологических режимов (процессов);
- наличие и состояние защитных сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- соблюдение иных требований охраны труда при выполнении работ и эксплуатации оборудования в зависимости от специфики производственной деятельности.

5.15. Устранение выявленных нарушений в ходе проведения II ступени контроля рекомендуется производить незамедлительно под непосредственным контролем соответствующего руководителя структурного подразделения.

5.16. Результаты проверки II ступени контроля фиксируются в журнале Состояния охраны труда в структурном подразделении (рекомендуемая форма приведена в Приложении №1), который хранится у руководителя структурного подразделения учреждения. При этом комиссия намечает мероприятия, а руководитель структурного подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения.

Если намеченные мероприятия не могут быть устранены силами работников структурного подразделения, то руководитель подразделения по окончании работы комиссии докладывает (служебной запиской) об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

5.17. В случае нарушения требований охраны труда, которые могут причинить вред жизни и здоровью работающих или привести к аварии, комиссией приостанавливается работа до устранения этого нарушения.

5.18. III ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем образовательного учреждения или одним из его заместителей (проректором по режиму и безопасности).

5.19. III ступень контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие.

5.20. В состав комиссии рекомендуется включать руководителя (специалиста) службы охраны труда, уполномоченного председателя комитета (комиссии) по охране труда учреждения, председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.21. III ступень контроля проводится в присутствии руководителя проверяемого структурного подразделения образовательного учреждения.

5.22. Проверку в учреждении, имеющей множество структурных подразделений, рекомендуется осуществлять по отдельным структурным подразделениям по годовому графику с таким расчетом, чтобы в течение года каждое структурное подразделение было обследовано не менее одного раза.

5.23. График проведения проверок утверждается руководителем Службы комплексной безопасности, согласовывается с профсоюзным комитетом и выдается всем руководителям структурных подразделений.

5.24. Комиссия по проведению III ступени контроля может быть подразделена на подкомиссии под руководством главных специалистов или заместителей руководителя организации для проведения проверок по отдельным подразделениям. На III ступени контролируется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения III ступени контроля;
- выполнение актов вышестоящих организаций, локальных актов работодателя, актов профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей и переходов, галерей;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда работников, в том числе на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;
- организация внедрения стандартов системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации;
- организация и качество проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в том числе проведение инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность работников организации к работе в аварийных условиях, а также на случай пожара или чрезвычайной ситуации;
- обеспеченность работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, правильность их выдачи;

- состояние и исправность вентиляционных и отопительных систем;
- наличие и состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, их оформление и содержание;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины, наличие графиков выхода на работу, табелей учета фактически отработанного времени;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников.

5.25. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред жизни и здоровью работающих или привести к аварии, работа на данных рабочих местах (оборудовании) приостанавливается комиссией до устранения выявленных нарушений.

5.26. Результаты III ступени контроля оформляются решением ректората, в котором указывается подробный перечень обнаруженных недостатков, которые рекомендуется в не позднее 10 рабочих дней рассмотреть на совещании у руководителя образовательного учреждения.

5.27. По итогам проведения III ступени контроля разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6. Руководителям структурных подразделений выполнять контрольные мероприятия и ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов, в соответствии с Приложением №2 к Методическим рекомендациям по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда. Чек лист внутренние локальные нормативные акты, документы и мероприятия структурного подразделения подлежащие проверке

6. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда

6.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении (далее – План) на текущий год.

6.2. План составляется и утверждается ежегодно локальным актом работодателя (его представителя).

6.3. План рекомендуется составлять в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 771н.

6.4. Рекомендуется назначать руководителей структурных подразделений учреждения и (или) руководителей производства работ ответственными лицами за исполнение мероприятий Плана.

7. Реагирующий контроль

7.1. Реагирующий контроль осуществляется в момент проявления инцидентов, ава-

рий, несчастных случаев на производстве, обращений работников, а также при введении новых требований в области условий и охраны труда.

7.2. Осуществление реагирующего контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

7.3. Результаты реагирующего контроля фиксируются в Журнале состояния охраны труда структурного подразделения (рекомендуемая форма приведена в Приложении №1 к Методические рекомендации по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда).

Руководитель Службы охраны труда



М.А.Маклакова

Приложение №1
к Методическим рекомендациям
по организации и осуществлению контроля
за соблюдением требований охраны труда

(рекомендуемая форма)

(наименование организации)

**Журнал
состояния охраны труда
структурного подразделения**

Наименование структурного подразделения

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.

Страница журнала

Дата выполнения проверки	Содержание замечаний выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Должность проверяющего	Указания проверяющего и его роспись	Распоряжение руководителя структурного подразделения на устранение недостатков	Отметка о выполнении (дата, подпись лица, ответственного за устранении нарушений)
1	2	3	4	5	6

Руководитель Службы охраны труда

Маг

М.А.Маклакова

Приложение №2
к Методическим рекомендациям
по организации и осуществлению контроля
за соблюдением требований охраны труда

Чек лист

**внутренние локальные нормативные акты, документы и мероприятия
структурного подразделения подлежащие проверке**

Номер п/п	Документы, отражающие содержание обязательных требований	Приме- чания
1.	Копия приказа О назначении лиц, ответственных за состояние охраны труда, обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте вверенного ему участка работ, проведение и контроль безопасного выполнения работ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда	
2.	Список всех работников в структурном подразделении по форме: Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, профессия или должность, квалификационная группа по электробезопасности, домашний адрес, телефон. (подписанный руководителем структурного подразделения)	
3.	Контрольные листы с отметкой проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте всем вновь принятым на работу работников структурного подразделения	
4.	Список всех работников в структурном подразделении прошедших флюорографическое обследование по форме: Фамилия, Имя, Отчество; Год рождения; Должность или профессия; Дата и номер обследования; Место проведения обследования	
5.	Должностные обязанности работников согласно штатного расписания (функциональные ОК)	
6.	Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	
7.	Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) о назначении (избрании) уполномоченного по охране труда в структурном подразделении	
8.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
9.	Мероприятие по проведению первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа с работниками структурного подразделения с отметкой в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (с подписями проводившего и получившего инструктаж)	
10.	Копия приказа о введении в действие Перечня действующих инструкций по охране труда (ежегодно)	
11.	Программа первичного инструктажа в структурном подразделении. Проведение обучения по программе первичного инструктажа работников структурного подразделения. (запись в журнале инструктажа)	
12.	Наличие Перечня и полного комплекта инструкций по охране труда по профессиям, согласно штатного расписания работников в подразделении, на виды работ (с каждой единицей установленного оборудования, аппарата, прибора, установки, станка, стенда и т.д. в структурном подразделении)	
13.	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастном случае с пострадавшим	
14.	Инструкция по передвижению по территории университета, между корпусами, в пути с работы и на работу, в служебных командировках	
15.	Инструкция по охране труда при уборке территории	
16.	Копия Приказа (распоряжения) по о назначении лиц, ответственных за проведение стажировки и допуску к самостоятельной работе	
17.	Стажировочный лист работника, прошедшего стажировку на рабочем месте	
18.	Журнал регистрации присвоения I группы по электробезопасности	

инструкции и инструкции по электробезопасности	19.	Инструкция для присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности	
удостоверения по электробезопасности работников (2 гр. 3 гр. 4 гр.)	20.	Квалификационные удостоверения по электробезопасности работников (2 гр. 3 гр. 4 гр.)	
копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения руководителей и специалистов по программе Общие требования охраны труда и функционирование системы управления охраной труда	21.	Копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения руководителей и специалистов по программе Общие требования охраны труда и функционирование системы управления охраной труда	
копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения руководителей и специалистов требованиям охраны труда при работе с вредными и опасными факторами.	22.	Копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения руководителей и специалистов требованиям охраны труда при работе с вредными и опасными факторами.	
копия выписки из Реестра или Копии протоколов обучения оказания первой помощи пострадавшим	23.	Копия выписки из Реестра или Копии протоколов обучения оказания первой помощи пострадавшим	
копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения работников рабочих профессий	24.	Копия выписки из Реестра или Копия протоколов обучения работников рабочих профессий	
Проведение Специальной оценки условий труда	25.	Проведение Специальной оценки условий труда Копия сводной ведомости проведения специальной оценки условий труда (1 раз в 5 лет).	
Проведение Оценки профессиональных рисков	26.	Проведение Оценки профессиональных рисков Перечень (реестр) идентифицированных опасностей (1 раз в 3 года)	
Копия приказа «Об утверждении Правил обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами работников Ульяновского государственного технического университета»	27.	Копия приказа «Об утверждении Правил обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами работников Ульяновского государственного технического университета»	
Копия приказа «Об утверждении Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Ульяновского государственного технического университета»	28.	Копия приказа «Об утверждении Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Ульяновского государственного технического университета»	
Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам	29.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам	
Карточка выдачи дежурных СИЗ – личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (заполняется на каждого сотрудника, получившего спецодежду или средства индивидуальной защиты)	30.	Карточка выдачи дежурных СИЗ – личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (заполняется на каждого сотрудника, получившего спецодежду или средства индивидуальной защиты)	
Журнал учета и содержания защитных средств (при работах повышенной опасности)	31.	Журнал учета и содержания защитных средств (при работах повышенной опасности)	
План мероприятий по охране труда на год	32.	План мероприятий по охране труда на год	
Журнал регистрации инструктажа студентов	33.	Журнал регистрации инструктажа студентов	
Проведение инструктажа студентов по безопасному поведению работ и учебных занятий:	34.	Проведение инструктажа студентов по безопасному поведению работ и учебных занятий: - согласно инструкции по охране труда при выполнении практических и лабораторных работ студентами; - при выполнении занятий по физической культуре и во время соревнований; - при направлении студентов на практику	
Инструкции по охране труда при направлении студентов на практику	35.	Инструкции по охране труда при направлении студентов на практику	
Санитарно-технические паспорта на лаборатории (на все лаборатории, закрепленные за подразделением). Акт ввода лаборатории утвержденный руководителем университета.	36.	Санитарно-технические паспорта на лаборатории (на все лаборатории, закрепленные за подразделением). Акт ввода лаборатории утвержденный руководителем университета.	
Утвержденный График Планово-предупредительного ремонта (ППР) оборудования установленного в структурном подразделении.	37.	Утвержденный График Планово-предупредительного ремонта (ППР) оборудования установленного в структурном подразделении.	
Журнал учета технического обслуживания и ремонта оборудования.	38.	Журнал учета технического обслуживания и ремонта оборудования.	
Журнал Состояния охраны труда структурного подразделения (с обязательными отметками о выполнении замечаний и нарушений).	39.	Журнал Состояния охраны труда структурного подразделения (с обязательными отметками о выполнении замечаний и нарушений).	
Копия приказа об организации и проведение медицинского осмотра	40.	Копия приказа об организации и проведение медицинского осмотра Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам.	
Копия приказа об обязательном психиатрическом освидетельствовании	41.	Копия приказа об обязательном психиатрическом освидетельствовании Список лиц для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования	

42.	Служебная записка руководителя структурного подразделения для приобретения аптечки первой помощи (в срок до 01 октября)	
43.	Служебная записка руководителя структурного подразделения для приобретения средств индивидуальной защиты работникам по установленным нормам (в срок до 01 октября), по форме заявки с указанием размеров и требований СИЗ)	
44.	Служебная записка руководителя структурного подразделения: Список лиц, для прохождения периодического медицинского осмотра (в срок до 01 октября, по установленной форме) Список лиц для прохождения психиатрического освидетельствования (в срок до 01 октября, по установленной форме)	
45.	Уголок по охране труда	
46.	Наличие Медицинской аптечки оказания первой помощи установленного образца для образовательных учреждений	
47.	Методические материалы по программе обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. (Программа А)	
48.	Методические материалы по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (Программа Б)	
49.	Методические материалы по программе Оказания первой помощи пострадавшим	
50.	Копия Выписки из Реестра Минтруда о проверке знаний работников по охране труда	
51.	Служебная записка руководителя структурного подразделения о необходимости обучения работников требованиям охраны труда: Список лиц для обучения по охране труда (руководители и специалисты 1 раз в 3 года) (работники рабочих профессий 1 раз в год)	
52.	Методические указания к проведению лабораторных работ студентами, с обязательным разделом требований охраны труда для проведения инструктажа студентов	
53.	Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд- допуск.	
54.	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	
55.	Наряд допуск (срок хранения 1 год)	
56.	Коллективный договор	
57.	Копия приказа о введении системы управления охраной труда в университете	
58.	Контроль санитарно – гигиенического состояния помещений, закрепленных за структурным подразделением. Проведение санитарных пятниц.	
59.	Приказ (распоряжение) по подразделению университета о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	
60.	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	
61.	Приказ (распоряжение) по подразделению университета о назначении лица ответственного за испытание абразивного и эльборового инструмента	
62.	Журнал испытаний абразивного и эльборового инструмента	
63.	Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряд – допуска составленного плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ	
64.	Журнал осмотра лесов и подмостей	
65.	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств	
66.	Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств	
67.	Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и тех-	

	ническое состояние транспортных средств	
68.	Приказ о проведении обучения работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда	
69.	Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	
70.	Удостоверения на право вождения транспортных средств	
71.	Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств	
72.	Журнал учета выдачи путевых листов	
73.	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	
74.	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений	
75.	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	
76.	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	
77.	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне- зимнему периоду	
78.	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	
79.	Акты осмотров зданий и сооружений	
80.	Технический паспорт на здания и сооружения	
81.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство университета	
82.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство	
83.	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	
84.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	
85.	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	
86.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	
87.	Журнал учета и содержания средств защиты	
88.	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	
89.	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	
90.	Приказ о назначении лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов	
91.	Положение о системе планово - предупредительных ремонтов лифтов	
92.	Журнал ежесменного осмотра лифтов, журнал учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений лифта	
93.	Акт полного технического освидетельствования лифта	
94.	Акт периодического технического освидетельствования лифта	
95.	Акт готовности оборудования под давлением к вводу в эксплуатацию	
96.	Инструкции для ответственного за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования под давлением и ответственного за его исправное состояние и безопасную эксплуатацию, а также производственная инструкция для рабочих, обслуживающих оборудование	
97.	Графики планово-предупредительных ремонтов	
98.	Приказ о назначении ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию	
99.	Приказ о допуске к самостоятельной работе персонала по обслуживанию оборудования под избыточным давлением	
100.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию ком-	

	прессорной установки	
101.	Инструкции по безопасному обслуживанию компрессорных установок	
102.	График планово-предупредительного ремонта компрессорной установки	
103.	Журнал проверки знаний обслуживающего персонала	
104.	Материалы расследования несчастных случаев. Контроль приказа о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая	
105.	Организация и учет микротравм	
106.	Контроль освещенности рабочих мест в структурном подразделении	
107.	Контролировать оптимальный микроклимат помещений	
108.	Наличие приказа (распоряжения) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем водоснабжения(канализации) и тепловых сетей.	
109.	Организация обучения, проверки знаний и допуск к работе лиц, эксплуатирующих системы водоснабжения(канализации) и тепловые сети.	
110.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	

Руководитель Службы охраны труда

Мерз

М.А.Маклакова