

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено  
на заседании Учёного совета УлГТУ  
протокол № 3 от 29.03 2022 года



Утверждаю:  
ректор УлГТУ

Н.Г. Ярушкина  
03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации**  
**по основным образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

Ульяновск  
2022

## 1. Назначение и область применения

Положение о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – ГИА(ИА) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ и ППКРС СПО), включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций; изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями на 7 августа 2019 года);

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Устав УлГТУ;

Локальные нормативные акты УлГТУ по образовательной деятельности.

## 3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета среднего профессионального образования – Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева (далее – КЭИ), Барышского колледжа – филиала Ульяновского государственного технического университета (далее – Филиал УлГТУ) проводится по специальностям,

предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей документа об образовании и квалификации установленного образца.

3.3. Срок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливается приказом ректора (директора филиала) в соответствии с календарным учебным графиком КЭИ/Филиала УлГТУ.

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

#### **4. Формы государственной итоговой (итоговой) аттестации**

4.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, либо дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к ванию, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учётом положений стандартов «WorldSkills», а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнёры).

4.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловыми комиссиями и утверждаются приказом ректора университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответст-

вывать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета (директора филиала) не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации является частью основной образовательной программы и может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5. Подготовка проведения ГИА(ИА)**

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными (экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК(ЭК)), которые создаются университетом по каждой основной образовательной программе СПО.

Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия университета (филиала) формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК(ЭК) создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

5.3. Состав государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом ректора.

5.4. Государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК(ЭК) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Учредитель) по представлению Университета. Председателем государственной экзаменационной комиссии университета (филиала) утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5. Декан факультета среднего профессионального образования – Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева/директор Барышского колледжа – филиала Ульяновского государственного технического университета является заместителем председателя ГЭК(ЭК). В случае создания в университете (филиале) нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председа-

теля государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора КЭИ/филиала или педагогических работников.

5.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

5.7. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК(ЭК).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА(ИА).

5.8. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА(ИА) в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

5.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.10. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнёров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.11. Требования к ВКР, методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА(ИА).

5.12. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, утвержденная университетом, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации путём размещения в личных кабинетах электронной информационно-образовательной среды УлГТУ.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации**

6.1. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА(ИА) распоряжением декана (директора) КЭИ/Филиала УлГТУ утверждается расписание ГИА(ИА), в котором указываются даты, время, место проведения ГИА(ИА) и доводится до сведения обучающихся, председателей, заместителей председателей, членов ГЭК(ЭК), секретарей ГЭК(ЭК), руководителей и консультантов ВКР путём размещения в личных кабинетах электронной информационно-образовательной среды УлГТУ.

6.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.4. Распределение выпускников на защиту ВКР по датам утверждается распоряжением руководителем КЭИ/филиала за три дня до начала ГЭК(ЭК).

6.5. На заседание ГЭК(ЭК) представляются следующие документы:

- приказ о допуске студентов к ГИА(ИА);
- приказ об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- приказ о назначении руководителей дипломных работ (проектов);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- оценочные листы для членов ГЭК(ЭК) (Приложение 2);
- протокол перевода баллов в оценки по результатам проведения демонстрационного экзамена (Приложение 3);
- бланки протоколов (Приложение 4).

6.6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА(ИА).

6.7. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета/Филиала УлГТУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК(ЭК) совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

## **7. Оценивание результатов ГИА(ИА)**

7.1. Результаты любой из форм проведения ГИА(ИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК(ЭК).

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК(ЭК), не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК(ЭК) для выставления оценок по итогам ГИА(ИА).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив университета.

7.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»), либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА(ИА) по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации определяются после проведения 2-х этапов: защита ВКР и демонстрационный экзамен.

Общий результат уровня освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы выводится как среднее значение оценок, полученных по двум этапам.

7.6. В протоколе заседания ГЭК(ЭК) по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК(ЭК) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.7. В случае досрочного завершения ГИА(ИА) выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА(ИА) оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК(ЭК) принимается решение об аннулировании результатов ГИА(ИА), а такой выпускник признается ГЭК(ЭК) не прошедшим ГИА(ИА) по уважительной причине.

7.8. Решения ГЭК(ЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК(ЭК), участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК(ЭК) является решающим.

7.9. Решение ГЭК(ЭК) оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем ГЭК(ЭК), в случае его отсутствия заместителем ГЭК(ЭК) и секретарем ГЭК(ЭК) и хранится в архиве Университета/Филиала УлГТУ.

После окончания ГИА(ИА) государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК(ЭК) (в отсутствие председателя – заместителем председателя), заслушивается на заседании Педагогического совета КЭИ/филиала и передается в Управление лицензирования, аккредитации и качества образования университета в течение 2-х недель по окончании процедуры ГИА(ИА).

7.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА(ИА) по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА(ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА(ИА) без отчисления из Университета/Филиала УлГТУ.

7.11. Выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА(ИА) без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА(ИА) не более двух раз.

7.12. Дополнительные заседания ГЭК(ЭК) организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА(ИА) по уважительной причине.

7.13. Выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета/Филиала УлГТУ и проходят ГИА(ИА) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА(ИА) впервые.

Для прохождения ГИА(ИА) выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет/Филиал УлГТУ на период времени, установленный Университетом/Филиалом УлГТУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА(ИА) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.14. При повторном прохождении ГИА(ИА) студенту может быть установлена иная тема ВКР.

7.15. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, профессиональным модулям, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.16. Студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА(ИА) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.1. При проведении ГИА(ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА(ИА) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА(ИА);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК(ЭК), членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА(ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;



– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Дополнительно при проведении ГИА(ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА(ИА), комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА(ИА) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА(ИА) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА(ИА) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-

инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой (итоговой) аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция) (Приложение 5, 6).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КЭИ/Филиала УлГТУ.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА(ИА) подается непосредственно в день проведения ГИА(ИА), в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА(ИА) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА(ИА).

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК(ЭК).

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников КЭИ/Филиала УлГТУ, реализующего основную образовательную программу СПО, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель университета либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК(ЭК), а также главный эксперт при проведении ГИА(ИА) в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА(ИА) в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА(ИА).

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА(ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА(ИА);
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА(ИА).

В последнем случае результаты проведения ГИА(ИА) подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК(ЭК) для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА(ИА) в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА(ИА), полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК(ЭК) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК(ЭК), протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА(ИА), полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК(ЭК) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК(ЭК).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА(ИА) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА(ИА) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА(ИА). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК(ЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА(ИА) выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КЭИ/Филиала УлГТУ.

### **Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учётом содержания ВКР и процедуры защиты.

При этом оценивается соответствие:

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы ВКР значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный) эффект; эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» – выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников.

Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретённые общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру.

В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил: на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» – выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников.

Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру.

В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в

целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» – выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки, В случае отсутствия чёткой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» – выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие полученных результатов реальному состоянию дел.

**Оценочный лист члена  
Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы**

---

студент

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты ВКР осуществляется на основании анализа текста ВКР, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя

Средство оценивания сформированности общих, профессиональных компетенций	Оценка по критериям в приложении 1 к Положению			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ВКР				
Доклад по защите ВКР				
Ответы на вопросы				
Отзыв руководителя				
Итого				

Фамилия члена ГЭК(ЭК) \_\_\_\_\_  
подпись

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ ИМ А.Н. АФАНАСЬЕВА**

**ПРОТОКОЛ № \_  
перевода баллов и оценки  
по результатам проведения демонстрационного экзамена  
(КОД № \_\_\_\_ для демонстрационного экзамена (по стандартам WorldSkills Russia)  
по компетенции \_\_\_\_\_).**

По специальности \_\_\_\_\_

указывается код и наименование специальности

для группы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Главный эксперт демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество, должность, учёная степень, учёное

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество, должность, учёная степень, учёное

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество, должность, учёная степень, учёное

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество, должность, учёная степень, учёное

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о порядке организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia» и программой государственной итоговой аттестации в 202\_/202\_ учебном году по специальности \_\_\_\_\_

экспертная комиссия постановила:

утвердить обучающимся результаты прохождения демонстрационного экзамена (КОД № \_\_\_\_ для демонстрационного экзамена (по стандартам WorldSkills Russia) по компетенции \_\_\_\_\_)

согласно таблице:

№	ФИО студента	Количество набранных баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	Экзаменационная оценка


### Главный эксперт демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

### Члены комиссии

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ ИМ А.Н. АФАНАСЬЕВА**

**ПРОТОКОЛ № \_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Государственная итоговая аттестация по специальности \_\_\_\_\_

указывается код и наименование специальности

для группы \_\_\_\_\_ проводится в форме выпускной квалификационной работы с включением демонстрационного экзамена (КОД № \_\_\_\_\_ для демонстрационного экзамена (по стандартам WorldSkills Russia) по компетенции \_\_\_\_\_).

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии	
Заместитель председателя	ФИО
Главный эксперт демонстрационного экзамена	ФИО
Члены Государственной экзаменационной комиссии	ФИО
	ФИО
	ФИО
Секретарь ГЭК(ЭК)	ФИО

1. В ГЭК(ЭК) представлен протокол перевода баллов в оценки по результатам проведения демонстрационного экзамена (КОД № \_\_\_\_\_ для демонстрационного экзамена (по стандартам WorldSkills Russia) по компетенции \_\_\_\_\_).

Студент \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество полностью сдал Демонстрационный экзамен (КОД № \_\_\_\_\_ для демонстрационного экзамена (по стандартам WorldSkills Russia) по компетенции \_\_\_\_\_) на оценку \_\_\_\_\_

2. Рассмотрение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа студента \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество полностью

по специальности \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_ страницах.
2. Приложение к выпускной квалификационной работе на \_\_\_ листах.
3. Задание на выпускную квалификационную работу.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них

№	Вопросы	Характеристика ответов
1		
2		
...		
n		

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество полностью

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. На основании оценки \_\_\_\_\_ по итогам защиты выпускной квалификационной работы и оценки \_\_\_\_\_ по итогам демонстрационного экзамена установить итоговую оценку \_\_\_\_\_ по результатам Государственной итоговой аттестации.

3. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
 квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК(ЭК) \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь ГЭК(ЭК) \_\_\_\_\_  
подпись

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ должность, учёная степень, учёное звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК(ЭК)

\_\_\_\_\_ должность, учёная степень, учёное звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный эксперт демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_ должность, учёная степень, учёное звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены ГЭК(ЭК)

\_\_\_\_\_ должность, учёная степень, учёное звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК(ЭК)

\_\_\_\_\_

должность, учёная степень, учёное звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Начало работы ГЭК(ЭК) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГЭК(ЭК) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**  
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «УлГТУ»

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_ указывается форма аттестационного испытания

по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, ГЭК(ЭК) № \_\_\_\_\_ по приказу

**Содержание претензии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По моему мнению указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий, что могло привести к необъективной оценки.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**  
о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «УлГТУ»

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_ указывается форма аттестационного испытания

по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, ГЭК(ЭК) № \_\_\_\_\_ по приказу

**Содержание претензии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_


По моему мнению указанный факт(ы) повлиял на объективность оценки \_\_\_\_\_

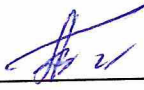
Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года



Согласовано:

Первый проректор, проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  Е.В. Суркова


Начальник учебного управления \_\_\_\_\_  И.В. Горбачёв


Начальник управления лицензирования,  
аккредитации и качества образования \_\_\_\_\_  А.В. Тамьяров

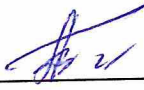
Начальник юридического управления \_\_\_\_\_ Ю.В. Плюснина

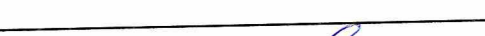
Декан ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева \_\_\_\_\_  С.Ю. Прохорова  
*Вед. юриспруденции*  *М.А. Бошина*



Согласовано:

Первый проректор, проректор по учебной работе  Е.В. Суркова

Начальник учебного управления  И.В. Горбачёв

Начальник управления лицензирования,  
аккредитации и качества образования  А.В. Тамьяров

Начальник юридического управления  Ю.В. Плюснина

Декан ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева  С.Ю. Прохорова  
*Вед. юриспруденции*  *М.А. Бошина*